

Base de Orientación para evaluar la expresión escrita

(En todo tipo de textos, en papel o digitales)

¿En qué tengo que pensar?

Estará bien hecho si...

1. Planificación: Decide si lo hace manualmente o con ordenador. Elabora un esquema sintético.

Antes de escribir, elige el formato (manual o ordenador), y estructura su contenido para que se adecue a sus intenciones, destinatarios o contexto (apartado 2). Si lo necesita, consulta la base de orientación elaborada en clase.

Antes de escribir ha dedicado tiempo a planificar y estructurar de manera ordenada las principales ideas que quiere comunicar, empleando recursos diversos (esquema, borrador, organizador gráfico, ilustración). Ha hecho tantas versiones como ha sido necesario. Ha pensado qué materiales de apoyo necesita: apuntes, artículos, material de Internet...

2. Adecuación: Al medio, y adecuación a la intención comunicativa.

Adecuación al medio (soporte en el que se presenta): prensa, académico, informal, cómic).
Se han representado los posibles receptores o destinatarios (intereses y conocimientos, y si se dirige a grupos grandes, pequeños, presentaciones de clase o bloques).

Adecuación a la intención comunicativa: describir, narrar, explicar, argumentar.

Aplica las habilidades cognitivas de cada tipología.

Hay que aprender las características de cada tipología:

- Describir: enumerar cualidades, propiedades ...
- Explicar: hacer comprensiva una idea.
- Narrar: historias leídas o creadas por uno mismo.
- Argumentar: convencer a alguien, cambiar la manera de pensar.
- Resumir: encontrar lo esencial de un texto.

En grupo, elaboran bases de orientación en aquellas cuestiones donde tienen más dificultad.

3. Coherencia: Estructura las ideas a lo largo del texto y organiza el discurso de manera que es comprensible para los lectores.

Organiza la información por párrafos bien secuenciados.

Identifica las unidades que componen cada párrafo.

Hace uso de la puntuación básica: No tiene dudas en el punto y aparte ni en el punto. Tiene algunas dudas en la puntuación de la frase: comas, dos puntos.

Las ideas-párrafos están ordenadas, desde las principales o más generales a las más específicas.



<p>4. Cohesi3n: Aplica los elementos gramaticales para relacionar frases y p3rrafos entre s3 y evitar redundancias gramaticales y repeticiones l3xicas.</p>	<p>Ha extra3do conclusiones a partir de los contenidos trabajados, y ha elaborado un pensamiento propio conectando los contenidos con la propia experiencia, otros hechos u otros contenidos.</p>
	<p>Cuando utiliza fragmentos provenientes de diferentes p3ginas de Internet, hace atenci3n al resultado final, para comprobar si mantiene el hilo conductor que el autor hab3a previsto, y dejar constancia de las p3ginas visitadas (con recursos del mismo software).</p>
	<p>Sintetiza las ideas principales en un t3tulo que da coherencia al texto, y es original.</p>
	<p>El texto se lee sin dificultad, pues las diferentes frases que componen el texto est3n relacionadas sint3ctica y sem3nticamente: pronombres y sin3nimos. Enlaza bien los enunciados y utiliza frases complejas con los conectores adecuados. Aplica una puntuaci3n comprensiva, es decir, facilita la lectura. Transforma frases coordinadas o yuxtapuestas a partir de aplicarles conectores que se ajusten al objetivo comunicativo. Entiende la importancia de los pronombres y de los sin3nimos para cohesionar un texto.</p>
<p>5. L3xico y sem3ntica: Utiliza un vocabulario amplio, espec3fico en relaci3n al 3rea de conocimiento y con recursos expresivos diversos.</p>	<p>Aplica instrumentos y estrategias variadas para mejorar el l3xico (diccionario de sin3nimos, organizadores gr3ficos, diario de lecturas, t3cnicas cooperativas...).</p>
	<p>En los trabajos cient3ficos, matem3ticos, lingü3sticos se fija en utilizar palabras propias del 3rea.</p>
	<p>Busca recursos sem3nticos para conseguir un lenguaje creativo y personal.</p>
<p>6. Correcci3n ortogr3fica y morfosint3ctica: Aplica las leyes que rigen la ortograf3a y la sintaxis y utiliza recursos para consultar dudas y reparar errores.</p>	<p>Aplica las leyes sobre el funcionamiento de la ortograf3a: prioriza la correcci3n de los errores de ortograf3a de base, y de las reglas fijas, as3 como las palabras de amplio uso memorizadas. En el corrector autom3tico, el alumno debe poder explicar la causa del error.</p>
	<p>Siempre que tiene dudas utiliza de forma aut3noma recursos diversos (diccionario, corrector, libretas personales...) para revisar las dificultades ortogr3ficas. Tamb3n recursos para deducir leyes de funcionamiento de la ortograf3a (analog3as, familias de palabras, formas morfol3gicas).</p>
	<p>Estructura bien las frases del texto de manera que no hay errores de concordancia.</p>
<p>7. Presentaci3n: Aplica las normas de presentaci3n tanto para los textos manuscritos</p>	<p>Distribuye el texto en la hoja de forma id3nea: escrito limpio, con m3rgenes, separaciones entre l3neas, espacios en la cabecera de la hoja, al final y entre p3rrafos.</p>
	<p>Escribe con una letra clara y legible, proporcionada y con buena direccionalidad. Si es con ordenador:</p>



como para los escritos con el ordenador.

- a) Elige el tipo y el tama1o de la letra adecuada, diferenciando estilos (t3tulos, subt3tulos y texto normal), y manteniendo la constancia.
- b) Usa, de las herramientas de edici3n disponibles, las que se han trabajado en el aula en funci3n de la edad.

Escribe su nombre y la fecha.

Cita correctamente las fuentes utilizadas y, si es necesario, incluye im3genes adecuadas.

8. Reflexiones referidas al conjunto del documento

Mientras escribe y al final, dedica tiempo a revisar sus escritos empleando diversas t3cnicas y estrategias (BO, coevaluaci3n, lectura silenciosa).

Reconoce y soluciona las dificultades en el proceso de producci3n, aplica los consejos de los dem3s y les propone mejoras adecuadas.

Registra en alg3n lugar (diario de aprendizaje o portafolios, grabaciones de voz, blog personal...) los aspectos en los que ha avanzado y los que a3n requiere mejorar en el futuro, as3 como posibles causas y soluciones, con reflexiones originales y propuestas de mejora creativas.

Mide el grado de satisfacci3n que le ha comportado esta tarea.