

## 1.1 Programazioa

## EUS10 Taulak

## IRAKASKUNTZA-PROZESUAK

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Irakasleen % 50ek, gutxienez, formatu digital editagarrian egiten du programazioa. Programazioetan gaitasun digitalak aipatzeaz gain, eredu-jardueren, webguneen eta plataformen baliabide digitalak ere jasotzen dira. Indarrean den hezkuntza-esparrua oinarritzat duten gaitasun digitala ebaluatzeko irizpideak ere jasotzen dira.	Irakasleen % 75ek, gutxienez, formatu estandarizatuan egiten ditu programazioak, eta ikastetxeko sarean erabil daitezke. Programazioetan gaitasun digitalak aipatzeaz gain, eredu-jardueren, webguneen eta plataformen baliabide digitalak ere jasotzen dira. Indarrean den hezkuntza-esparrua oinarritzat duten gaitasun digitala ebaluatzeko irizpideak ere jasotzen dira.	Irakasleen % 95ek koaderno digitalaren bidez prestatzen eta jarraitzen ditu programazioak. Programazioetan gaitasun digitalak aipatzeaz gain, eredu-jardueren, webguneen eta plataformen baliabide digitalak ere jasotzen dira. Indarrean den hezkuntza-esparrua oinarritzat duten gaitasun digitala ebaluatzeko irizpideak ere jasotzen dira.

### Adierazleak

#### 1.- Adierazi programazioa formatu digital editagarrian egiten duten irakasleen ehunekoa (mintegiko edo zikloko programazio luzea izan daiteke).

- Irakasleen %50tik behera egiten du bere programazioak era digitalean editagarrian. (0 maila)
- Irakasleen %50ak formatu digital editagarrian egiten du bere programazioa. (1. maila)
- Irakasleen %75ak formatu digital editagarrian egiten du bere programazioa. (2. maila)
- Irakasleen %95ak formatu digital editagarrian egiten du bere programazioa. (3. maila)

#### 2.- Adierazi nondik eskura daitezkeen irakasleen programazioak.

- Ez daude formatu digitalean edo eskuragarri. (0 maila)
- Ikastetxeko zenbait makina/gailu-tan eskura daitezke (modu lokalean daude biltegiatuak). (1. maila)
- Ikastetxe barruko sarean eskura daitezke bakarrik. (2. maila)
- Interneten bitartez eskura daitezke. (3. maila)

#### 3.- Adierazi programazioak ikastetxe osorako txantilo bat oinarri hartuta egiten diren.

- Ez da txantilo-eredu estandar bat erabiltzen. (1. maila)
- Bai, txantilo estandar bat erabiltzen da. (2. maila)
- Irakaslearen koaderno digitala erabiltzen da. (3. maila)

#### 4.- Adierazi koaderno digitalaren erabilera-maila.

- Irakasleen %95ak baino gutxiagok erabiltzen du koaderno digitala. (2. maila)
- Irakasleen %95ak erabiltzen du koaderno digitala. (3. maila)

#### 5.- Programazioetan agertzen al dira kompetentzia digitala ebaluatzeko irizpideak?

- Programazioen %50tik behera dituzte ebaluatzeko irizpideak. (0 maila)
- Programazioen %50ak ditu Kompetentzia Digitala ebaluatzeko irizpideak. (1. maila)
- Programazioen %75ak ditu Kompetentzia Digitala ebaluatzeko irizpideak. (2. maila)
- Programazioen %95ak ditu Kompetentzia Digitala ebaluatzeko irizpideak. (3. maila)

### Ebidentziak

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
<input type="checkbox"/> Ikastetxeko LPZ-a. <input type="checkbox"/> Irakasle eta eremu, arlo edo ikasgaien zerrendaren erregistro-orrria, programazioak formatu digital editagarrian, Kompetentzia Digitala aipatuz, baliabide digitalekin eta ebaluaziorako irizpideak dituztenak. (ER010101)	<input type="checkbox"/> Ikastetxeko LPZ-a. <input type="checkbox"/> Programazioa formatu digitalean eta ebaluazio irizpideak dituzten erregistro-orrriak, bai irakasleenak, bai eremu, arlo edo ikasgaienak. (ER010102) <input type="checkbox"/> Programazioak egiteko txantilo estandar bat. <input type="checkbox"/> Ikastetxeko sarean programazioetara sarbidea.	<input type="checkbox"/> Ikastetxeko LPZ-a. <input type="checkbox"/> Irakasle eta eremu, arlo edo ikasgaien zerrendaren erregistro-orrria, programazioak koaderno digitalean dituztenak, Kompetentzia Digitala aipatuz, baliabide digitalekin eta ebaluaziorako irizpideak dituztenak. Interneten eskura. (ER010103) <input type="checkbox"/> Interneten bidez irakaslearen koaderno digitalera sarbidea.

**Oinarrizko maila**

Gaitasun digitala garatzeko mailen, zikloen, arloen edo irakasgaien arabera erabili behar dituzten gutxieneko oinarrizko baliabideak erabakitzen ditu ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak, eta ikasle eta irakasleei bermatzen dizkie: gailuak (ordenagailua edo tableta), programak edo aplikazioak, liburu digitalak edo bestelako edukiak, plataformak eta Interneteko zerbitzuak.

**Tarteko maila**

Gaitasun digitala garatzeko mailen, zikloen, arloen edo irakasgaien arabera erabili behar dituzten gutxieneko oinarrizko baliabideak erabakitzen ditu ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak, eta ikasle eta irakasleei bermatzen dizkie: gailuak (ordenagailua edo tableta), programak edo aplikazioak, liburu digitalak edo bestelako edukiak, plataformak eta Interneteko zerbitzuak. Gainera, ikastetxeko Zuzendaritzak erabaki ere egiten du aipatutako baliabideak erabiltzearen ondorioz ikasleen ekoizpena mailen edo zikloen eta arloaren edo irakasgaiaren arabera zein izango den.

**Maila aurreratua**

Gaitasun digitala garatzeko mailen, zikloen, arloen edo irakasgaien arabera erabili behar dituzten gutxieneko oinarrizko baliabideak erabakitzen ditu ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak, eta ikasle eta irakasleei bermatzen dizkie: gailuak (ordenagailua edo tableta), programak edo aplikazioak, liburu digitalak edo bestelako edukiak, plataformak eta Interneteko zerbitzuak. Gainera, ikastetxeko Zuzendaritzak erabaki ere egiten du aipatutako baliabideak erabiltzearen ondorioz ikasleen ekoizpena mailen edo zikloen eta arloaren edo irakasgaiaren arabera zein izango den. Ikastetxeak ikasleen gaitasun digitalari buruzko irteera-profilaren dokumentu egokitua du.

**Adierazleak**

**1.- Ikastetxeak du dokumentu bat erabiliko dituen oinarrizko baliabideak zehazten duena, mailaka, zikloa, eremu, arlo edo materiaka (gailuak, programak eta aplikazioak, liburu digitalak, edukitako, plataforma eta Interneteko zerbitzuak).**

- Ez dago oinarrizko baliabide minimoak hitzartzen eta bermatzen dituen dokumenturik. (0 maila)
- Badago oinarrizko baliabide minimoak ikasleentzat eta irakasleentzat hitzartzen eta bermatzen dituen dokumentua. (3. maila)

**2.- Erabaki al da zein izango den ikasleen ekoizpena mailen edo zikloen eta arloaren edo irakasgaiaren arabera?**

- Ez da erabaki ikasleen ekoizpena mailen edo zikloen eta arloaren edo irakasgaiaren arabera zein izango den. (1. maila)
- Erabaki da ikasleen ekoizpena mailen edo zikloen eta arloaren edo irakasgaiaren arabera zein izango den. (3. maila)

**3.- Ba al dago mailaz maila ikaslearen irteerako profila egokitzen duen dokumentua, kompetentzia digitalari dagokiona?**

- Ez dago mailaz-maila ikaslearen profila egokitzen duen dokumenturik. (2. maila)
- Badago mailaz-maila ikaslearen profila egokitzen duen dokumentua. (3. maila)

**Ebidentziak****Oinarrizko maila**

- Baliabide zerrenda maila, ziklo, arlo edo materiaka:
- Erabiltzeko gailuak
  - Programak edo aplikazioak
  - Liburu digitalak edo beste eduki digital batzuk
  - Plataformak eta Interneteko zerbitzuak

**Tarteko maila**

- Baliabide zerrenda maila, ziklo, arlo edo materiaka:
- Erabiltzeko gailuak
  - Programak edo aplikazioak
  - Liburu digitalak edo beste eduki digital batzuk
  - Plataformak eta Interneteko zerbitzuak
- Ikasleen ekoizpen digitalak zehazten dituen dokumentua, maila edo zikloz. Aipaturiko ekoizpenak HBI erakoak izan daitezela gomendatzen da

**Maila aurreratua**

- Baliabide zerrenda maila, ziklo, arlo edo materiaka:
- Erabiltzeko gailuak.
  - Programak edo aplikazioak,
  - Liburu digitalak edo beste eduki digital batzuk,
  - Plataformak eta Interneteko zerbitzuak.
- Ikasleen ekoizpen digitalak zehazten dituen dokumentua, maila edo zikloz. Aipaturiko ekoizpenak HBI erakoak izan daitezela gomendatzen da
- Ikaslearen irteera-profilaren dokumentua Kompetentzia Digitalari dagokiona.

## 1.3 Ikasgelako erabiltzea

## EUS10 Taulak

## IRAKASKUNTZA-PROZESUAK

### Oinarrizko maila

Arloen % 40k gutxienez ikastetxeak zehaztutako baliabide digitalak erabiltzen dituzte unitate didaktikoetan. Ikastetxeak mailen arabera sekuentziatu dituen baliabide eta gaitasunekin lotuta daude jarduerak. Ikasleek edukiak ekoizten dituzte (HBI motakoak gehienbat), ikastetxeak zehaztutako baliabideen eta gaitasunen arabera. Ikasleek eta irakasleek gordailu partekatatu komunak erabiltzen dituzte.

### Tarteko maila

Arloen % 60k gutxienez ikastetxeak zehaztutako baliabide digitalak erabiltzen dituzte unitate didaktikoetan. Ikastetxeak mailen arabera sekuentziatu dituen baliabide eta gaitasunekin lotuta daude jarduerak. Ikasleek edukiak ekoizten dituzte (HBI motakoak gehienbat), ikastetxeak zehaztutako baliabideen eta gaitasunen arabera. Ikasleek eta irakasleek gordailu partekatatu komunak erabiltzen dituzte, eta haien ekoizpenak katalogatuta gelditzen dira horietan.

### Maila aurreratua

Arloen % 90ek baino gehiagok ikastetxeak zehaztutako baliabide digitalak erabiltzen dituzte unitate didaktikoetan. Ikastetxeak mailen arabera sekuentziatu dituen baliabide eta gaitasunekin lotuta daude jarduerak. Ikasleek HBI motako edukiak ekoizten dituzte, ikastetxeak zehaztutako baliabideen eta gaitasunen arabera. Ikasleek eta irakasleek gordailu komun partekatatuak erabiltzen dituzte, eta haien ekoizpenak katalogatuta gelditzen dira horietan; gainerako hezkuntza-erkidegoak ekarpenak, oharrak eta partaidetza-iruzkinak ere egin ditzakete.

## Adierazleak

**1.- Adierazi zein ehunekotan eremu, arlo edo materiatan unitate didaktikoak ikastetxeak zehaztu dituen baliabideekin eta konpetetzia digitalarekin bat datozen. Ikasleek ekoizten dutena bat dator ikastetxeak ezarri duenarekin.**

- Ikasmaila bakoitzean eremu, arlo edo materien %40tik behera. (0 maila)
- Ikasmaila bakoitzean eremu, arlo edo materien %40a. (1. maila)
- Ikasmaila bakoitzean eremu, arlo edo materien %60a. (2. maila)
- Ikasmaila bakoitzean eremu, arlo edo materien %90tik gora. (3. maila)

**2.- Ikasleen ekoizpenak egiazta al daiteke ikastetxeak aurrez ikusitakoaren arabera?**

- Ez. (0 maila)
- Bai. (3. maila)

**3.- Biltegi komunak erabilera.**

- Ez daude biltegi komunak. (0 maila)
- Ikasleen ekoizpena biltegi batean egiazta daiteke. (1. maila)
- Ikasleak eta irakasleek bere ekoizpenak biltegi komunean partekatzen dituzte eta katalogatuta daude. (2. maila)
- Komunitateak ikasleen ekoizpena ezagutu dezake eta iruzkinak egin. (3. maila)

## Ebidentziak

### Oinarrizko maila

- Ikastetxeak zehaztu dituen baliabide digitalak darabiltzaten eremu, arlo edo materien zerranda. (ER010301)
- Ikasleen ekoizpena gordetzeko erabiltzen den biltegia.

### Tarteko maila

- Ikastetxeak zehaztu dituen baliabide digitalak darabiltzaten eremu, arlo edo materien zerranda. (ER010302)
- Era antolatuan ikasleen ekoizpena gordetzeko biltegiak.

### Maila aurreratua

- Ikastetxeak zehaztu dituen baliabide digitalak darabiltzaten eremu, arlo edo materien zerranda. (ER010303)
- Era antolatuan ikasleen ekoizpena gordetzeko biltegiak.

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
DBHren 1. mailatik aurrera, maila eta ikasgela bakoitzeko arloen % 20k gutxienez unitate didaktikoak garatuta dituzte IIB (Ikasteko Ingurune Birtuala) baten barruan.	Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera, maila eta ikasgela bakoitzeko arloen % 40k gutxienez unitate didaktikoak garatuta dituzte IIB (Ikasteko Ingurune Birtuala) baten barruan.	Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera, maila eta ikasgela bakoitzeko arloen % 70k gutxienez unitate didaktikoak garatuta dituzte IIB (Ikasteko Ingurune Birtuala) baten barruan.

## Adierazleak

## 1.- Ikaskuntza Ingurune Birtualaren (IIB) erabileraren ehunekoa eta maila.

- DBHko ikastetxea. Ez du IIB-ik edo arloen %20tik behera erabiltzen da. (0 maila)
- LHko ikastetxea. 5. mailatik aurrera ez dago edo badaude zenbait unitate didaktiko Ikasketa Ingurune Birtualean. (1. maila)
- DBHko ikastetxea. Gutxienez arloen % 20ak du garatua unitate didaktikoren bat jarduerekin IIBn DBHko 1. mailatik aurrera, ikasgela eta maila bakoitzean. (1. maila)
- LHko 5. mailatik edo DBHko 1. mailatik aurrera, arloen % 40ak du garatua unitate didaktikoren bat jarduerekin IIBn ikasmila eta gela bakoitzeko (2. maila)
- LHko 5. mailatik aurrera edo DBHko 1. mailatik aurrera, arloen % 70ak ditu garatuak unitate didaktikoak IIBn maila eta gela bakoitzean. (3. maila)
- Adierazla ez dagokio ikastetxeari. (Ez da aplikatzen)

## Ebidentziak

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
<input type="checkbox"/> Erregistro-orria, IIBn unitate didaktikoak garatzen dituzten ikasgaiak zerrendatuta. (ER010401)	<input type="checkbox"/> Erregistro-orria, IIBn unitate didaktikoak garatzen dituzten ikasgaiak zerrendatuta. (ER010402)	<input type="checkbox"/> Erregistro-orria, IIBn unitate didaktikoak garatzen dituzten ikasgaiak zerrendatuta. (ER010403)
<input type="checkbox"/> Ikaskuntza Ingurune Birtuala.	<input type="checkbox"/> Ikaskuntza Ingurune Birtuala.	<input type="checkbox"/> Ikaskuntza Ingurune Birtuala.

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Ebaluazio bakoitzean txostenak eta notabuletinak formatu digitalean sortu eta gordetzen dira.	Ikasleen ebaluazioaren datuak (kuantitatiboak eta kualitatiboak) eskuz edo automatikoki maiz erregistratzen dira. Ikastetxeko sarean erabil daitekeen aplikazio baten bidez kudeatzen dute ikasleen bertaratzea. Informazioa eskuragarria da.	Ikasleen ebaluazioaren datuak (kuantitatiboak eta kualitatiboak) Interneten eskuz edo automatikoki erregistratu ohi dituzte. Ikasleen bertaratzea Interneten erregistratu ohi dute. Familien eskuragarri dago informazioa.

## Adierazleak

## 1.- Adierazi irakasleek nola kudeatzen dituzten notak eta faltak.

- Kudeaketa ez da egiten prozedura informatikoekin. (0 maila)
- Kudeaketa makina edo gailu zehatzetan egiten da (biltegiatze lokala). (1. maila)
- Kudeaketa ikastetxeko sarean bakarrik dagoen aplikazio baten bidez egiten da. (2. maila)
- Internet bidezko web-aplikazio batekin kudeatzen dituzte. (3. maila)

## 2.- Irakasleen aldetik aplikazioaren erabilera ohiturak.

- Irakaslek ez dute erabiltzen aplikaziorik. (0. maila)
- Txostenak eta buletinak sortzeko unean bakarrik erabiltzen dute. (1. maila)
- Nota eta eztertzeak maiz jasotzen dituzte. (2. maila)
- Errutinaz jasotzen dituzt aplikazioan nota, ezertortze eta oharren gaineko informazioa. (3. maila)

## Ebidentziak

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
<input type="checkbox"/> Formatu digitalean dagoen txosten edo buletin baten adibidea.	<input type="checkbox"/> Notak eta hutsegiteak jartzeko aplikazioa ikastetxeko sarean. <input type="checkbox"/> Ikasle moduan informazioa ikusteko sarbidea.	<input type="checkbox"/> Eguneroko nota, ezertortze eta ikasleen jardueren gaineko oharrak jasotzeko aplikazioa interneten. <input type="checkbox"/> Familia modun informazioa ikusteko sarbidea.

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Harrerari, tutoretzari eta/edo, beharrezko bada, orientazioari buruzko dokumentu nagusiak digitalizatuta daude, eta ikastetxeko ordenagailu batetik edo zenbaitetatik eskura ditzakete irakasleek.	Harrerari, tutoretzari eta, beharrezko bada, orientazioari buruzko dokumentuak ikastetxeko sarean eskura ditzakete ikasleek eta irakasleek, erabilera-profilen arabera. Tutoretza Planean eta Orientazio Planean ikasleentzako jarduera digitalak ere badaude.	Harrerari, tutoretzari eta, beharrezko bada, orientazioari buruzko dokumentuak Interneten erabil daitekeen web-aplikazio baten bidez eskura ditzakete ikasleek, irakasleek eta familiek. Tutoretza eta orientazioa babesteko eduki eta jarduera digitalek erreferentziako tokia dute Interneten, eta horretara jotzen dute ikasleek eta familiek.

## Adierazleak

1.- Adierazi dokumentazioa digitalizatua dagoen.

- Ez. (0 maila)  
 Bai. (3. maila)

2.- Nondik atzitu daiteke harrera, tutoretza eta orientazioari (egoki denean) buruzko dokumentazioa.

- Ez daude formatu digital editagarrian edo ezin dira atzitu. (0. maila)  
 Sarbidea zenbait makina edo gailutan egin daiteke (biltegiatze lokala). (1. maila)  
 Ikastetxeko sarean soilik atzitu daitezke. (2. Maila)  
 Interneten bidez atzitu daitezke. (3. maila)

3.- Norentzat dago eskura harrera, tutoretza eta orientazioari buruzko dokumentazioa.

- Ez dago irakasleen esku. (0 maila)  
 Irakasleen esku dago. (1. maila)  
 Ikasle eta irakasleen esku dago. (2. maila)  
 Irakasleak, irakasleak eta familien esku dago. (3. maila)

4.- Tutoretza planean eta Orientazio-Programako Planean ba dago jarduera edo/eta baliabide digitalik?

- Ez dago jarduera edo/eta baliabide digitalik. (1. maila)  
 Jarduera edo/eta baliabide digitalak daude. (2. maila)  
 Ikasle eta familientzat interneteko erreferentziako leku batean jarduerak edo/eta baliabide digitalak daude. (3. maila)

## Ebidentziak

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
<input type="checkbox"/> Harreraren protokoloaren dokumentuak. <input type="checkbox"/> Tutoretzari buruzko dokumentuak. <input type="checkbox"/> Orientazioari buruzko dokumentuak bigarren hezkuntzan.	<input type="checkbox"/> Harreraren protokoloaren dokumentuak. <input type="checkbox"/> Tutoretzari buruzko dokumentuak. <input type="checkbox"/> Orientazioari buruzko dokumentuak bigarren hezkuntzan. <input type="checkbox"/> Ikastetxeko sarean dagoen dokumentaziora sarbidea. <input type="checkbox"/> Ikasleentzako jarduera digitalak.	<input type="checkbox"/> Harrerari buruzko dokumentuak. <input type="checkbox"/> Tutoretzari buruzko dokumentuak. <input type="checkbox"/> Orientazioari buruzko dokumentuak bigarren hezkuntzan. <input type="checkbox"/> Interneten dagoen dokumentaziora sarbidea. <input type="checkbox"/> Ikasle eta familientzat interneten dagoen erreferentziako gunea jarduera digitalekin.

**Oinarrizko maila**

Ikastetxeak instalazio eta baliabideak jartzen ditu ikasleen esku, Internet eta tresna ofimatikoak erabiltzeko; ikasturtean zehar, 100 orduz, gutxienez.

**Tarteko maila**

Ikastetxeak instalazio eta baliabideak jartzen ditu ikasleen esku, Internet eta tresna ofimatikoak erabiltzeko; ikasturtean zehar, 130 orduz, gutxienez. Gainera, eten digitala saihesteko, bestelako neurriak ere badaude teknologia erabiltzea erraztearren: • Eguneroko arazoetarako laguntza teknikoa. • Diru-laguntzak. • Konpontzeko protokoloa. • Ikaskuntza-jardueren pertsonalizazioa. • Jarrera orokorra eta irisgarritasuna duten web-orriak.

**Maila aurreratua**

Ikastetxeak instalazio eta baliabideak jartzen ditu ikasleen esku, Internet eta tresna ofimatikoak erabiltzeko; ikasturtean zehar, 160 orduz, gutxienez. Gainera, eten digitala saihesteko, bestelako neurriak ere badaude teknologia erabiltzea erraztearren: • Eguneroko arazoetarako laguntza teknikoa. • Diru-laguntzak. • Konpontzeko protokoloa. • Ikaskuntza-jardueren pertsonalizazioa. • Jarrera orokorra eta irisgarritasuna duten web-orriak.

**Adierazleak****1.- Adierazi ikastetxeak zenbat orduz jartzen dituen baliabideak ikasleen eskura.**

- Ez dago baliabiderik ikasleen eskura edo denbora nahikorik ez. (0 maila)  
 Eskola-ikasturtean zehar 100 orduz egoten dira ikasleen esku. (1. maila)  
 Eskola-ikasturtean zehar 130 orduz egoten dira ikasleen esku. (2. maila)  
 Eskola-ikasturtean zehar 160 orduz egoten dira ikasleen esku. (3. maila)

**2.- Teknologiaren erabilera errazteko beste neurri batzuk ba al daude?**

- Ez daude beste neurri batzuk. (1. maila)  
 Badago beste neurriren bat. (2. maila)  
 Badaude beste neurri batzuk. (3. maila)

**Ebidentziak****Oinarrizko maila**

- Ikasleen esku dauden baliabideen zerrenda eta kokapena.  
 Inklusiorako baliabideen erabileraren arauak eta ordutegia.  
 Inklusiorako ikasleen eskura dauden baliabideen informazio publikoa.

**Tarteko maila**

- Ikasleen esku dauden baliabideen zerrenda eta kokapena.  
 Erabiltzeko arauak eta ordutegia.  
 Ikasleen eskura dauden baliabideen informazio publikoa.  
 Teknologiaren erabilera errazteko neurriak.  
 Familiei zuzendutako formazio ekintzak.

**Maila aurreratua**

- Ikasleen esku dauden baliabideen zerrenda eta kokapena.  
 Erabiltzeko arauak eta ordutegia.  
 Ikasleen eskura dauden baliabideen informazio publikoa.  
 Teknologiaren erabilera errazteko neurriak.  
 Familiei zuzendutako formazio jarduerak.

## Oinarrizko maila

Irakasleen gaitasun digitala garatzeko prestakuntza-plana dago, urteko planaren barruan (Hobekuntza Plana, IKT Plana...). Irakasleek prestakuntza-jarduera horietan parte hartzen dute.

## Tarteko maila

Irakaskuntzako eta irakaskuntzatik kanpoko langileek garatu beharreko gaitasunak ezartzen dituen dokumentu bat du ikastetxeak, prestakuntza-planerako oinarri gisa balio duena. Gainera, irakaskuntzako eta irakaskuntzatik kanpoko gaitasun digitala garatzeko prestakuntza-plana ere badago, urteko planaren barruan (Hobekuntza Plana, IKT Plana...). Familientzako prestakuntza-planak daude jasota. Irakasle eta irakaskuntzatik kanpoko langile gehienek prestakuntza-jarduera horietan parte hartzen dute. Ikastetxeak IKT batzordea eta/edo erreferentziako irakasleak ditu, besteak beste, prestakuntza dinamizatu eta koordinatzeko.

## Maila aurreratua

Irakaskuntzako eta irakaskuntzatik kanpoko langileek garatu beharreko gaitasunak ezartzen dituen dokumentu bat du ikastetxeak, prestakuntza-planerako oinarri gisa balio duena. Gaitasuna norberak ebaluatu ahal izateko adierazleak jasota daude. Gainera, irakaskuntzako eta irakaskuntzatik kanpoko gaitasun digitala garatzeko prestakuntza-plana ere badago, urteko planaren barruan (Hobekuntza Plana, IKT Plana...). Familientzako prestakuntza-planak daude jasota. Irakasle eta irakaskuntzatik kanpoko langile guztiek prestakuntza-jarduera horietan parte hartzen dute. Ikastetxeak IKT batzordea eta erreferentziako irakasleak ditu, besteak beste, prestakuntza dinamizatu eta koordinatzeko.

## Adierazleak

**1.- Adierazi ikastetxeko irakasleen eta irakasle ez diren langileen gaitasun digitala zehazten duen aurretiko dokumenturik baden.**

- Ez dago prestakuntza-planaren aurretiko dokumenturik. (1. maila)  
 Irakasleentzako eta beste langileentzat bada aurretiko dokumentua. (2. maila)  
 Bada irakasleen eta irakasle ez diren langileen Kompetentzia Digitala zehazten dituen dokumentua; autoebaluaziorako adierazleak badaude. (3. maila)

**2.- Adierazi nola kudeatzen den irakasleen eta ez irakasleen Kompetentzia Digitalaren garapena.**

- Ez dago inolako prestakuntza-planik. (0 maila)  
 Irakaslearen kompetentzia digitala garatzen duen urteko prestakuntza-planaren bitartez. (1. maila)  
 Irakasleen eta irakasle ez diren langileen kompetentziak eta urteko prestakuntza-plana zehazten dituen dokumentuak daude. (2. maila)  
 Badago irakasle eta irakasle ez diren langileen Kompetentzia Digitala zehazten duen dokumentua, autoebaluaziorako adierazleak eta urteko prestakuntza-plana. (3. maila)

**3.- Prestakuntza-jardueretako parte-hartzaileen kopurua.**

- Ez dago Kompetentzia Digitala garatzen duen prestakuntza planik. (0 maila)  
 Zenbait irakasle. (1. maila)  
 Irakasleen eta ez irakasleen 2/3. (2. maila)  
 Guztiak, irakasleen eta ez irakasleen % 90ak parte hartzen du. (3. maila)

**4.- Ba al dago ikastetxean IKT batzorde eta/edo erreferentziako irakaslerik?**

- Ikastetxeak ez du IKT batzorderik ezta ere erreferentziako irakaslerik. (1. maila)  
 Ikastetxean badago IKT batzordea edo erreferentziako irakaslerik. (2. maila)  
 Ikastetxean badago IKT batzordea eta erreferentziako irakaslerik. (3. maila)

**5.- Egiten al da prestakuntza ekintzarik familientzat?**

- Ez da familientzat prestakuntza ekintzarik egiten. (1. maila)  
 Familientzat egiten dira prestakuntza ekintzak. (3. maila)

## Ebidentziak

## Oinarrizko maila

- Urteko prestakuntza-plana, Kompetentzia Digitala garatzea xede duena.  
 Formazioan parte hartzen duten irakasleen zerrenda. (ER010801)

## Tarteko maila

- Urteko prestakuntza-plana, irakasleen eta ez irakasleen Kompetentzia Digita garatzea xede duena.  
 Formazioan parte hartzen duten irakasle eta ez irakasleen zerrenda eta ehunekoa. (ER010802)  
 Aurretiko dokumentu bat, ikastetxeko irakasleen eta irakasle ez diren langileen Kompetentzia Digitala zehazten duena.

## Maila aurreratua

- Urteko prestakuntza-plana, irakasleen eta ez irakasleen gaitasun digitala garatzea xede duena.  
 Formazioan parte hartzen duten irakasle eta ez irakasleen zerrenda eta ehunekoa. (ER010803)  
 Aurretiko dokumentu bat, ikastetxeko irakasleen eta irakasle ez diren langileen Kompetentzia Digitala zehazten duena.



IKT batzordearen partaideak.

IKT batzordearen partaideak.

Irakasleen eta ez irakasleen Konpetentzia Digitalaren adierazleak autoebaluaziorako.

**Oinarrizko maila**

Irakasle batzuek pilotaje eta proiektu berritzaileetan parte hartzen dute IKTak erabiliz.

**Tarteko maila**

Ikastetxearen urteko planean eta/edo prestakuntza-planean aintzat hartzen dira metodologiaren berrikuntza helburu duten ekintzak, IKTen erabilera sustengatuak. IKT batzordeak klaustroan proiektu berritzaileak ezartzea sustatzen eta zabaltzen du. Ikastetxeak beste erakunde batzuekin (beste ikastetxe, erakunde edo enpresa batzuekin) esku hartzen du berrikuntza-proiektuetan. Ikastetxeak irakaskuntzaren berrikuntza bultzatzen duten jakintza-trukerako jarduera eta ekimenetan antolatzen ditu eta/edo horrelakoetan parte hartzen du.

**Maila aurreratua**

Ikastetxearen urteko planean eta/edo prestakuntza-planean aintzat hartzen dira metodologiaren berrikuntza helburu duten ekintzak, IKTen erabilera sustengatuak. IKT batzordeak klaustroan proiektu berritzaileak ezartzea sustatzen eta zabaltzen du. Ikastetxeak beste erakunde batzuekin (beste ikastetxe, erakunde edo enpresa batzuekin) esku hartzen du berrikuntza-proiektuetan. Ikastetxeak irakaskuntzaren berrikuntza bultzatzen duten jakintza-trukerako jarduera eta ekimenetan antolatzen ditu eta/edo horrelakoetan parte hartzen du. Irakasleak eta ikasleak (mailaren arabera), hezkuntzako eta/edo profesionalen sare, atari eta komunitateetan sartzen dira eta/edo horrelakoetan parte hartzen dute.

**Adierazleak****1.- Pilotutza eta berrikuntza-proiektuen irismena ikastetxean.**

- Irakasleek eta ikastetxeak ez dute parte hartzen pilotutza edo berrikuntza-proiektuetan IKTen erabilera sustatea helburu dutenak. (0 maila)
- Irakasleek eta ikastetxeak ez dute parte hartzen pilotutza edo berrikuntza-proiektuetan IKTen erabilera sustatea helburu dutenak. (0 maila)
- Urteko planak klaustro guztiak parte hartuko duen metodologiaren berrikuntzarako ekintzak begiesten ditu. (3. maila)

**2.- Ikastetxeak beste erakunde batzuekin berrikuntza-proiektuetan parte hartzen al du?**

- Ikastetxeak ez du parte hartu azken hiru urteetan. (1. maila)
- Beste ikastetxe edo erakunde batzuekin berrikuntza-proiektuetan parte-hartu du azken 3 urte hauetan. (3. maila)

**3.- Ikastetxeak antolatu eta/edo parte hartzen du irakaskuntzaren berrikuntza helburu duten ezaguera trukatzeko jarduera edo ekitaldietan.**

- Ez du parte hartzen. (2. maila)
- Parte hartzen du. (3. maila)

**4.- Nabarmena al da IKT batzordearen lana berrikuntza proiektuetan?**

- Ez dago IKT batzorderik. (1. maila)
- IKT batzordeak klaustroan proiektu berritzaileak sustatzen eta zabaltzen ditu. (3. maila)

**Ebidentziak****Oinarrizko maila**

- Pilotutza eta berrikuntza-proiektuetan parte hartzen duten irakasleak. (ER010901)

**Tarteko maila**

- Urteko planean berrikuntzaren atala.
- IKT batzordearen plana.
- Berrikuntza Proiektuak beste batzuekin.
- Ikastetxeko webean pilotutza eta elkar-trukatzeko jardueretan parte-hartzearen informazioa.

**Maila aurreratua**

- Ikastetxeko Urteko Planean berrikuntzaren atala.
- IKT batzordearen plana.
- Berrikuntza Proiektuak beste batzuekin.
- Webean ikastetxea dagoen sare, atari edo komunitateen gaineko informazioa, baita ere partekatze jardueretan parte-hartze izanaren informazioa.

**Oinarrizko maila**

Ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzizkoak diren dokumentuak (Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Ikastetxearen Urteko Plana, Ikastetxearen Curriculum Plana, Antolamendu eta Jarduera Araudiak, zirkularrak eta dekretuak...) digitalizatuta eta irakasle guztien eskura daude, ordenagailu batean edo zenbaitetan. Ikastetxearen berezkoetan gaitasun digitala aipatzen da.

**Tarteko maila**

Ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzizkoak diren dokumentuak (Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Ikastetxearen Urteko Plana, Ikastetxearen Curriculum Plana, Antolamendu eta Jarduera Araudiak, zirkularrak eta dekretuak...) digitalizatuta eta irakasle eta ikasle guztien eskura daude, ikastetxeko sarean. Ikastetxearen berezkoetan gaitasun digitala eta erabilera onargarriak eta arduratsuak aipatzen dira (Antolamendu eta Jarduera Araudiak).

**Maila aurreratua**

Ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzizkoak diren dokumentuak (Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Ikastetxearen Urteko Plana, Ikastetxearen Curriculum Plana, Antolamendu eta Jarduera Araudiak, zirkularrak eta dekretuak...) digitalizatuta eta irakasle, ikasle eta familia guztien eskura daude, Interneten bidez. Ikastetxearen berezkoetan gaitasun digitala eta erabilera onargarriak eta arduratsuak aipatzen dira (Antolamendu eta Jarduera Araudiak).

**Adierazleak****1.- Konpetentzia Digitala eta erabilera onargarria eta arduratsuak aintzat hartzen al dira ikastetxeko dokumentuetan?**

- Dokumentuetan ez da aipatzen Konpetentziara Digitala eta ez da egiten erabilera onargarri eta arduratsuen aipemenik. (0. maila)
- Konpetentzia Digitala bakarrik aintzat hartzen da dokumentuetan. (1. maila)
- Konpetentzia Digitala aintzat hartzen da dokumentuetan eta erabilera onargarri eta arduratsuen aipemena egiten da, bereziki AJAn. (3. maila)

**2.- Adierazi nork eskura ditzakeen ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzitsuak diren dokumentuak (IHP, IUP, AJA, zirkularrak eta dekretuak...)**

- Irakasleek ezin dituzte eskuratu derrigorrezko dokumentuak formatu digitalean. (0. maila)
- Derrigorrezko dokumentuak irakasle guztiek eskura ditzakete. (1. maila)
- Derrigorrezko dokumentuak irakasle eta ikasle guztiek eskura ditzakete. (2. maila)
- Derrigorrezko dokumentuak irakasle, ikasle eta familia guztiek eskura ditzakete. (3. maila)

**3.- Adierazi nola eskura daitezkeen ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzitsuak diren dokumentuak (IHP, IUP, AJA, zirkularrak eta dekretuak...).**

- Dokumentuak ezin dira eskuratu. (0 maila)
- Dokumentuak ikastetxeko zenbait ordenagailu/gailu tan eskura daitezke (lokalean gordeta). (1. maila)
- Dokumentuak ikastetxeko sarean bakarrik eskura daitezke. (2. maila)
- Dokumentuak interneten eskura daitezke. (3. maila)

**Ebidentziak****Oinarrizko maila**

- Ikastetxearen Hezkuntz Proiektua.
- IPK
- Ikastetxearen Urteko Plana.
- Antolakuntza eta Jarduera Araudia.
- Ikasturte hasierako jarraibideak.
- Ikasturte hasierako gutuna.
- Ikastetxeak beharrezko jotzen dituen beste batzuk.
- Eskatutako dokumentuak badirela aitortzen duen erregistro-orrria. (ER020101)

**Tarteko maila**

- Ikastetxearen Hezkuntz Proiektua.
- IPK
- Ikastetxearen Urteko Plana.
- Antolakuntza eta Jarduera Araudia.
- Ikasturte hasierako jarraibideak.
- Ikasturte hasierako gutuna.
- Ikastetxeak beharrezko jotzen dituen beste batzuk.
- Eskatutako dokumentuak badirela aitortzen duen erregistro-orrria. (ER020102)
- Ikastetxeko sarean eskatutako dokumentuetara sarbidea.

**Maila aurreratua**

- Ikastetxearen Hezkuntz Proiektua.
- IPK
- Antolakuntza eta Jarduera Araudia.
- Ikasturte hasierako jarraibideak.
- Ikasturte hasierako gutuna.
- Ikastetxeak beharrezko jotzen dituen beste batzuk.
- Eskatutako dokumentuak badirela aitortzen duen erregistro-orrria. (ER020103)
- Eskatutako dokumentuetara sarbidea interneten.

**Oinarrizko maila**

Ordutegiei eta zaintzaldiei buruzko informazioa formatu digitalean eta irakasle guztien eskura daude, ordenagailu batean edo zenbaitetan. Ikastetxeak formatu digital editagarrian erregistratuta ditu hauei buruzko dokumentuak: • Ikasle-taldeen zerrenda. • Talde bakoitzaren ordutegia eta irakasgaiak. • Irakasleen ordutegia eta eman beharreko irakasgaiak. • Bisiten ordutegia (familien harrera). • Berariazko ikasgelen ordutegia, esaterako: laborategiak, informatika-gelak, liburutegia, eta ingeleseko gela.

**Tarteko maila**

Ordutegiak eta zaintzaldiak aplikazio baten bidez egiten dira, eta informazioa irakasle guztien eskura dago, ikastetxeko sarean. Ikastetxeak formatu digital editagarrian eta, profilen arabera, ikastetxeko sarean eskuratzeko moduan erregistratuta ditu hauei buruzko dokumentuak: • Ikasle taldeen zerrendak. • Talde bakoitzaren ordutegia eta irakasgaiak. • Irakasleen ordutegia eta eman beharreko irakasgaiak. • Bisiten ordutegia (familien harrera). • Berariazko ikasgelen ordutegia, esaterako: laborategiak, informatika-gelak, liburutegia, eta ingeleseko gela.

**Maila aurreratua**

Ordutegiak eta zaintzaldiak aplikazio baten bidez egiten dira, eta informazioa irakasle guztien eskura dago, Interneten bidez. Ikastetxeak erregistratuta eta, erabiltzailearen profilen arabera, Interneten eskuratzeko moduan ditu hauei buruzko dokumentuak: • Ikasle taldeen zerrendak. • Talde bakoitzaren ordutegia eta irakasgaiak. • Irakasleen ordutegia eta eman beharreko irakasgaiak. • Bisiten ordutegia (familien harrera). • Berariazko ikasgelen ordutegia, esaterako: laborategiak, informatika-gelak, liburutegia, eta ingeleseko gela.

**Adierazleak****1.- Adierazi nola egiten diren ordutegiak orokorrean eta zaintzarako ordutegiak.**

- Eskuz egiten dira ordutegiak. (0 maila)  
 Ordutegiak aplikazio informatiko baten bidez egiten dira. (3. maila)  
 Adierazleak ez dagokio gure ikastetxeari (Ez da aplikatzen)

**2.- Adierazi nola eskura daitekeen ordutegiei eta zaintzaldiei buruzko informazioa.**

- Irakasleek ezin dute informazioa formatu digitalean eskuratu. (0 maila)  
 Ikastetxeko zenbait ordenagailu/gailutan eskura daiteke (lokalean gordeta dago). (1. maila)  
 Ikastetxeko sarean bakarrik eskura daiteke. (2. maila)  
 Interneten eskura daitezke. (3. maila)  
 Adierazleak ez dagokio gure ikastetxeari. (Ez da aplikatzen)

**Ebidentziak****Oinarrizko maila**

- Dokumentuak digitalean irakasleen eta zaintzaldien ordutegiekin.  
 Eskatutako dokumentuak badirela aitortzen duen erregistro-orrria. (ER020201)

**Tarteko maila**

- Ordutegiak egiteko aplikazioa.  
 Ordutegien eta zaintzaldien informazioa irakasleen eskura eskolako sarean.  
 Eskatutako dokumentuak badirela aitortzen duen erregistro-orrria. (ER020202)

**Maila aurreratua**

- Ordutegiak egiteko aplikazioa.  
 Ordutegien eta zaintzaldien informazioa irakasleen eskura interneten.  
 Eskatutako dokumentuak badirela aitortzen duen erregistro-orrria. (ER020203)

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Espazio fisikoen eta baliabideen erreserbak kudeatzeko, formatu digitalean dagoen txantilo erako dokumentu bat bete behar da.	Espazio fisikoen eta baliabideen erreserbak aplikazio informatiko baten bidez kudeatzen dira, eta aplikazio hori ikastetxeko sarean dago eskuragarri.	Espazio fisikoen eta baliabideen erreserbak aplikazio informatiko baten bidez kudeatzen dira, eta aplikazio hori Interneten dago eskuragarri.

**Adierazleak**

**1.- Adierazi nola kudeatzen den espazio fisikoen eta beste baliabide batzuren erreserba.**

- Ez dago espazioak edo baliabideak erreserbatzeko digitalean paperik edo prozedura informatikorik. (0 maila)
- Txantilo erako dokumentu bat erabiltzen da, formatu digitalean dagoena. (1. maila)
- Ikastetxeko sarean dagoen aplikazio bat erabiltzen da. (2. maila)
- Interneten dagoen aplikazio bat erabiltzen da. (3. maila)

**Ebidentziak**

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
<input type="checkbox"/> Espazioak eta baliabideak erreserbatzeko txantiloa.	<input type="checkbox"/> Espazioak eta baliabideak erreserbatzeko aplikazioa.	<input type="checkbox"/> Espazioak eta baliabideak erreserbatzeko aplikazioa.

**Oinarrizko maila**

Irakasleek/ikasleek erabil ditzaketen tresnen zerrenda du ikastetxeak formatu digitalean (mikroskopiaok, tabletak, chromebook ordenagailu eramangarriak, 3D inprimagailuak, bestelako material didaktikoak...), horrelakoak derrigor edo irizpidez inbentariatzekoak badira.

**Tarteko maila**

Irakasleek/ikasleek erabil ditzaketen tresnen zerrenda du ikastetxeak formatu digitalean (mikroskopiaok, tabletak, chromebook ordenagailu eramangarriak, 3D inprimagailuak, bestelako material didaktikoak...), horrelakoak derrigor edo irizpidez inbentariatzekoak badira. Inbentariatutako elementuen zerrenda ikastetxeko sarean kontsulta daiteke.

**Maila aurreratua**

Irakasleek/ikasleek erabil ditzaketen tresnen zerrenda du ikastetxeak formatu digitalean (mikroskopiaok, tabletak, chromebook ordenagailu eramangarriak, 3D inprimagailuak, bestelako material didaktikoak...), horrelakoak derrigor edo irizpidez inbentariatzekoak badira. Irakasleek Internetetik egin dezakete kontsulta (Sailaren aplikazioa alde batera utzita).

**Adierazleak****1.- Adierazi nola kudeatzen den ikastetxeko inbentarioa.**

- Ez da inolako inbentariorik egiten edo ez da berariazko aplikazio informatikorik erabiltzen. (0 maila)  
 Bada kudeaketarako aplikazio bat. (3. maila)

**2.- Nondik eskura daitezke inbentarioko zerrendak?**

- Ez da inolako inbentariorik egiten. (0 maila)  
 Bakarrik zenbait ordenadore edo gailutan. (1. maila)  
 Ikastetxeko sarean eskura daitezke. (2. maila)  
 Internen eskura daitezke. (3. maila)

**Ebidentziak****Oinarrizko maila**

- Aplikazio edo datu-basea.

**Tarteko maila**

- Inbentarioa kudeatzeko aplikazioa ikastetxeko sarean.  
 Ikastetxeko sarean dagoen inbentarioko zerrendaren kontsulta.

**Maila aurreratua**

- Inbentarioa kudeatzeko aplikazioa ikastetxeko sarean.  
 Interneten dagoen inbentarioko zerrendaren kontsulta.

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Ikastetxeko mantentze-lanen kudeaketa (informatikoa, mekanikoa, elektrikoa...) formatu digitalean dagoen txantilo erako dokumentu baten bidez egiten da.	Ikastetxeko mantentze-lanen kudeaketa (informatikoa, mekanikoa, elektrikoa...) egiteko protokoloa dokumentu batean azaldu da, eta ikastetxeko sarean dagoen aplikazio informatiko baten bidez egiten da.	Ikastetxeko mantentze-lanen kudeaketa (informatikoa, mekanikoa, elektrikoa...) egiteko protokoloa dokumentu batean azaldu da, eta Interneten bidez egiten da.

## Adierazleak

**1.- Adierazi mantentze-lanen kudeaketa-protokoloa azaltzen duen dokumenturik badagoen.**

- Ez da mantentze-lanik egiten edo ez dago sistematizatua. (0 maila)  
 Irakasle guztiek dute prozeduraren berri, baina ez dago hori azaltzen duen dokumenturik. (1. maila)  
 Bada protokoloa azaltzen duen dokumentu bat ikastetxeko sarean eskuragarri. (2. Maila)  
 Protokoloa azaltzen duen dokumentu bat dago interneten eskuragarri. (3. maila)

**2.- Adierazi nola egiten den ikastetxeko mantentze-lanen kudeaketa.**

- Ez dago mantentze-lana kudeatzeko sistematik. (0 maila)  
 Kudeaketa formatu digitalean eskura daitezkeen dokumentu-txantiloien bidez egiten da. (1. maila)  
 Kudeaketa ikastetxeko sarean dagoen aplikazio informatiko baten bidez egiten da. (2. maila)  
 Kudeaketa interneten erabili daitezkeen web-aplikazio baten bidez egiten da. (3. maila)

## Ebidentziak

## Oinarrizko maila

Mantentze-lanak kudeatzeko txantiloia.

## Tarteko maila

- Mantentze-lanen kudeaketa-protokoloa azaltzen duen dokumentua.  
 Mantentze-lanak kudeatzeko aplikazioa ikastetxeko sarean.

## Maila aurreratua

- Mantentze-lanen kudeaketa-protokoloa azaltzen duen dokumentua.  
 Mantentze-lanak kudeatzeko web-aplikazioa internetetik erabili daitekeena.

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Erabiltzaileen politika bat dago antolamendua ez ezik, administrazioa edo kudeaketa artxiboei zein hezkuntza-baliabideei dagokienez zer eta non gorde eta horietarako sarbidea nork edukiko duen ere azaltzeko.	Erabiltzaileen politika bat dago antolamendua ez ezik, administrazioa edo kudeaketa artxiboei zein hezkuntza-baliabideei dagokienez zer eta non gorde eta horietarako sarbidea nork edukiko duen ere azaltzeko. Erreferentzia egiten zaio erabiltzaileen ikastetxeko plataformen eta inguruneen kudeaketari (sortzea, baimenak...); erreferentzia egiten zaie, orobat, plataformen eta inguruneen segurtasun-kopien kudeaketari.	

## Adierazleak

## 1.- Adierazi babes-kopiak egiten diren.

- Ez da babes-kopiarik egiten. (0 maila)  
 Bai, babes-kopiak egiten dira. (3 maila)

## 2.- Adierazi baden babes-kopiak egiteko eta datuak berreskuratzeko prozedura zehazten duen idatzizko protokolorik, kopien egiaztapen epeak adierazten duena.

- Ez dago babes-kopiak egiteko prozedura azaltzen duen dokumenturik. (0 maila)  
 Idatzizko dokumentu bat dago, babes-kopiak egiteko protokoloa eta datuak berreskuratzeko prozedura zehazten dituena. (1. maila)  
 Idatzizko dokumentu bat dago, babes-kopiak egiteko protokoloa eta datuak berreskuratzeko prozedura zehazten dituena. Kopien egiaztapen epeak zehazten ditu. (3. maila)

## 3.- Adierazi kopiak egitea erregistratzeko orria eguneratuta dagoen.

- Ez dago egiaztapen erregistrorik edo ez dago eguneatua. (0 maila)  
 Egiaztapenen erregistroa eguneratuta dago. (3 maila)

## 4.- Adierazi egiten diren babes-kopiak zerbitzaria dagoen lekutik urrun gordetzen diren (beste gela batean).

- Ez dira bigarren kopiak egiten. (0 maila)  
 Bigarren kopiak ez dira beste gela batean gordetzen. (1. maila)  
 Bigarren kopiak beste gela batean gordetzen dira. (3 maila)

## 5.- Adierazi badagoen zehaztua informazioa eskuratzeko politikarik.

- Ez dago informazioaren sarbidearen kontrolerako politika zehazten duen dokumenturik. (0 maila)  
 Bada hartutako erabakiak azaltzen duen dokumentua, besteak beste: zer informazio gordeko den, non eta nork eskura dezakeen. (3. maila)

## 6.- Adierazi dokumentuan badagoen ikastetxeko plataforma eta web inguruneen erabiltzaileen kudeaketari buruzko atalik.

- Ez dago dokumenturik. (0 maila)  
 Dokumentua badago baina ez da aipatzen ikastetxeko plataformen erabiltzaileen kudeaketari buruz ezer. (1. maila)  
 Dokumentua badago eta ikastetxearen plataforma eta web inguruneek izango dituzten erabiltzaileen kudeaketa nola egingo den aipatzen da. (3. Maila)

## Ebidentziak

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
<input type="checkbox"/> Erabileraren eta erabiltzaileen politika adierazten duen dokumentua.	<input type="checkbox"/> Erabileraren eta erabiltzaileen politika adierazten duen dokumentua. <input type="checkbox"/> Babes-kopien protokoloa. <input type="checkbox"/> Babes-kopien erregistro orria. (Formatu askea)	<input type="checkbox"/> Tartek o Maileko ebidentzia berberak (2.6 Informazioaren kudeaketa).



**Oinarrizko maila**

Ikastetxeko ekonomiaren kudeaketa eta plangintza aplikazio informatiko baten bidez egiten da.

**Tarteko maila**

Ikastetxeko ekonomiaren kudeaketa eta plangintza aplikazio informatiko baten bidez egiten da, eta aplikazio hori administraziooko edozein ordenagailutatik erabil daiteke.

**Maila aurreratua**

Ikastetxeko ekonomiaren kudeaketa eta plangintza aplikazio informatiko baten bidez egiten da, eta aplikazio hori Interneten bidez erabil daiteke, baimenen arabera.

**Adierazleak****1.- Adierazi nola egiten den ikastetxeko ekonomiaren plangintza eta kudeaketa.**

- Ez da inolako aplikazio informatikorik erabiltzen. (0 maila)  
 Aplikazio informatiko baten bidez egiten dira. (3. maila)

**2.- Adierazi nondik erabil daitekeen kudeaketa ekonomikorako aplikazioa.**

- Ez da inolako aplikazio informatikorik erabiltzen. (0 maila)  
 Administrazioarako erabiltzen diren ordenagailutatik. (2. maila)  
 Aplikazio informatikoa interneten erabiltzen da. (3. maila)

**Ebidentziak****Oinarrizko maila**

Ekonomia- kudeaketarako aplikazioa.

**Tarteko maila**

Ekonomia- kudeaketarako aplikazioa administrazio sarean.

**Maila aurreratua**

Ekonomia-kudeaketarako aplikazioa interneten erabilgarri.

### 3.1 Ikasgelako komunikazioa

### EUS10 Taulak

### KOMUNIKAZIO- ETA INFORMAZIO-PROZESUAK

#### Oinarrizko maila

DBHko 1. mailatik aurrera, irakasleen % 20k, gutxienez, mezularitza-sistemaren bat erabiltzen du ikasleei ikasgelako hainbat gairi buruzko informazioa emateko (azterketak, bisitaldiak, lanak...).

#### Tarteko maila

Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera, irakasleen % 50ek, gutxienez, mezularitza-sistemaren bat eta ikasgelako agenda digitala erabiltzen du ikasleei ikasgelako hainbat gairi buruzko informazioa emateko (azterketak, bisitaldiak, lanak...). Familiei informazioa eskuratzeko aukera eskaintzen zaie.

#### Maila aurreratua

Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera, irakasleen % 90ek hainbat web-aplikazio erabiltzen ditu ikasleei ikasgelako hainbat gairi buruzko informazioa emateko (azterketak, bisitaldiak, lanak...). Familiek informazioa eskuratzeko dute.

#### Adierazleak

#### 1.- Adierazi ikasgelako ekimenak komunikatzeko zer tresna erabiltzen den.

- Ez dira sistema digitalak erabiltzen. (0 maila)
- DBHko 1. mailatik hasita irakasleen %20ak, gutxienez, mezularitza-sistema digital bat erabiltzen du ikasleekin. (1. maila)
- 5. mailatik aurrera, irakasleen %50ak, gutxienez, mezularitza-sistema digital bat eta agenda partekatua erabiltzen du ikasleekin. (2. maila)
- 5. Mailatik aurrera, irakasleen %90ak baino gehiagok hainbat web-aplikazio erabiltzen dituzte (irakasle bakoitzak bereak). (3. maila)
- Adierazle hau ez dagokio ikastetxeari. (Ez da aplikatzen)

#### 2.- Familiek ikasgelako jardueraren informazioa eskura dezakete?

- Familiek ez dute informazioa eskuratzeko aukerarik. (1. maila)
- Familiek ikasgelako jardueraren berri izateko aukera daukate. (2. maila)
- Familiek ikasgelako jardueraren berri daukate. (3. maila)

#### Ebidentziak

##### Oinarrizko maila

- Erregistro-orria, ikasleekin mezularitza-sistemaren bat erabiltzen duen irakasleen zerrendarekin. (ER030101)

##### Tarteko maila

- Erregistro-orria, ikasleekin mezularitza-sistemaren bat eta ikasgelako agenda digitala erabiltzen duen irakasleen zerrendarekin. (ER030102)
- Familien aldetik informaziorako sarbidea.

##### Maila aurreratua

- Erregistro-orria, informaziorako eta komunikaziorako askotariko web-aplikazioak erabiltzen dituzten irakasleen zerrendarekin (irakasle bakoitzak bereak) .( ER030103)
- Familien aldetik informaziorako sarbidea.

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Ebaluazio-emitzei buruzko informazio guztia, eta gainditu dutenen eta gainditu ez dutenen estatistikak (ehunekotan) txantilo digitaletan erregistratzen dira.	Etengabeko ebaluazioari buruzko informazio guztia, eta gainditu dutenen eta gainditu ez dutenen estatistikak (ehunekotan) ikastetxeko sarean kontsulta ditzakete irakasleek.	Etengabeko ebaluazioari eta estatistikei buruzko informazioa Interneten bidez kontsulta dezakete irakasle, ikasle eta familiek.

## Adierazleak

## 1.- Adierazi nola egiten den emaitza akademikoen jasoketa eta komunikazioa.

- Informazioa ez da formatu digitalean gordetzen. (0 maila)
- Ebaluazioen emaitzak eta estatistikak digitalki txantiloien gainean jasotzen dira. (1. maila)
- Informazioa formatu digitalean jasotzen da eta ikastetxeko sarean irakasleen eskura daude (2. maila)
- Emaidza akademikoak eta estatistikak interneten daude eskura, ikasle, familia eta irakasleentzako, sarbide-maila desberdinen arabera. (3. maila)

## Ebidentziak

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
<input type="checkbox"/> Ebaluazio-aktak formatu digitalean.	<input type="checkbox"/> Ebaluazio-aktak formatu digitalean. <input type="checkbox"/> Emaidza akademiko eta estatistiketara sarbidea ikastetxeko sarean.	<input type="checkbox"/> Ebaluazio-aktak formatu digitalean. <input type="checkbox"/> Ebaluazio bakoitzaren estatistikak, formatu digitalean. <input type="checkbox"/> Interneten dauden emaitza akademiko eta estatistiketara sarbidea izatea baimenen arabera.

### 3.3 Bertaratzea eta boletinak

### EUS10 Taulak

### KOMUNIKAZIO- ETA INFORMAZIO-PROZESUAK

#### Oinarrizko maila

Notak eta hutsegiteak formatu digitaleko buletin edo txostenen bidez jakinarazten zaizkie familiei.

#### Tarteko maila

Notak eta hutsegiteak komunikazio digitaleko sistema baten bidez jakinarazten zaizkie familiei (adibidez, posta elektronikoa, aplikazioak...). Hartzailleak hala adierazten duenean baino ez dira erabiliko sistema tradizionalak.

#### Maila aurreratua

Notak eta hutsegiteak sarbide mugatua duen web-aplikazio baten bidez jakinarazten zaizkie familiei. Sistema tradizionalak hartzaileak eskatzen duenean baino ez dira erabiliko.

#### Adierazleak

#### 1.- Adierazi nola egiten den emaitza akademikoen komunikazioa familiei.

- Ohiko modu tradizionalak erabiltzen dira: ikaslearen agendan idatzitako oharrak edo eskuz idatzitako txostenak. (0 maila)
- Digitalki sortutako eta paperean inprimatutako buletin edo informeeekin. (1. maila)
- Komunikazio sistema digital baten bidez. (2. maila)
- Familiek informazioa interneten kontsulta dezakete noten eta hutsegiteen gaineko informazioa eta gainera aipaturiko informazioa emateko alerta-sistema erabiltzen da. (3. maila)

#### Ebidentziak

##### Oinarrizko maila

Formatu digitalean dagoen komunikazio eredu bat.

##### Tarteko maila

Formatu digitalean dagoen komunikazio eredu bat.

##### Maila aurreratua

Informazioa lortzeko erabiltzen den web aplikazioa.

Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Ikastetxeko barne-komunikazioak (deialdiak, aktak, ekimenak...) mezularitza-sistema digital baten bidez egiten dira, bide tradizionalak ere erabili arren.	Ikastetxeko barne-komunikazioak (deialdiak, aktak, ekimenak...) mezularitza-sistema digital baten eta agenda digitalaren bidez egiten dira.	Ikastetxeko barne-komunikazioak (deialdiak, aktak, ekimenak...) hainbat web-aplikazioren bidez egiten dira.

## Adierazleak

**1.- Adierazi ikastetxeko informazioa orokorra eta barne komunikazioa nola egiten den.**

- Modu tradizionalan iragarki taula edo fotokopiak bitarteko erabiliz. (0 maila)
- Mezularitza sistema digital bat erabiliz nahiz eta modu tradizionalak erabili oraindik. (1. maila)
- Mezularitza sistema digital bat erabiliz eta agenda edo egutegi digital baten bitartez. (2. maila)
- Web bidezko aplikazio anitzekin egiten da. (3. maila)

## Ebidentziak

## Oinarrizko maila

Barneko mezularitza sistema.

## Tarteko maila

Barneko mezularitza sistema.  
 Agenda digitala.

## Maila aurreratua

Barne komunikaziorako erabiltzen diren aplikazioak.

### 3.5 Kanpo komunikazioa

### EUS10 Taulak

### KOMUNIKAZIO- ETA INFORMAZIO-PROZESUAK

#### Oinarrizko maila

Hezkuntza-komunitatearekiko eta beste erakunde batzuekiko ikastetxearen kanpokomunikazioa webgunearen eta posta elektronikoen bidez egiten da; hala ere, betiko bitartekoak ere erabiltzen dira xede horretarako.

#### Tarteko maila

Hezkuntza-komunitatearekiko eta beste erakunde batzuekiko ikastetxearen kanpokomunikazioa webgunearen, agenda digital baten, posta elektronikoen eta/edo sare sozialen bidez egiten da.

#### Maila aurreratua

Hezkuntza-komunitatearekiko eta beste erakunde batzuekiko kanpo-komunikazioa bi modutan egiten da: alde batetik, bi noranzkoko komunikazioa egiteko aukera ematen duten web-aplikazio batzuen bidez (hau da, erabiltzaileen iruzkin, erreklamazio, iradokizun eta ekarpenak jaso daitezke), eta bestetik, agenda digitalaren eta sare sozialen bidez. Ikastetxearen nortasun digitala ezartzen duen dokumentua dago (euskarri digitalak, zer sare sozialetan eta zer mai

#### Adierazleak

**1.- Adierazi kanpoko komunikazio orokorrerako ikastetxeak eabiltzen dituen kanalak.**

- Informazioa ez dago eskura ikastetxeko web-orrian. (0 maila)
- Ikastetxeko web-orri eta posta elektronikoen bitartez egiten da, nahiz eta ere egin era tradizionalan. (1. maila)
- Ikastetxeko web-orri, posta elektronikoa, agenda digitala, eta/edo sare sozialen bitartez egiten da. (2. maila)
- Aldebiko komunikazioa baimentzen duten web-aplikazio desberdinen bidez egiten da. (3. maila)

**2.- Ba al dago ikastetxearen identitate digitala ezartzen duen dokumenturik (plataforma, zein sare sozialeta parte-hartu, publiko objektiboa...)**

- Ez dago. (2. maila)
- Badago. (3. maila)

**3.- Erreklamazioak, iradokizunak eta beste izapide batzuk egiteko modua.**

- Ez dago inprimakirik. (1. maila)
- Badira inprimaki digital deskargariak ikastetxean entregatzeko. (2. maila)
- On-line dauden formularioen bitartez. (3. maila)

#### Ebidentziak

##### Oinarrizko maila

Kanpo komunikaziorako kanalak.

##### Tarteko maila

Kanpo komunikaziorako kanalak.  
 Erreklamazioak eta iradokizunak, edo beste izapide batzuk egiteko dokumentu deskargarria ikastetxeko web orrian.

##### Maila aurreratua

Kanpo komunikaziorako kanalak.  
 Aldebikoak diren komunikazio kanalak.  
 Kanpo-komunikazio politika.  
 Erreklamazioak eta iradokizunak egiteko on-line dagoen formulariora sarbidea.