

## ZUZENDARITZA TALDEAREN EGINBEHARRAK

<b>URRIA</b>		
<b>EGINKIZUNA</b>	<b>EKINTZAK</b>	<b>NOIZKO</b>
<b>Familiak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiak: talde guztietan hasierako bileran landu beharreko puntuak adostu.</li> <li>• Ebaluazio bileren datak, edukiera, irizpideak helarazi.</li> </ul>	Urrian
<b>Irakasleak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikasturteari buruzko behin betiko datuak ordenagailuan sartu (memoria, plana, ikasleen datuak, irakasleak, ikasgelak, ordutegiak...)</li> <li>• Irakasle-koadernoak: azken aldaketak.</li> <li>• Larrialdi plana eta protokoloak gogoratu eta gurasoei informazioa eman: gaixotasunak, istripuak.</li> <li>• Ikastetxeko plana onartu eta bidali.</li> <li>• Hezkuntza-laguntza bereziak eta hezkuntza laguntzarako espezialistei dokumentazioa DAEn sartu</li> <li>• Ikasgelako programazioak jaso.</li> <li>• PIREak bukatu</li> </ul>	Urriak 31
<b>OOG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organo Gorenaren aurkezpena.</li> <li>• Urteko plana eta aurreko ikasturteko memoriaren aurkezpena eta onarpena.</li> </ul>	Lehenago deialdia egin
<b>Administrazioa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikasleei dagokien dokumentazioa eguneratzea</li> <li>• Ziklorako material-eskaerak jasotzea.</li> <li>• Eskolako urteko plana prestatu IUP / amaitu.</li> <li>• Bekak kudeatzea.</li> <li>• Garraio parteak</li> <li>• Hutsegiteen parteak</li> </ul>	Beharren arabera
<b>DAE / EED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarraitu / amaitu</li> </ul>	
<b>Udalarekin bilera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikastetxeen mantentze-lanekin loturiko gaiak aztertu (garbiketa, obrak, mantentzea oro har, segurtasuna).</li> <li>• Sortutako behar berriak.</li> </ul>	Beharren arabera
<b>▪ Normalkuntza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idazleak Ikastetxeetan Programa.</li> <li>• Eskola Hitzun Bila Jardunaldiak</li> </ul>	Iraila-Urriaren zehar Urriak 22 eta 23
<b>▪ Ebaluazio diagnostikoa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urteko planean eranskin bezala, emaitzak aztertu eta hobetzeko proposamenak uztartu.</li> </ul>	Datuak izan ostean
<b>▪ Web orria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eguneratzen jarraitu</li> </ul>	
<b>▪ IUP ( Urteko plana)</b>	Edukiarekin bukatu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hezkuntza-jardueren programa</li> <li>• Prestakuntza plana</li> <li>• Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpokoan programa</li> <li>• Eskolaz kanpoko jarduerak</li> <li>• Urteko kudeaketa programa</li> </ul>	Urriak 31
<b>▪ Memoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irakurri eta klaustroan onartu</li> <li>• OOGan onartu</li> </ul>	Irailaren 16an