

HEZKUNTZA IKUSKARITZA 2019-2020 IKASTURTEAREN AURKEZPENA

G01 eta G02 Berritzeguneak

2019-10-03





NEURTU ETA ANALIZATZEKO PROZESUA

MP 06.- Neurketa, analisia eta hobekuntza

PR 0601 Asebetetzea neurtz.

PR 0602 Iradokizun, kexa eta erreklamazioak

PR 0603 Barne auditoretzak

PR 0604 Desadostasunen, jarduera zuzentzaileen eta prebentzio-jardueren kudeatz.

ZERBITZUA EMATEKO PROZESUA

MP 02.- Zerbitzuak identifikatzea eta ematea

PROZESU ESTRATEGIKOA

MP 01.- Estrategia, planifikazioa eta antolaketa

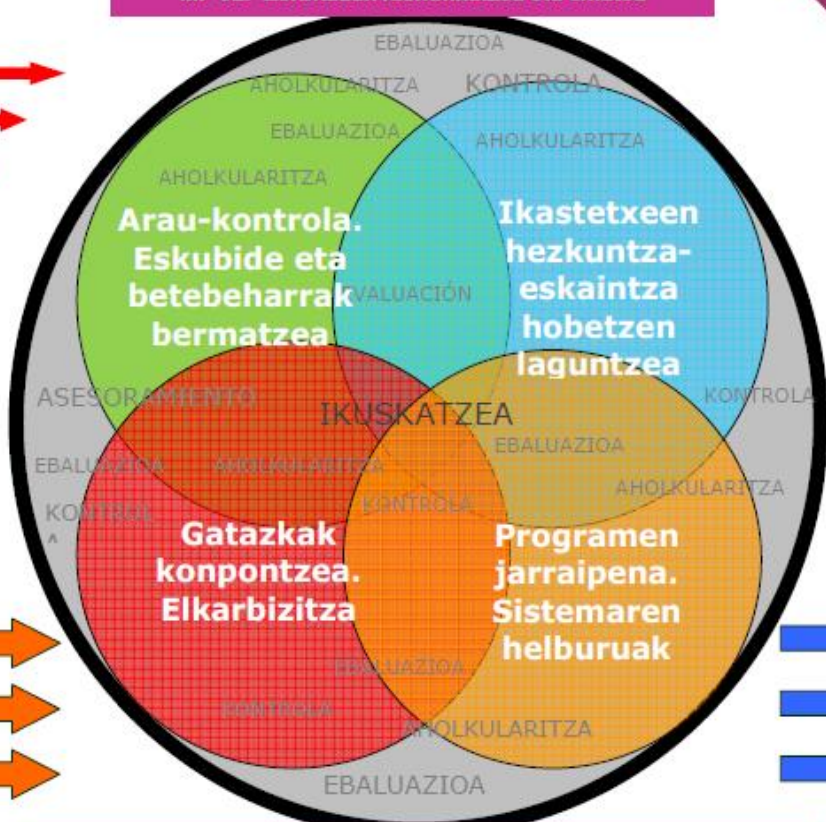
PR 0101 Egitekoa identifikatze eta berrikus.

PR 0102 Ikuskaritzaren estrategia: Hirurteko Plana, Urteko Plana eta sistema berrikustea

PR 0103 Antolaketa-egitura

PR 0104 Barne eta kanpo komunikazioa

SARRERAK:
Arau-errekerimenduak
Jarduera-planak
Sailaren eskaerak
Kanpo eskaerak
Ofiziozkoak
Etab ...



PRODUKTUAK:
JARDUERAK / TXOSTENAK
Ebaluzioa
Kontrola
Eskubideak bermatzea
Aholkularitza
Sistemaren informazioa
Eskaerei arreta ematea
Etab ...

AGIRIAK ETA BALIABIDEAK KUDEATZEKO PROZESUAK

MP 03.- Giza baliabideen kudeaketa	MP 04 Agirien kudeaketa
PR 0303 Pertsonalaren prestakuntza eta euskalduntzea	PR 0401 Dokumentazioaren eta erregistroen kontrola
PR 0301 Pertsonal hornikuntza	MP 05 Baliabide materialen kudeaketa
PR 0302 Pertsonal berriaren harrera	PR 0501 Baliabide materialen hornikuntza

Ikuskaritzaren IUParen aurkezpena.

- Markoa: 2017-2020 **Hirurteko Plana**.
 - 2019-20. ikasturtekoa oraindik **garatu gabe** dago.
 - Hezkuntza Sailaren web orrian **ikusgai** daude: “Ikuskaritza” estekan “Ikuskaritzaren planak”.
- Aurtengoak **aldaketa gutxi** izango ditu.
- **2 ikuskari berri sartuko dira (1. zonan beste bik erretiroa hartzen dutelako).**



◀ Hezkuntza Saila

Hezkuntza Ikuskaritza

Ikuskaritzari buruzko arauak

Ikuskaritza-funtziorako sarbidea



Xedea, Ikuspegia eta Baloreak



Antolamena



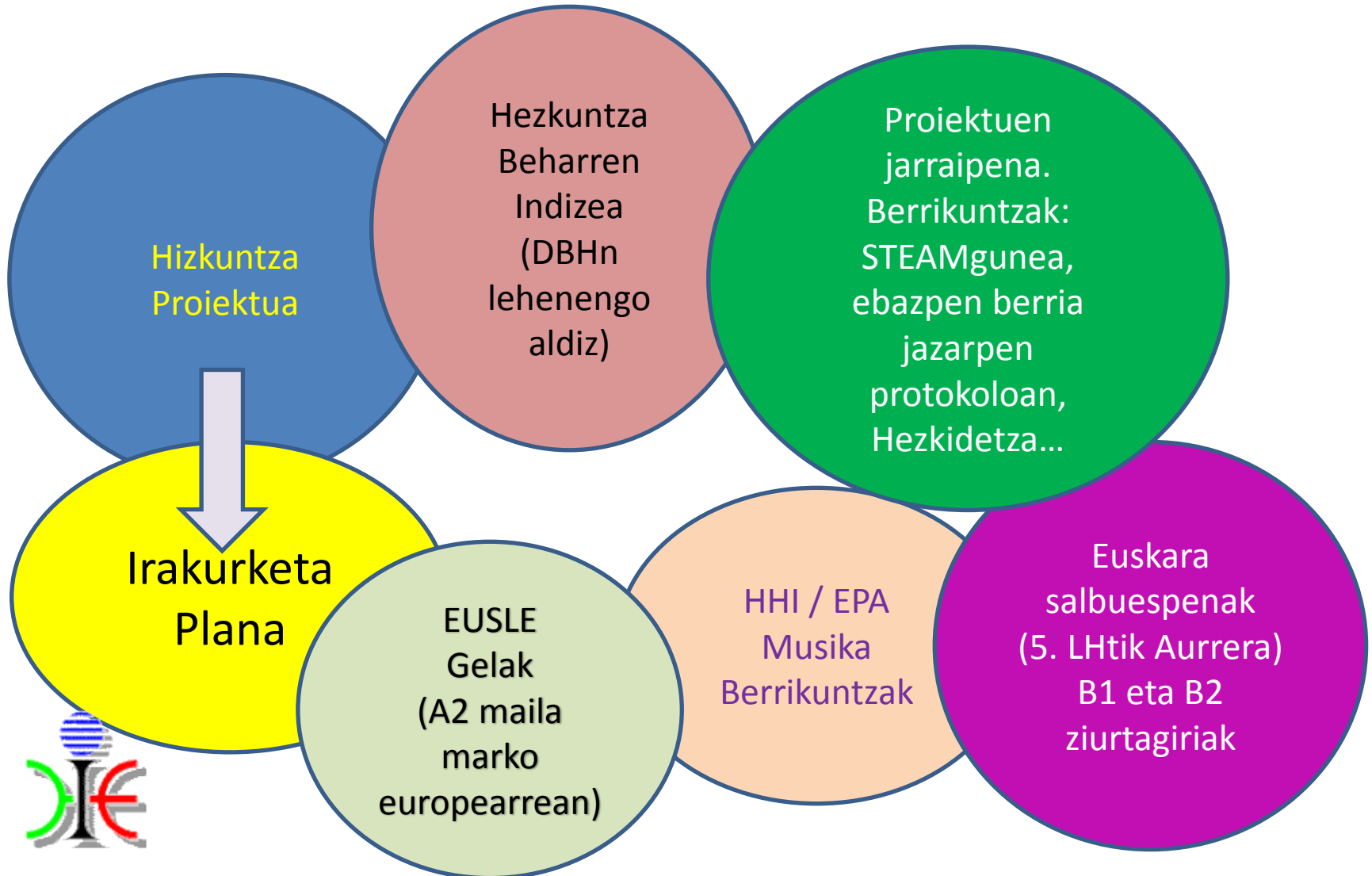
Ikuskaritzaren planak

Ikuskaritzaren ildo nagusiak

- Ikastetxeen hobekuntza. IUP eta memoriaren ebaluazioa.
- Praktiketako funtzionarioak.
- Zuzendaritza funtzioa.
- Eskakerak eta jakinarazpenak.
- Eskola jazarpena eta elkarbizitza planak (Bizikasi)
- Prestakuntza DUALa.
- Hamaika esku.
- Ikasleen absentismoa.



BERRIKUNTZAK eta IKUSKARITZAREN EGITEKOA



PRESTAKUNTZA EKIMEN GLOBALA

2018-19 ikasturterako hartutako konpromisoen
betetze-maila: MEMORIAN JASOTA

2019-2020 ikasturterako aurreikusitako EREMUEN
JARRAIPENA (IUP)

Marko orokorra, Komunikazio digitala, Hizkuntzen
trataera integratua, Irakurriaren ulermena,
Elkarbizitzarako kompetentzia, Zientziarako
kompetentzia, Matematikarako kompetentzia



EED / DAE

hemen zaude Hasiera

Oharrak

ESCRITO DEL INSPECTOR GENERAL

Sr./a. Director/a:

Desde el curso 2003-04, dentro de las aplicaciones de uso interno del Departamento de Educación, está disponible, entre otras, la aplicación informática del DAE (Cuadro Horario). La aplicación de este curso es la misma que en los dos cursos anteriores y es conveniente introducir la información de forma adecuada para evitar incoherencias y/o incidencias en la gestión de la información del resto de aplicaciones incluidas en Gestión Académica, especialmente en las aplicaciones de Notas y Faltas y Expediente Académico.

Para realizar la correcta cumplimentación de los Cuadros Horarios, se considera conveniente tener en cuenta las siguientes instrucciones:

- La aplicación "Cuadro Horario (DAE)" gestionará los cuadros horarios de los centros educativos durante el curso 2018-2019.
- Para el acceso a la aplicación se utilizarán las mismas contraseñas del curso pasado. El procedimiento de gestión de las altas y bajas de usuarios para la aplicación Cuadros Horarios "DAE" se gestionará desde

IKUSKARI NAGUSIAREN IDATZIA

Zuzendari jn./and. hori:

2003-04 ikasturteetik aurrera eskura dago EED aplikazio informatikoa (ordutegi-taula), Hezkuntza Sailak barneko erabilerarako dituen beste hainbat aplikazioen artean. Aurtengo aplikazioa aurreko hiru ikasturteetako berbera da, eta informazioa behar bezala sartzea komeni da, ez daitezen inkoherentziak edota intzidentziak gertatu kudeaketa akademikoko gainontzeko aplikazioetako informazioa kudeatzeko orduan, bereziki *Notak eta Faltak* eta *Espediente Akademikoa* aplikazioetakoekin.

Ordutegi-taulak behar bezala betetzeko, ondorengo zehaztapen eta argibideak hartu behar dira kontuan:

- "Ordutegi-taula (EED)" aplikazioak **ikastetxeetako** ordutegi-taulak kudeatuko ditu **2018-2019ko ikasturtean**.
- Aplikazioa sartzeko, joan den ikasturteko pasa-hitz berberak erabiliko dira. "EED" aplikaziorako erabiltzaileen alta eta bajak kudeatzeko prozedura ikastetxeetatik kudeatuko da, "Kudeaketa delegatua" aplikazioraren bidez.

Elementu barik

Gara

Araitarzte data

Ordutegi-taula | Lege-informazioa | Ikastetxeetako Erabiltzailearen Laguntza Zentroaren (CAU) telefonoa 901 101 132

- Bukatzeko data **2019-10-15**.
- Gogoratu **ordezkoak** ezin direla sartu 1 bertsioa irekita egon arte.
- Aurtengo **argibideak** zintzilikatua daude EEDn bertan "i" estekan.
- **Berrikuntza nagusia:**
 - **Hezitzaileak** sartu behar dira (jarraibideak).
 - 0-3 ikastetxeek DAEa egin behar dute.



Nominetarako Karguak, ez baduzue egin lehenbailehen entregatu

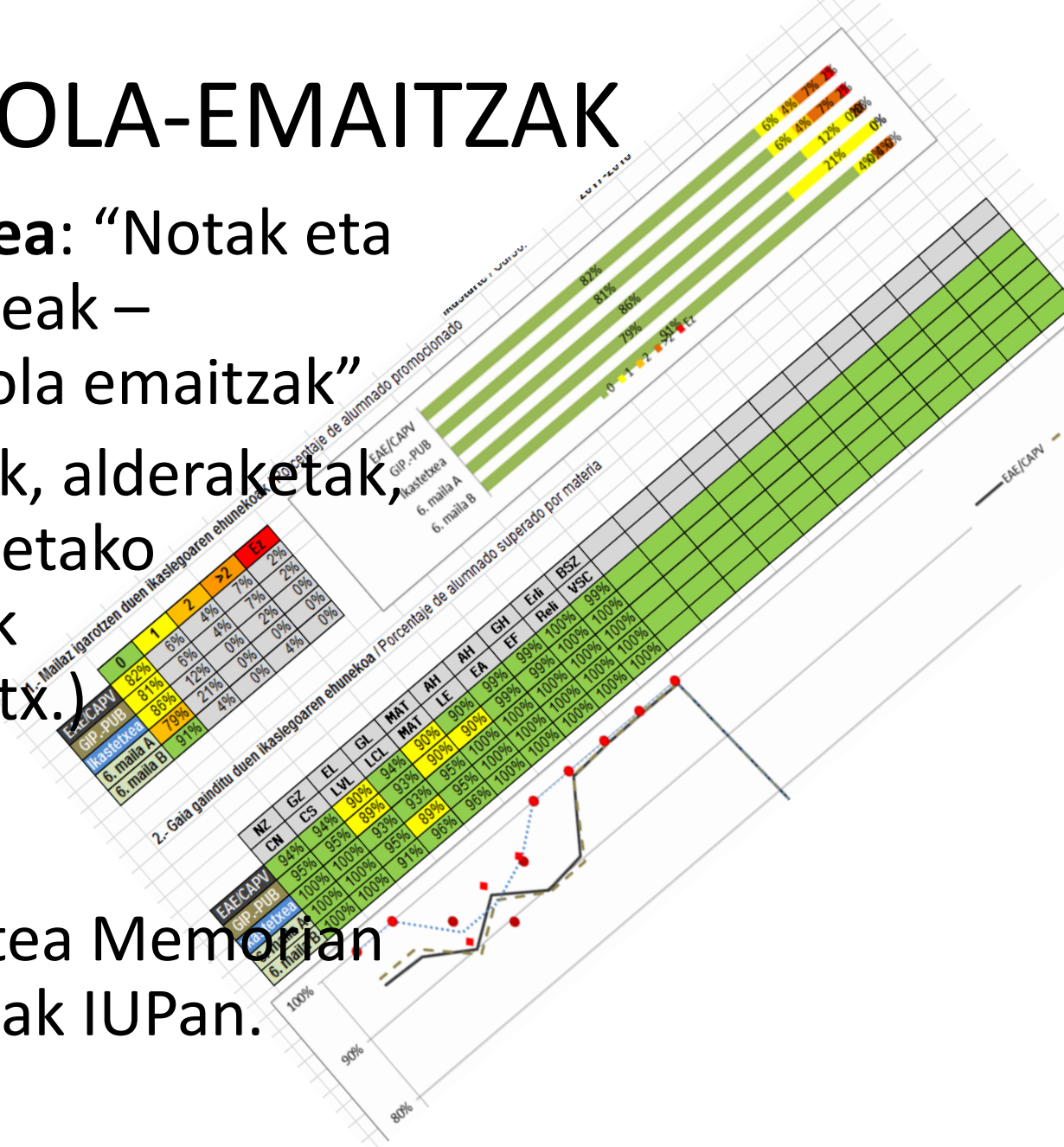
IRAKASLEEN HUTSEGITE-PARTEA

- Irakasleen hutsegite guztiak **EED/DAEn** bidez kudeatuko dira.
- Ordezkapenak dagokion sistemaren bitartez egingo da, pertsonal sailak adieraziko dizuen moduan.
- **Atal honen kudeaketa orokorra pertsonal sailari dagokio.**



ESKOLA-EMAITZAK

- **Eskuratzeko bidea:** “Notak eta Faltak – Lan Taldeak – Zerrendak – Eskola emaitzak”
- Datuak, grafikoak, alderaketak, azkeneko lau urtetako datuak metatuak (LH-DBH-HHI-Batx.)
- **Helburua:** ikastetxeetan hausnarketa egitea Memorian eta proposamenak IUPan.



Epeak:

- Ikastetxeak: urriaren 4a.
- Berritzeguneak: urriaren 25a.
- Ikuskaritza: azaroaren 15a.
- Berrikuntza pedagogikoa: azaroaren 22a.

Kontsultatu beharreko dokumentuak:

- [Sailburuordearen NCEi buruz argibideak .](#)
- Sarrien egiten diren galderak



ZUZENDARITZA PROIEKTUAK

		Gipuzkoan			Bizkaian				Araba
Ebaluatutako ikastetxeak	311	106			158				47
		1. zona	2. zona	3. zona	1. zona	2. zona	3. zona	4. zona	1. zona
		43	50	13	47	31	39	41	47

Gure zonari (1) aurten dagokion egoera:

2. urtean: 30

6. urtean: 5

7. urtean: 4

10. urtean: 4

- **Ebaluazio-prozesua:**

- 2., 6. eta 10. urtean dauden zuzendariari: Joan den ikasturteko ikuskariaren txostenean proposatutako hobekuntzen jarraipena egingo zaie.
- 7. urtean dagoen zuzendariari dagokio:
 - OOGko kideei galdetegia pasatzea.
 - Autoebaluazioa egitea.
 - Ikuskariaren txostena jasotzea.



PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOAK

- Gipuzkoan 510 dira guztira.
- Urtero bezala, bilera **monografikoa** egingo da zuzendariekin, tutoreekin eta irakasleekin ikastetxeetan.
- **Tutoreen eranskina** bidali behar da.
- Dokumentazioa [ikuskaritzaren web orrian dago.](#)



OHARRAK

- Jantokiko arduradunaren eginkizunetan, berrikuntza: alergiak, intolerantziak eta beste gaixotasunak dauzkaten ikasleei arreta berezia (ikasturte hasierako ebazpena: 3.7.1 LH, 3.11a DBH).
- OOG. Aurten ez.

1000 esker