

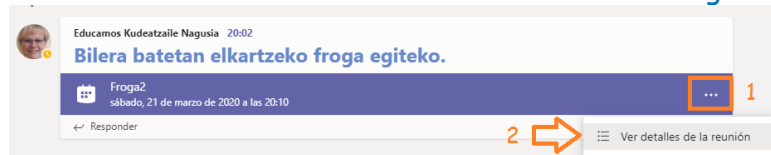
Zer behar duzu:

- Internet konexio eta nabigatzailea duen gailua
- Educamos kontu bat (O365 kontua)
- Team batean partaide izan

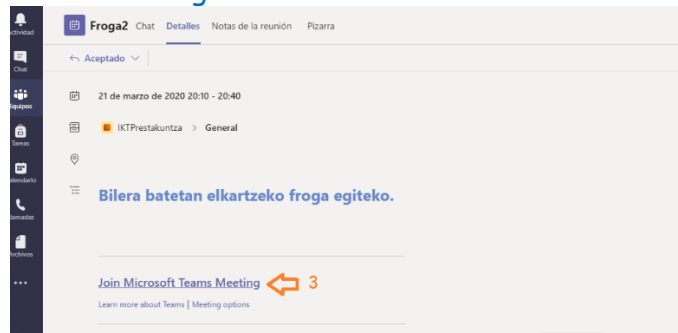
Goian aipatutako guztia prest baduzu hemen aipatutako pausuen jarraipenarekin has zaitezke.


Teams bilera batera gonbidatu bazaituzte, harekin elkartzeko hainbat modu daude:


1. Lehenengoa Teamen sartu eta deialdiaren zehaztasunean klik egin

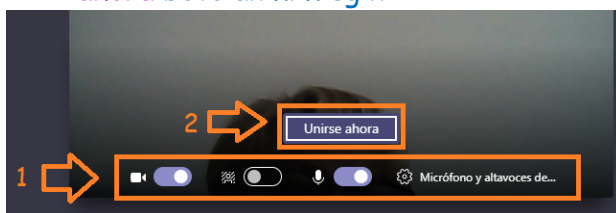


Horren barruan sartzeko linka agertuko da



Kanal batetan bilera bat hasita dagoenean eskuma aldean  botoia agertuko da. Berehala bideo elkarrizketarako pantaila zabalduko da, horretan lehendabizi bideoa eta soinua aktibatuta edo desaktibatuta izatea nahi dugun erabaki behar da, bideoa gaitzen

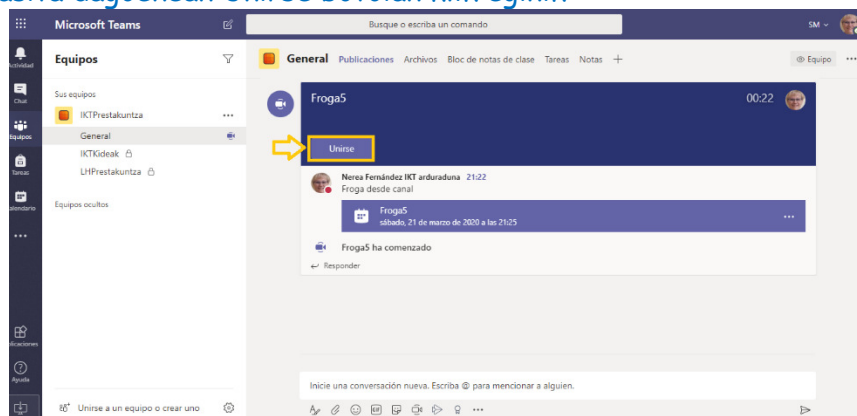
bada,  botoi bidez atzeko aldea difuminaturik ager dadila aktibatzea gomendatzen da. Behin ezaugarriak aktibatu edo desgaitu bilerara sartzeko **Unirse ahora** botoian klik egin



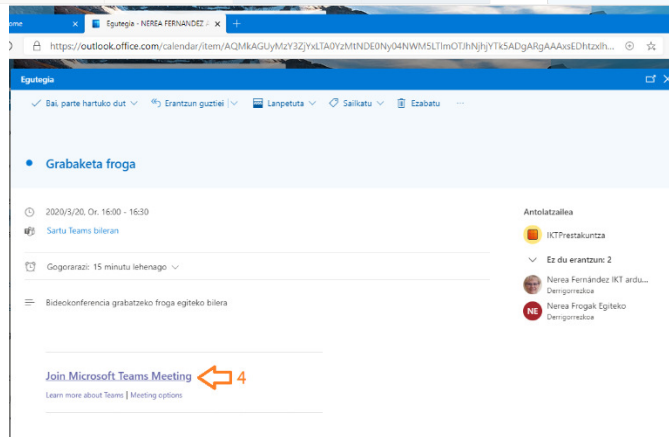
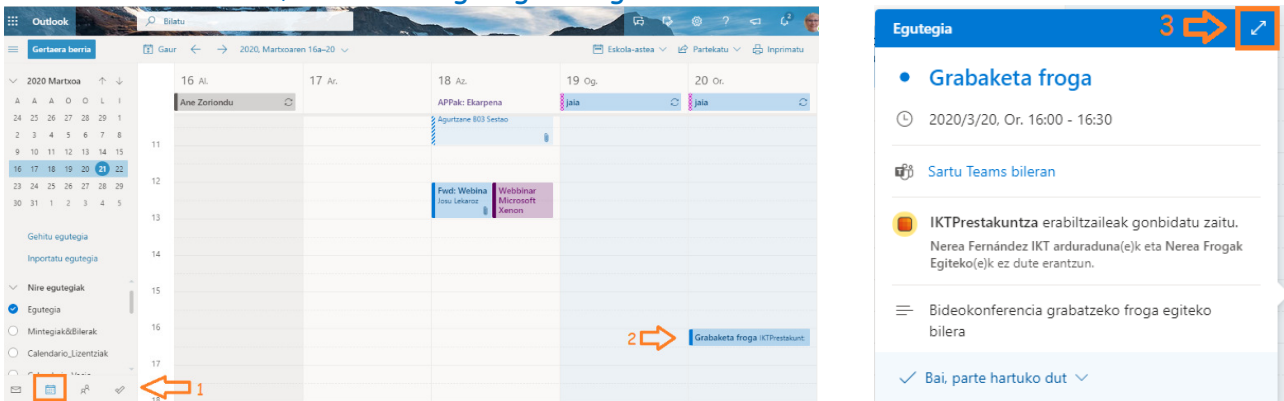
Praktika onak:

Bilera sartzeko momentuan mikroa piztuta izan eta agurtu, bilera gidatuko duenak eskatu ahala mikroa itzaltzea komeni da, hitza ematen diguten berriro piztuko dugu.

Bilera hasita dagoenean Unirse botoian klik eginik

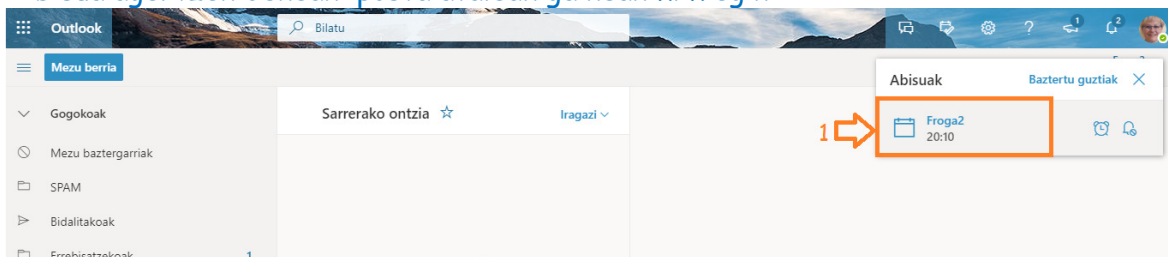


2. Beste aukera, Educamos egutegian dagoen bilera deialdia zabaltzea da

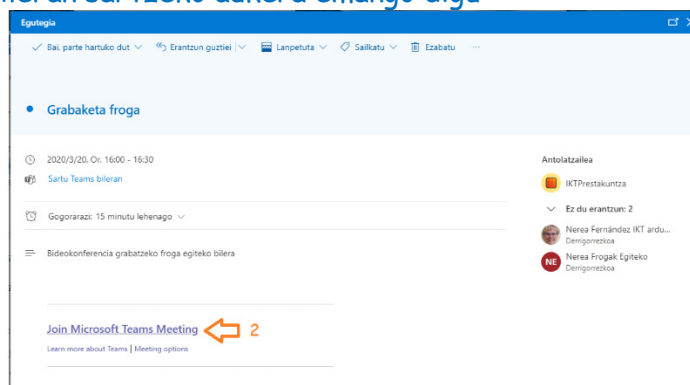


Hemendik aurrera goiko aldean azaldu dena berdin egin behar : bideoa eta soinua aktibatu edo desgaitu eta **Unirse ahora** botoian klik egin.

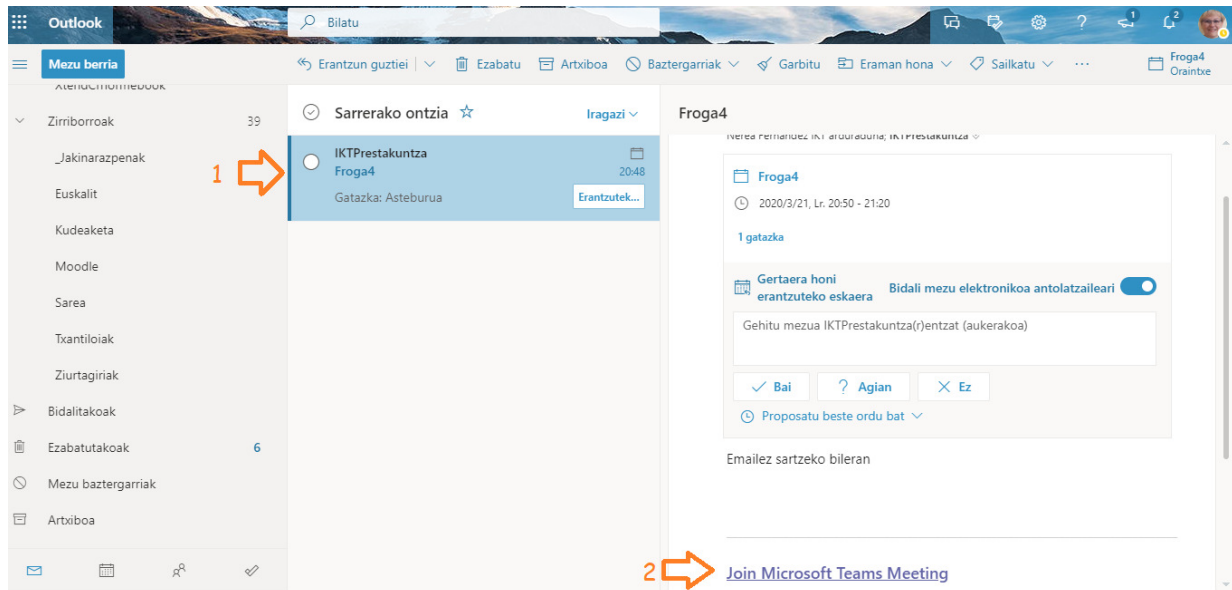
3. Abisua agertzen denean posta atalean gainean klik egin



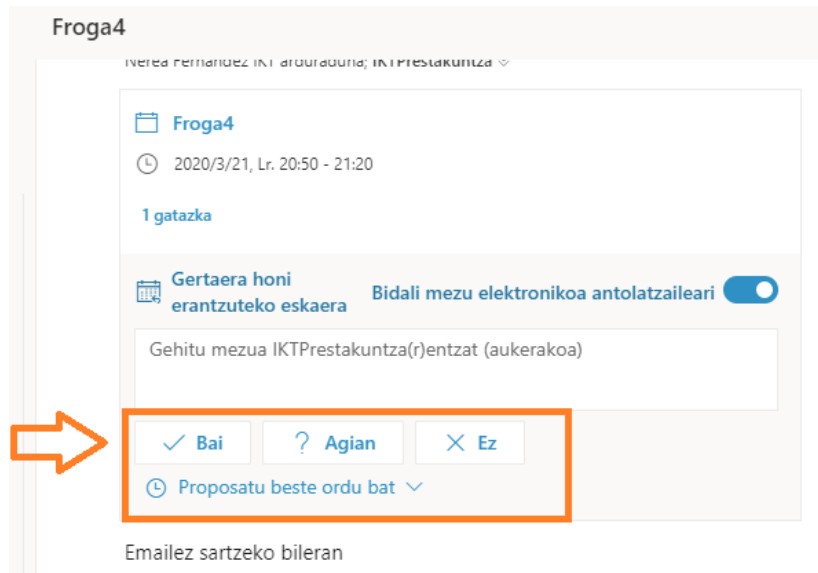
Aurrekoan bezala bilera sartzeko aukera emango digu



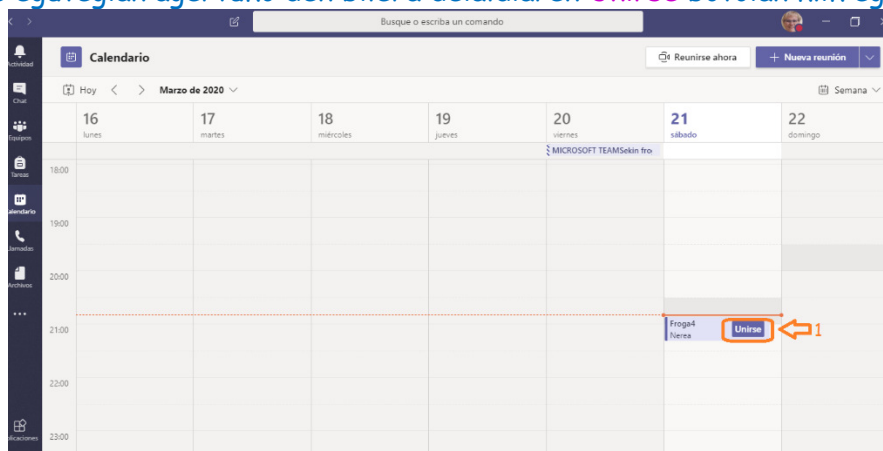
4. Jasotako emailetik zuzenean agertzen den link gainean klik eginik



Emaila jasotzen denean, beste aukera batzuk ere badaude bilera ezeztatzeko, ordua aldatzeko proposamena bidaltzeko eta abar



5. TEAMS egutegian agertuko den bilera deialdiaren Unirse botoian klik eginez



Mila esker zure laguntzagatik