

LA DISRUPCIÓN EN EL AULA

Adaptado de Guía para la convivencia en el aula. Fernández García, 2001

Se trata de comportamientos caracterizados por impedir el normal desarrollo de las clases. Determinados alumnos realizan un boicot, con diferente grado de intencionalidad, hacia la impartición de las clases, mediante alborotos y otras conductas de “llamada de atención” que impiden, dificultan o hacen insufrible la práctica docente.

ANTE LA DISRUPCIÓN PODEMOS CONSIDERAR QUE...

- **No existen recetas “mágicas”:** hay pautas que sirven a unos pero no a otros; todos tenemos mucha experiencia docente y la mayoría de las veces ella es lo que más nos puede ayudar. *El intercambio de experiencias es lo que más nos ayuda.*
- Lo que entendemos por “**disrupción**” o por “**conductas disruptivas**” depende mucho de la apreciación de cada profesor/a: *Ejemplo del profesor/a que llega a clase y se encuentra el asiento de la silla manchado de tiza.*
- Por ello es importante que nos pongamos de acuerdo sobre qué entendemos por conductas disruptivas.
- La disrupción **dificulta el aprendizaje y las relaciones interpersonales.**
- La disrupción causa gran **estrés** en el profesor/a y menos en los alumnos/as (la asimilan como un formato informal y asocial dentro de la clase que rompe la “rutina de la vida escolar”)
- Suele ser producida principalmente por alumnos/as que quieren **llamar la atención** de sus compañeros/as o del profesor/a y que tienen **problemas de carencia de normas/afecto y/o de rendimiento académico**, muy **impulsivos/as**, etc.
- **A veces se puede resumir en la existencia de uno o varios/as líderes negativos/as, a los/las que hay que “ganarse”** con diálogo personal, pactos... **o dejar en manos de expertos/as** (Orientador/a, trabajador/a social, etc.)

- Según McManus, estas conductas son tácticas para probar al profesor/a, y la mejor respuesta a la interrupción parece ser que es la que dan **aquellos profesores/as que no muestran sobreenfado, ni confusión pero que tampoco ignoran la prueba a la que están siendo sometidos**, y saben responder de forma serena y asertiva a la misma.
- Ante la interrupción, lo que aconsejan los expertos es **no centrarse en ella, sino PLANTEAR ALTERNATIVAS CENTRANDO LA ATENCIÓN EN LA TAREA.** El profesor/a eficaz, ante la interrupción, la atiende (no la soslaya), pero no reacciona de forma desproporcionada. Busca: 1) desescalar el conflicto, y 2) centrar la atención en la tarea.
- Asimismo, es fundamental **“no quedarse solo/a y pedir colaboración”**: al tutor/a, al resto del Equipo educativo, actuando coordinadamente con claridad y con pequeñas medidas concretas.

Es importante a nivel de claustro que nos pongamos de acuerdo sobre qué entendemos por conductas disruptivas:

COMPORTAMIENTO	SI	?	NO
Llegar tarde a clase			
Pedir salir al lavabo			
Comentarios vejatorios sobre la tarea			
No acatar las órdenes del profesor			
Levantarse del sitio sin permiso			
Pintar en las mesas o paredes			
No traer los deberes			
Llevar indumentaria estrafalaria			
Quitar cosas a los compañeros			
Cuchichear con un compañero			
Hablar cuando habla el/la profesor/a			
Tirar cosas por el aula			
Pintar el cuaderno o el libro			
Guardar las cosas antes de tiempo sin permiso			
Pelearse con un compañero			
Reírse de un compañero o del profesor/a			
Desafiar la autoridad, no hacer lo indicado			
Insultar a un compañero en clase			
Amenazar a un profesor			
Entrar en clase armando jaleo			
No traer el material: libros, cuadernos, bolígrafos			
Preguntar insistentemente con ánimo de retrasar			
Hacer gestos o gesticulaciones jocosas			

¿CÓMO ACTUAMOS ANTE LA DISRUPCIÓN?

1. CONDUCTAS DEL PROFESORADO QUE FAVORECEN Y ATENUAN LA DISRUPCIÓN
2. ACTITUDES BÁSICAS DE PREVENCIÓN
 - 2.1 PREPARACIÓN DE LA CLASE
 - 2.2 DURANTE LA CLASE
3. RESPONDER A LOS COMPORTAMIENTOS DISRUPTIVOS
 - 3.1 PREVENIR
 - 3.2 IGNORAR
 - 3.3 INTERVENIR

CONDUCTAS TÍPICAS DEL PROFESORADO QUE PUEDEN FAVORECER LA DISRUPCIÓN

Conductas del profesorado que pueden favorecer la disrupción

- No llegar a tiempo.
- Salir antes.
- Falta de respeto al alumnado.
- No llevar la clase preparada.
- No propiciar la participación.
- Magnificar los fracasos del alumnado.
- Invisibilidad del éxito.
- Atención selectiva.
- Hablar por el móvil.
- Expulsar de clase.
- No escuchar.
- No ser objetivo al resolver conflictos.
- No pedir nunca disculpas.
- No llamar a los chicos por su nombre.
- Tener al alumnado en la misma disposición toda la clase.

ACTITUDES BÁSICAS DE PREVENCIÓN QUE ATENUAN LA DISRUPCIÓN

1. **Conocimiento personal del alumno**
2. **Importancia de la las semanas**
3. **Disciplina positiva**
4. **Ser consistente y sistemático**
5. **Efecto Pigmalión**
6. **Modelado, el autocontrol**
7. **Autoridad directiva**
8. **Elementos afectivos en la relación**
9. **Ecología de la clase**
10. **Evitar conductas que favorecen la disrupción**
11. **Autoestima y colaboración**

1. Profundizar algo en el **conocimiento personal** de nuestros alumnos/as.
2. **Importancia básica de las primeras semanas del curso para sentar las bases de las normas** que van a regir en clase, **las expectativas que tenemos** de su trabajo, **las demandas que se les van a exigir**, y los **modos de proceder** que se van a ejercitar (no habla nadie cuando otro tenga el turno de palabra, etc.). ⇒ “socialización de los alumnos en la rutina de la clase”. Importante la autoridad impregnada de clarificación y asertividad. **Es el momento de crear “el clima para aprender”**; después los procedimientos y relaciones se flexibilizan...
3. Dedicar tiempo al principio de curso a **razonarles y/o consensuar con ellos algunas normas básicas de comportamiento**, claras y concisas. (PROGRAMA DE DISCIPLINA POSITIVA)
4. **La conducta del profesor/a tiene que tener consistencia y predictibilidad**, así el docente se va haciendo “fiable” para los alumnos/as. Importante **ser sistemático/a**, sobre todo al principio de curso, con las normas, evaluación diaria, plazos de entrega de trabajos, etc.

5. **Efecto Pigmalión:** Nuestras expectativas y predisposición hacia los alumnos/as: **Si de los alumnos/as esperamos grandes cosas, es más probable que intenten responder a nuestras expectativas.** De ahí que debamos de **usar más el ESTAR que el SER** (evitar “etiquetas” o “generalizaciones excesivas”).
6. **El modelado del profesor/a:** Importante el **autocontrol**, evitando altibajos, ironías, agresividad, ansiedad... Mensaje implícito que hay que evitar: “haz lo que yo digo pero no lo que hago”.
7. **Autoridad directiva del profesor/a, mejor que autoritarismo.** Con el autoritarismo se puede “vencer pero no convencer”. Dar razones de todo, quedarse a hablar un momento con el alumno/a que haya podido quedar resentido... **CUIDAR LAS RELACIONES PERSONALES** (sin tampoco agobiar).
8. **Elementos afectivos relación profesor-alumno** (mejora el proceso de enseñanza-aprendizaje): *“No estoy “contra vosotros”, sino “con vosotros”; quiero que aprendáis y me preocupa que no lo hagáis”.*
9. **Cuidar la “ecología de la clase”:** **limpieza, decoración...** Una clase sucia y mal cuidada es mucho más propensa a recibir agresiones, vandalismo, etc. Los alumnos/as pasan 6 horas seguidas en un aula “despersonalizada” con la que se sienten muy poco identificados. En vez de preocuparnos por evitar lo mucho que deterioran, darle la vuelta al problema y hacer que se sientan **ORGULLOSOS DE SU CLASE** para que la cuiden. **Que decoren la clase y los pasillos para que los cuiden mejor.** Que pongan sus dibujos, trabajos, fotos...
10. **Es fundamental que el profesor procure evitar ciertas actitudes que pueden provocar que él mismo favorezca la disrupción sin pretenderlo:** altibajos emocionales, agresividad, faltas de respeto a los alumnos/as...
11. Y sobre todo... **no olvidar nuestra propia autoestima y la colaboración con los compañeros/as.**

PREPARACIÓN DE LA CLASE

Preparemos la clase con intención de interesar:

A) En cuanto a los CONTENIDOS, intentando hacerlos significativos: situarlos en el esquema general del tema, conectarlos con sus conocimientos previos, y con temas de su interés o con su realidad (o con la actualidad), mostrar su utilidad, aspectos curiosos...

B) En cuanto a la METODOLOGÍA y las ACTIVIDADES: utilizando métodos variados (muy interesante el **aprendizaje cooperativo**), preparando actividades variadas, que no queden ni demasiado lejos ni demasiado cerca de su capacidad y nivel, y que les sean comprensibles (en ocasiones habrá que “desmenuzarles las actividades” para que comprendan bien qué tienen que hacer). **Ha de haber cambios de ritmo que sirvan de “válvulas de escape” a los alumnos/as...** Recordar que en las primeras horas de la mañana es más fácil la “clase magistral”, pero no en las últimas...

Tener preparados materiales y actividades para “atender a la diversidad” de una forma sencilla: ejercicios adicionales para los más rápidos, fichas de trabajo de menos nivel, o más prácticas, o que aborden el tema desde puntos de vista diferentes para los más “lentos”, etc.

Ayuda entre compañeros/as (herramienta muy potente): Es otra forma de “atender a la diversidad”: el/la que acaba antes puede ir ayudando al/la compañero/a, usando el aprendizaje cooperativo... Para ello hay que planificar muy bien el **agrupamiento de los alumnos/as**. Lo ideal es hacer **parejas o agrupamientos basados en la tarea, donde estén juntos alumnos/as de diferentes capacidades para esa tarea**. Muy importante cambiar agrupamientos durante las clases y periódicamente, para que no se enquisten comportamientos, roles...

Dar participación y responsabilidades al alumnado: Colocar como parejas a uno/a que ha aprobado con uno/a de ha suspendido, sistema de “encargos” en clase (encargado de que siempre haya tiza, de cerrar y abrir ventanas, de comunicar desperfectos, de decoración...). Esto les hace sentirse más implicados/as y previene conflictos...

DURANTE LA CLASE

AL PRINCIPIO DE LA CLASE

Supervisión:

- Saludar, supervisar entrada
- Dar impresiones verbales y no verbales. Relajado/a y con confianza
- Usar nombre propios
- Utilizar el “nosotros”

Tiempo-espacio:

- Puntualidad
- Ocupar un lugar central, hacer comentarios precisos, mucho contacto visual.

AL EMPEZAR LA TAREA

- Comenzar con tarea individual de mesa: dando alguna instrucción para sacar el material y centrarse.

Motivación:

- Activar la curiosidad e interés por el tema
- Mostrar cómo los contenidos de hoy tienen algo que ver con lo que ya saben los alumnos/as y, si es posible, con algo curioso o de cierto interés para ellos/as.
- Clarificar la tarea con precisión. Si el trabajo es por parejas o en grupos, ayudando a distribuir la tarea entre los diferentes miembros, dando instrucciones o pautas específicas...

Contenidos-Procedimientos:

- Organizar y planificar movimientos (quién, qué, por qué, dónde, cuándo), dar avisos de cambios, recordar las normas ...
- Incluir variedad de actitudes y actividades: mirar, escuchar, hablar, escribir, preguntas y contestaciones, en parejas, en grupos ...

Supervisión:

- Distribuir la atención entre todos los alumnos

- Mantener una supervisión continua

DURANTE LA TAREA

Motivación:

- Valorar las contribuciones inesperadas, incorporarlas si se puede.
- Regularmente poner notas, halagar, motivar, dar retroalimentación de atención individualizada cercana.
- Mantener un ritmo, intentar cambiar sin sobresaltos (las transiciones traen mucha disrupción). No dejar una actividad y después volver a ella abruptamente después de comenzar otra.
- No interrumpir el fluir de la clase innecesariamente, dejar para el final las cosas de las que te acuerdes repentinamente.

Contenidos-Procedimientos:

- Aclarar dudas, preguntar por las dificultades.
- No estar demasiado tiempo en un mismo tema o metodología.
- Tener preparadas tareas a diferentes niveles (diversidad).

Supervisión:

- No permitir que un grupo o una persona monopolice tu atención. Distribuir dicha atención hacia todos los alumnos/as (un alumno/a pregunta algo oportuno, generalizarlo a toda la clase o lanzarlo a otro/a que está distraído/a...).
- Mantener una supervisión continua, demostrar que no se escapa nada: aconsejar, anotar, organizar, reprender, leer y escuchar lo más simultáneamente posible.
- Ser consciente del espacio: delante, entre los pupitres, al final o moviéndote para ver tareas de los alumnos/as, estar siempre potencialmente móvil para la exposición.

AL RECOGER Y SALIR

- Preparar y organizar el final de la clase: dejar tiempo.
- Resumir lo que se ha hecho y conectarlo con los planes para el futuro.
- La salida permite unas breves palabras con aquellos/as que no hayan colaborado.
- Una salida tranquila con un profesor sonriente y relajado minimiza problemas y es un preludio favorable para el siguiente encuentro.

RESPONDER A LOS COMPORTAMIENTOS DISRUPTIVOS

Prevenir los problemas:

- Utilizando gestos, mirada, invasión de territorio, proximidad, un ligero toque o una invitación a participar, etc.
- Pedir perdón por las tardanzas, equivocaciones: reconocer que la autoridad no es invulnerable ante el error.
- Trabajar las normas del grupo desde el grupo, consensuarlas (PROGRAMA DE DISCIPLINA POSITIVA)
- El movimiento dentro del espacio del aula. Pasear, vigilando silenciosamente y ayudando al que le cuesta la tarea.
- Evitar en lo posible el castigo colectivo de una clase o un grupo.
- SER ASERTIVO/A PERO NO AGRESIVO/A.

Ignorar en la medida de lo posible los comportamientos poco problemáticos (efecto “extinción”), para no interrumpir continuamente el ritmo de la clase. Mejor volver a centrar la atención enseguida en la tarea, en lo que estamos haciendo, y/o en las normas (en los derechos), no en los individuos.

Intervención:

- a) Utilizar tanto gestos no verbales (*mirar al que interrumpe, acercarse y tocarle la mesa, tomar nota mirando al que habla...*), como verbales (*citar el nombre del que está hablando o distraído/a...*).
- b) Tener en cuenta la motivación del alumno/a disruptivo/a. Muchos de los alumnos/as disruptivos/as sólo quieren atención. *La atención al alumno/a disruptivo/a no se le debe dar cuando está “disruptivo” sino cuando está “bien”*. Por eso es conveniente aislar a estos alumnos/as de las situaciones que los refuercen (por ejemplo cambiándolos de sitio) y cesar el aislamiento cuando cese su conducta negativa (sin comentar el conflicto).
- c) No entrando en el juego de poder de los alumnos/as disruptivos/as. Conveniente no “cebarse” y escalar el conflicto (muchos/as alumnos/as se pondrán de su parte por el momento evolutivo propio de la edad, por ser un/a “igual”...). Imponer la autoridad con asertividad (recurriendo a los derechos de los demás, a las normas, a la tarea...) y quedar para hablar con él/ella personalmente después de la clase. *Recordar que las conversaciones en privado a menudo son mucho más eficaces que las llamadas de atención en público (final de la clase...)*.

- d) Centrarse en el/la líder del grupo; el resto “entrará en razón” si el agente principal es controlado, aunque sea pactando con él/ella (charla privada al final ...).
- e) No olvidar al resto de la clase cuando se está atendiendo al alumno/a con mal comportamiento. Muchas veces eso es lo que pretende.
- f) Los comentarios correctores han de referirse a algún/a o algunos alumnos en concreto (¡no a todos a la vez!), ser cortos y directos, referirse a las “acciones” (no a los “actores”), y dando razones dirigidas a la tarea y/o a las normas para mostrar desacuerdo en vez de consideraciones personales (*criticando comportamientos concretos y no a la persona en general*). Intentar no referirse a incidentes anteriores y no hacer comparaciones (hermanos/as, otros compañeros/as...). En este sentido, utilizar sólo modelos que los alumnos respeten. Reprender con firmeza y tranquilidad.
- g) A veces puede funcionar la presión de grupo: “*hasta que fulanito/a no quiera no podemos empezar...*” “*¿Queréis decirle que no está respetando los derechos de los que estamos aquí...?*”
- h) Mientras se está corrigiendo, intentar inferir el acuerdo del individuo a medida que se hace la corrección.
- i) Intentar no hablar de “castigos”, sino de las “consecuencias naturales de las acciones”, y buscar una persona respetada por el/la alumno/a para su supervisión. Valorar las aportaciones del propio alumno/a en lo referente a su propia sanción.
- j) Procurar no ser inflexible: los alumnos/as suelen entender las expectativas del profesor/a si se les explica.
- k) Si se produce una confrontación, intentar mantener un tono de voz medio, los brazos pegados al cuerpo, una postura relajada y no señalar con el dedo..
- l) Si hay que expulsar, buscar unas condiciones concretas y posibles para la vuelta del alumno.
- m) También es alumno/a disruptivo/a el/la “alumno/a-mueble”. Intentar engancharle con alguna tarea dentro de sus posibilidades.