



## PREMIA

### SISTEMAS DE INFORMACIÓN

### CIRCULAR COMIENZO DE CURSO

### INFORMÁTICA: PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

Estimado Sr/a. Director/a y/o Responsable de Informática:

Al iniciar el nuevo curso se producen cambios en el equipo directivo, y no siempre se produce el traspaso de información, por ello se ha decidido remitir esta circular para que tengáis a mano los siguientes protocolos de actuación:

1.- Cauces para abrir avisos hardware, software y comunicaciones con la empresa de mantenimiento.

[10 empresa mantenimiento Indra-Ambar](#)

2.- Resumen del contrato de mantenimiento y correo de quejas.

[20 correo para reclamaciones Indra-Ambar](#)

[20-a presentacion Mantenimiento para web v1-CAS pliego](#)

[20-b resumen Mantenimiento para web v1-CAS pliego](#)

3.- Cuentas de correo oficiales (999999aa@hezkuntza.net y 999999ipa@hezkuntza.net ) y modos de acceso-configuración.

[30 acceso hezkuntza.net](#)

[30-a correo hezkuntza.net acceso web-OWA cast](#)

[30-b Configuración de Outlook 2003 para acceder al correo hezkuntza.net](#)

4.- Como solucionar las incidencias relacionadas con los correos oficiales

[40 circular procedi incidencias correo](#)

5.- Procedimiento de las copias de seguridad de la información del servidor.

[50 procedimiento copias SS\\_c](#)

[50-a Configuración de copias de seguridad v1.3](#)



6.- Recomendaciones para el inventariado del material informático.

[60 decalogo inventario\\_c](#)

7.- Empresa mantenimiento y material informático en sustitución provisional, indefinida y definitiva.

[70 IA susti defini o indefini\\_c](#)

8.- Errores en las aplicaciones de Educacion.

Si ocurriera algun error en las aplicaciones de Educacion (inventario, gestión económica, ...), llamad al CAU de aplicaciones 945-016292.

Estas circulares y todas las circulares enviadas a los centros están en el portal:

<http://www.hezkuntza.jakina/o53VisualizadorWar/o53viscarpeta.jsp?cod=2704&lenguaje=1&por=14>

Con respecto a las comunicaciones del Departamento con el centro siempre se hacen a través de las **cuentas de correo oficiales (999999aa@hezkuntza.net 999999ipa@hezkuntza.net donde 999999 es el código de centro)**, por lo tanto estas cuentas han de leerse diariamente y han de estar configuradas con carpetas personales en Outlook, con el objeto de que no se sature el buzón.

Por otro lado, cualquier duda informática que le pueda surgir al centro se podrá canalizar a través de las siguientes cuentas de correo:

- Dudas sobre Premia o eskola 2.0: [premia@ej-gv.es](mailto:premia@ej-gv.es)
- Dudas sobre comunicaciones: [premia-komunikazioak@ej-gv.es](mailto:premia-komunikazioak@ej-gv.es)
- Dudas el mantenimiento informatico: [premia-mantenua@ej-gv.es](mailto:premia-mantenua@ej-gv.es)

Agradeciendo de antemano vuestra colaboración

Vitoria-Gasteiz, a 9 de octubre de 2012.

**Servicio de Sistemas de Información**