



**HEZKUNTZAKO SAILBURUORDEAREN  
EBAZPENA, HAUR HEZKUNTZAKO ETA  
LEHEN HEZKUNTZAKO IKASTETXE  
PUBLIKOETAN 2017-2018 IKASTURTEA  
ANTOLATZEKO MODUARI BURUZKOA**



## AURKIBIDEA

<b>1. HEZKUNTZA-ANTOLAKETA ETA -PLANGINTZA .....</b>	<b>4</b>
1.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA .....	4
1.2. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA PROIEKTUA (IHP) .....	5
1.3. IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP) .....	5
1.4. URTEKO MEMORIA .....	9
1.5. ASANGARRITASUN-IRIZPIDEAK .....	9
1.6. BERDINTASUN-IRIZPIDEAK .....	9
1.7. BIZIKASI EKIMENA EZARTZEA .....	10
1.8. PROTOKOLOA, HEZKUNTZA-ESPARRUAN HAUR ETA NERABEEK JASAN DITZAKETEN BABESGABETASUN-EGOERAK ETA TRATU TXARRAK, ABUSUA ETA SEXU-JAZARPENA PREBENITZEKO ETA EGOERA HORIETAN JARDUTEKOA, ETA HEZKUNTZA-ESPARRUAN ETA ADINGABEEN BABESEAN ESKU HARTZEN DUTEN ERAGILEEN ARTEKO LANKI- DETZA ETA KOORDINAZIOARAKO .....	10
<b>2. IKASLEAK .....</b>	<b>11</b>
2.1. IKASLEEN ANTOLAKETA .....	11
2.1.1. HEZKUNTZA-LAGUNTZA BEREZIA BEHAR DUTEN IKASLEAK.....	12
2.1.2. EPEZ KANPO HASTEN DIREN HAURRAK ESKOLATZEA .....	15
2.1.3. ARRETA GOIZTIARRA: HAURREN GARAPENAREN JARRAIPENERAKO PROTOKOLOA ...	15
2.1.4. BALORAZIO PSIKOPEDAGOGIKOA ESKATZEA .....	16
2.1.5. APARTEKO CURRICULUM-NEURRIAK ESKATZEA .....	16
2.1.6. ESKOLA-ORDUTEGIA.....	18
2.1.7. IKASLEEN BERTARATZEA.....	19
2.1.8. ERLIJIOA .....	19
2.2. IKASLEEN EBALUAZIOAREN INGURUKO ALDERDIAK .....	20
2.2.1 .EBALUAZIO-BILERAK .....	20
2.2.2. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBORAKO ESKUBIDEA .....	21
2.2.3. HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BEHAR BEREZIAK DITUZTEN IKASLEEN EBALUAZIOA ETA JARRAIPENA .....	22
2.2.4. SALBUESPENAK ETA BALIOZKOTZEAK .....	22
2.2.5. DIAGNOSTIKO-EBALUAZIOA .....	22
<b>3. IRAKASLEAK ETA IRAKASKUNTZA-LANGILEAK .....</b>	<b>23</b>
3.1. IRAKASLEEN ANTOLAKETA.....	23
3.1.1. IRAKASKUNTZA-JARDUERAREN ANTOLAKETA .....	23
3.1.2. URTEKO LANALDIA .....	24
3.1.3. ASTEKO LANALDIA .....	24



3.2.	ZUZENDARITZA-KARGUAK .....	32
3.2.1.	ZUZENDARITZA-TALDEA .....	32
3.2.2.	ZUZENDARITZA-KARGUEN ORDUTEGIA .....	32
3.3.	IRAKASLEEN PRESENTZIA.....	32
3.4.	ZIKLO-/ETAPA-TALDEAK .....	33
3.4.1.	ZIKLO/ETAPAKO KOORDINATZAILEAK .....	34
3.4.2.	ZIKLO/ETAPAKO TALDEAREN BILERA ETA LANAK.....	34
3.5.	TUTORETZAK.....	35
3.6.	PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IKASLEEN TUTORETZA .....	37
3.7.	BERARIAZKO LANGILEAK .....	37
<b>4.</b>	<b>IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BESTE ARAU BATZUK .....</b>	<b>44</b>
4.1.	IKASTETXEETAKO ERAIKIN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA URTEKO PLANETIK KANPOKO JARDUERETARAKO .....	44
4.2.	IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA .....	45
4.2.1.	OSASUN-LARRIALDIAK IKASTETXEETAN .....	45
4.2.2.	OSASUN-ARRETA ESKOLA-ORDUETAN .....	45
4.2.3.	IBILGAILUAK IKASTETXERA SARTZEKO MODUA .....	45
4.2.4.	LANAK.....	45
4.2.5.	TABAKOA ETA ALKOHOLDUN EDARIAK .....	46
4.2.6.	ESKOLAKO LABORATEGIEN ERABILERA .....	46
4.3.	LAN-ARRISKUAK PREBENITZEKO ZERBITZUAK.....	46
4.3.1.	SEGURTASUNEN LAGUNTZAILEA .....	46
4.3.2.	IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA PREBENTZIO ARLOARI BURUZ .....	47
4.3.3.	LARRIALDIETAKO SIMULAZIOAK.....	47
4.3.4.	BOTIKIN ERAMANGARRIA .....	47
4.3.5.	LANEKO ISTRIPUAK .....	47
4.3.6.	LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA .....	47



## HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZA

### HEZKUNTZAKO SAILBURUORDEAREN EBAZPENA 2017-2018 IKASTURTERAKO

#### **1. HEZKUNTZA-ANTOLAKETA ETA -PLANGINTZA**

Aintzat hartuta Euskal Eskola Publikoaren 1/1993 Legea, Ikasleen Eskubideei eta Betebeharrei buruzko 201/2008 Dekretua eta Haur Hezkuntzaren eta Oinarrizko Hezkuntzaren curriculumak ezartzen dituzten 237/2015 eta 236/2015 dekretuak, Ebazpenaren kapitulu honetan hezkuntza-antolaketa eta -plangintzari buruzko alderdiei helduko zaie, eta 2017-2018 ikasturtean Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe guztiak kontuan hartu beharreko gutxieneko lehentasunak edo alderdiak ezarriko dira.

##### **1.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA**

Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP) ikastetxeak dituen ezaugarriak aztertu eta gero egindako proposamen integral eta globala da, eta zentroaren balioak, printzipioak, helburuak eta horiek lortzeko moduak zehazten ditu.

IHPren ataletan jasotzen diren alorrak (indarrean den araudiarekin bat etorriko dira, edozein kasutan) kontuan izan beharko dira nahitaez ikastetxeak bere eskumen-eremuan hartu beharko dituen erabakietan. Euskal Eskola Publikoaren Legearen 48.2 artikuluan ezartzen denaren arabera, hezkuntza-komunitatea osatzen duten eragileak –irakasleak, ikasleak, familiak eta langile ez-irakasleak– behartuta daude proiektuaren ataletan adierazten dena errespetatzera eta, nolatan ere, aukera izango dute horiek berrikustea eta eguneratzea proposatzeko, proiektuan bertan ezarritako mekanismoak baliatuta.

Ikastetxe guztiak bere IHPa egin edo eguneratua izan behar dute. Lan hori errazte aldera, Hezkuntza Sailak Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua prestatzeko gida argitaratu du<sup>1</sup>. Horrekin batera, EAeko Hezkuntza Sistema Hobetzeko Planean jasotzen diren lerro estrategiko hauek ere kontuan hartzea gomendatzen da:

- Hezkuntza-komunitatearen prestakuntza
- Hezkuntza inklusiboa eta aniztasunerako arreta
- Elebitasuna hezkuntza eleaniztunaren esparruan
- Ikasmaterialak eta Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologiak
- Ebaluazioa eta ikerketa
- Ikastetxe publikoen autonomian sakontzea

Ildo estrategiko horiek garatzeko, Sailak planak, esperientziak eta programak ditu (ikus «Ildo estrategikoen garapenari lotutako araudia, planak, programak eta deialdia» dokumentua).

<sup>1</sup> Eusko Jaurlaritza (2014). [\*Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua prestatzeko gida\*](#).



## 1.2. IKASTETXEAREN HIZKUNTZA PROIEKTUA (IHP)

Ikastetxearen hizkuntza-proiektuak eskola-komunitatearen barneko hizkuntza-plangintzarekin zerikusia duten alderdi guztiak jasoko ditu, euskara ardatz izango duen elebitasuna sendotzeko eta eleaniztasuna sustatzeko xedez. Honako araudi hau izango da kontuan horretarako: Euskararen Erabilera Normalizatzeari buruzko azaroaren 24ko 10/1982 Legearen 17. artikulua, Euskal Eskola Publikoaren 1/1993 Legea, Ikasleen eskubide eta betebeharrei buruzko 201/2008 Dekretua, eta Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko curriculumak zehazten dituzten 237/2015 Dekretuaren 9., 10. eta 24. artikulua eta 236/2015 Dekretuaren 10., 11. eta 24. artikulua.

Hizkuntzei buruzko erabakiak ez dira soilik hizkuntza-arloko irakasleen ardura. Hizkuntza komunikaziorako tresna eta oinarrizko zehar-kompetentzia denez, ikastetxeko eremu eta arlo bakoitzean eta guztietan garatu behar da (hizkuntzen tratamendu integrala), 237/2015 Dekretuaren 10. artikuluan eta 236/2015 Dekretuaren 11. artikuluan jasotakoaren arabera. Horrenbestez, 17-18 ikasturtean hizkuntza-proiektua garatzeko lehentasunezko ahalegina ikastetxeak berak eremu didaktiko eta metodologikoan erabakiak hartzera eta gauzatzera zuzenduko da, eta batik bat irakurtzeko kompetentzia eta ahozko adierazpenarekin zerikusia dutenak bultzatzera.

Aurrekoaren ildotik, eremu eta arlo guztietako irakasleek **hitzezko komunikazioan, ez-hitzezkoan eta digitalean oinarrizko zehar-kompetentziaren helburuak, edukiak eta irizpideak sartuko dituzte euren urteko programazio didaktikoetan, testuen idatzizko eta ahozko ulermena lehenetsita. Gainera, eremu horretan garatu beharreko ekintzen artean, literatura-hizketaldiak lehentasunez ezarriko dira aipatutako kompetentzia lortzen laguntzeko sistematizatu beharreko baliabide modura.**

Ikastetxe guztiak bere ikastetxearen hizkuntza-proiektua egina edo eguneratua izan behar dute. Lan hori errazte aldera, Ikastetxearen Hizkuntza Proiektua Prestatzeko Gida argitaratu du Hezkuntza Sailak<sup>2</sup>. Halaber, EAEko Hezkuntza Sistema Hobetzeko Planaren 2.3 lerro estrategikoa kontuan izatea gomendatzen da, baita hezkuntza eleaniztunaren esparruan elebitasunaren garapenari lotutako baliabideak zein urteroko deialdiak ere<sup>3</sup>.

## 1.3.- IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP)

Ikastetxearen Urteko Plana koordinatzeko ardura zuzendaritza-taldeari dagokio. Eskolako Ordezkaritza Organo Gorenak onartu behar du Plan hori, Euskal Eskola Publikoari buruzko Legean irakaskuntza-jardueren programaren gainean klaustroari esleitzen zaizkion eskumenak kaltetu gabe.

Ikastetxeek ikasturte hasieran prestatuko dute 2017-2018 ikasturterako Ikastetxearen Urteko Plana, ikastetxearen jarduerak planifikatzeko, antolatzeko eta kudeatzeko tresna gisa, eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren esku jarriko dute **urriaren 30a** baino lehen Sailaren webgunean dagoen Hezkuntza Ikuskaritza / Dokumentuak plataforma informatikoaren bitartez.

Ikastetxearen Urteko Plana laburra eta zehatza izango da, plan erabilgarri eta praktikoa izan dadin ikastetxearentzat berarentzat, eta Hezkuntza Sailaren webgunean aurki daitekeen gidan jasotako gomendioei jarraituko die.

Planak alderdi hauek hartzen ditu barne:

- a) Irakaskuntza-jardueren programa
- b) Prestakuntza-plana
- c) Eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien programa

---

<sup>2</sup> Eusko Jaurlaritza (2016). [Ikastetxearen Hizkuntza Proiektua Prestatzeko Gida](#).



#### d) Urteko kudeaketa programa

##### a) Irakaskuntza-jardueren programa

Programa hori egitea Klaustroari dagokio eta, kasua bada, klaustroak eskuordetu dezakeen batzorde bati.

**Irakaskuntza-jardueren programak** zenbait erabaki eta irizpide biltzen ditu ikastetxea eta eskola-jarduera antolatzeko, ikasleak eta baliabideak kontuan izanik. Horretarako, alderdi hauek izango dira kontuan:

- Irakasleei zereginak esleitzeko eta irakaskuntza-lanaldia zein ikastetxean egon beharreko aldia zehazteko irizpideak, tutoretzen banaketa, hezkuntza-laguntza berezia behar duten ikasleekin esku-hartzea eta horiei jarraipena egitea, jardun inklusiboan arabera hezkuntza-laguntza eta -errefortzua antolatzeko. Hori guztia, egokitasuna eta egokitzapen hobereana lehenetsita, administrazio-irizpide soilaren aldean (antzinatasuna irakasletzan zein ikastetxean eta abar).
- Ikasleak elkartzeko irizpideak, erabilera komuneko guneen banaketa, baliabide didaktikoen antolaketa, azterketen datak eta abar.

Eskolako Jardueren Agirian (EJA) jasotako datuak ez dira ikastetxearen urteko planean errepikatu beharko.

Programan bilduko dira, orobat, ikastetxeak parte hartzen duen Hezkuntza Sailaren **Esperientziak eta Programak** eta ikastetxean ikasturtean zehar gauzatuko diren proiektuak, bereziki Hezkuntza Sailak edo beste sail batzuek nahiz Euskal Autonomia Erkidegoko, Estatuko edo Europar Batasuneko beste erakundeek onartutakoak.

Atal honetan bilduko dira hauek ere:

1. Diagnostiko-ebaluazioen edo kanpoko beste ebaluazioen eta barneko ebaluazioen emaitzak aztertu ondoren onartutako hobekuntza-proposamenak. Hobekuntza-proposamenak 17-18 ikasturterako hitzezko komunikazioko, ez-hitzezko komunikazioko eta komunikazio digitaleko oinarriko zehar-kompetentziak lehenetsiko ditu, testuen idatzizko eta ahozko ulermenari lehentasuna emanda.
2. IHPTik, Hezkidetzeta Planetik (zentroak berdintasun-alorrean eta genero indarkeriaren prebentzioan, baita tutoretza-ekintzako planen bitartez eskola-jazarpenaren prebentzioan ere, aurrera egiteko garatuko dituen jarduerak barne), Hizkuntza Proiektutik, Aniztasunerako Arreta Planetik eta Zuzendaritza Proiektutik (halakorik balego) eratorritako helburu eta ekintzak.

Hamaika Esku programan parte-hartzen duten ikastetxeek, gainera, programa horretan jasotzen diren helburuak eta ekintzak gaineratuko dituzte.

##### b) Prestakuntza-plana

Ikastetxearen Urteko Planaren zati hau prestatzea zuzendaritza-taldeari edo pedagogia-batzordeari dagokio, eta ordezkaritza-organo gorenak onartu behar du.

Planaren barruan egongo dira ikastetxeko prestakuntza-proiektuak, egin beharreko prestakuntza-ekintzak eta jardueren plangintza (parte-hartzaileak, arduradunak, datak eta



ordutegia). Plan horrek barneko eta kanpoko ebaluazioen emaitzak aztertu ondoren hautemandako beharrei erantzungo die.

Hitzezko, ez-hitzezko komunikazioko eta komunikazio digitaleko oinarrizko zeharkompetentzia hobetzearekin zerkusua duen prestakuntza lehenetsiko da, testuen idatzizko eta ahozko ulermenari lehentasuna emanda. Horrez gain, eskola-jazarpena prebenitzeko eta arazo horri heltzeko prestakuntzari ere emango zaio lehentasuna, eta arazo horrek tutoretzako ekintza-planetan zer eragin duen aztertuko da. Ikastetxeek Berritzeguneen laguntza eta aholkularitza izango dute, erreferentziazko aholkulariaren bitartez.

Ikastetxearen Urteko Planean aurreikusitako prestakuntza-jardueretan irakasleen parte-hartzea **derrigorrezkoa** izango da, eta haren berri jaso beharko da.

Gomendagarria da ikasturtearen hasieran, zuzendaritzak asteko bi ordu planifikatzea irakasle guztiak aldi berean egon daitezen ikastetxean, guztiak aldi berean egotea eskatzen duten prestakuntza-lanetarako.

Prestakuntza-plana hezkuntza-komunitateko kide guztientzat egongo da zabalik, eta irakaste-jarduna hobetzea izango du xede, baita barneko eta kanpoko ebaluazioen bitartez ikasleek lortzen dituzten emaitzak hobetzea ere.

Indarreko curriculum-dekretuetan aipatzen den kompetentzien araberrako lanak paradigma-aldaketa dakar, eta horren aurrean Hezkuntza Saila beharturik dago ekimen berezi bat abian jartzera, hain zuzen oinarrizko bi kontu hauei loturik egongo dena:

- Egoerak, arazoak edo erronkak biltzen dituzten unitate didaktikoak diseinatzea.
- Zeharkako eta diziplina arloko kompetentziak garatzea eta ebaluatzea, baita EAEko Hezkuntza Sistema Hobetzeko Planaren lehentasunezko ildoekin zerkusua duten beste lehentasun batzuk ere.

Hezkuntza Proiektu Orokorra izeneko ekimen hau ikastetxe guztietan garatu behar da, eta ikastetxeek berek hautatu beharko dituzte euren beharretarako egokien diren moduluak. Informazio horrek Urteko Planean sartuta egon beharko du, dagokion atalean.

Hartarako, Zuzendaritzak, ikasturtearen hasieran, prestakuntza-modulua edo -moduluak ez ezik, zer irakaslek parte hartzen duten eta horretan eman beharreko denbora ere erabakiko du. Gainera, harremanetan jarri beharko du Berritzeguneko erreferentziako aholkulariarekin eskaera eta erantzuna egokitzeko.

### **c) Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpokoaren programa**

Ikastetxe batek, jarduera osagarriak edo eskolaz kanpokoak planifikatzean, ikasle guztiak izan behar ditu kontuan, hezkuntza-premia bereziak dituztenak barne. Ikasle guztiek dute horietan parte hartzeko eskubidea, beraz hori aurreikusi beharko da, eta, ikastetxeak dituen baliabideak aintzat hartuta, egokienak zein diren hautatu beharko da, inor ez uzteko kanpoan, ezta arrazoi ekonomikoengatik ere.

Jarduera osagarriak garatzeko orduan, ikastetxearen baliabide propioekin eta bertako irakasle eta hezitzaile profesional guztien parte-hartzearekin egingo da.

Zuzendariak, edo zereginetan ordezkaten duenak, eskola-orduetan ikasleek egiten dituzten irteeren eta zentroan bertan edo handik kanpo egiten dituzten eskolaz kanpoko jardueren erregistro bat eramango du; erregistroa etengabe eguneratuko da eta honako elementu hauek jasoko ditu: helburuak, parte hartzen duten ikasleak eta irakasleak eta egingo den data eta tokia. Erregistro hori ordezkartza-organo gorenaren eta Ikuskaritzaren eskura egongo da eskolan.



- Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak Urteko Planean jasota egon behar dira eta, hala ez denean, ordezkari-organoren aurrez onartu beharko ditu eta Plan horretan jaso.
- Gogoan izan behar da eskolaz kanpo egiten diren jardueretan gurasoen edo tutoreen baimena behar dela. Joan-etorri guztiak jasagarritasun-irizpideak aintzat hartuta antolatuko dira.
- Jarduera osagarriak zuzenean loturik daude garatu beharreko arloei eta kompetentziei. Lotesleak dira, beraz, ikasleentzat zein irakasleentzat, eta eskolako orduetara txertatzen dira osorik edo zati batean.

Honako hauek dira:

- Egonaldiak barnetegi-erregimenean
- Ikastetxeko jaiak
- Hezkuntza-kanpaina bereziak
- Gelaz kanpoko jarduerak: bisitak, landa-lanak...
- Irteerak, ikasturte-amaierako bidaiak, ikasle-trukeak...

Ikasleren batek ez badu irteeran parte hartzen, ikastetxean behar bezalako arreta jasoko du eskola-egun osoan.

Ikastetxetik kanpo egiten den edozein jarduera osagarritan, ikasleekin batera gutxienez bi profesionalek egon beharko dute beti, eta horietako bat, gutxienez, ikastetxeko irakaslea izango da; hala dagokienez, hezkuntza-laguntzako espezialistek ere egon beharko dute. Bestalde, ikasleei laguntzeko irakasle kopuruari dagokionez, gutxienez irakasle bat egongo da 20 ikasleko edo irakasle bat 10etik gorako zatikiko, betiere aurrez aipatutako gutxienerako irakasle kopurua errespetatuz. Ahal den neurrian, irakasle laguntzaileak jarduera horretan parte hartzen duten ikasleen irakasle-taldeko kideak izango dira.

Jarduera osagarriak ikastetxea dagoen herritik kanpo egiten direnean eta irakasleek bertan gaua eman behar dutenean, ikastetxeko zuzendaritzak, klaustroaren proposamenez eta ordezkari-organoren oniritziaz, orduen arabera konpentsazioa eman ahalko die. Ikastetxearen ardura izango da bere barne-antolaketaren bidez ordu horiek ordezkatzeko.

#### **Eskolaz kanpoko jarduerak:**

Irakaskuntza-orduek kanpo egiten dira ikasleekin, eta borondatezkoak dira. Jarduera horien plangintza egiterakoan helburuak, taldeak, arduradunak, unea eta tokia zehaztuko dira. Jarduera horien alderdi edo ondorio ekonomikoak Urteko Kudeaketa Programan jaso beharko dira.

Irakurketa ludikoarekin, lantegi zientifikoekin eta egunerokotasunari lotutako matematikarekin zerikusia duten eskolaz kanpoko jarduerak bultzatzea gomendatzen da.

#### **d) Urteko Kudeaketa Programa**

Ikastetxearen Urteko Kudeaketa Proiektua, hain zuzen ere, Urteko Kudeaketa Programan hezurmamitzen da, aurrekontua egin eta onartzea izanik adierazlerik garbiena, zeina uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan (1998-09-14ko eta 1998-09-23ko EHAA) ezarritakoari jarraituz egin beharko baita.

Zuzendaritza-taldeak edo Batzorde Iraunkorrak landu behar du urteko planaren zati hau, eta ordezkari-organoren aurrez onartu.





Programa honetan jasoko dira gastua dakarten jarduerak, besteak beste, jantokia, garraioa eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak. Hainbat atal bereizi beharko dira: diru-iturriak, gastu-aurreikuspenak eta gasturako irizpideak, kudeaketaren arduradunak, kontrol-sistemak eta abar. Egiterakoan, eresketa berdeko eta kontsumo jasangarriko irizpideak zein berdintasuna sustatzekoak sartzea gomendatzen da.

#### **1.4.- URTEKO MEMORIA**

Zuzendaritza-taldearen ardura da memoria idazteko lana koordinatzea. Ikastetxearen urteko plana zenbateraino bete den aztertuz eta lortutako eskola-emaizak kontuan izanik, eta diagnostikorako ebaluazioaren zein kanpo-ebaluazioen emaitzak aztertuz, ikastetxe bakoitzak bere autoebaluazioa egin behar du; hau da, ondorioak atera eta hurrengo urterako hobekuntza-proposamenak egin behar ditu, eta lehentasunak finkatu behar ditu, hots, ikastetxearen hurrengo planaren helburuak. Memoriak ikastetxearen ikuspegi global eta bateratua eskaini beharko du.

Eta ordezkari-taldea gorenak onartu behar du. Zentroek Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura jarriko dute urriaren 30a baino lehen memoria, Sailaren webguneko Hezkuntza Ikuskaritza / Dokumentuak plataforma informatikoaz baliatuta.

Laburra eta zehatza izango da, ikastetxearentzat berarentzat praktikoa izan dadin, eta Hezkuntza Sailaren web-orrian aurki daitekeen gidako gomendioei jarraituko die.

#### **1.5.- JASANGARRITASUN-IRIZPIDEAK**

Europa 2020 Estrategiarekin eta 2002-2020 Garapen Iraunkorraren Euskal Ingurumen Estrategiarekin bat etorrituz, ikastetxeek jasangarritasunaren aldeko irizpideak eta eskola-bizitzan baliabideen kontsumoa kontrolatu eta murrizteko neurriak sistematikoki txertatu behar dituzte eskolako bizitzan.

Ildo horretan, ikastetxeek bere jasangarritasun-konpromiso propioak zehaztu behar dituzte, bai curriculum-proiektu propioan, bai kudeaketaren eta komunitatearen parte-hartzearen arloetan. Horrenbestez, ikastetxeek jasangarritasunaren aldeko helburu eta jardura horiek beren hezkuntzako antolamendu-dokumentuetan (IUP, IHP, ICP, AJA, KP, ... ) jaso behar dituzte.

Horretarako, INGURUGELA ingurumen-hezkuntzako zerbitzuaren laguntza izango dute.

#### **1.6.- BERDINTASUN-IRIZPIDEAK**

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin bat etorrituz, ikastetxeek bultzatu beharreko hezkuntza-ereduek, betiere, honako helburu hauek izan behar dituzte: sexuaren araberako estereotipoak eta rola baztertuko dituen garapen integrala eskaini behar dute, bereizkeria mota oro baztertu eta generoak baldintzatu gabeko orientazio akademiko eta profesionala bermatu. Horiez gain, genero indarkeriaren prebentziora zuzenduta egon behar dute, hots, sexismoan oinarritutako edozein indarkeria prebenitzera.

Ildo horretan, ikastetxeek bere berdintasun-konpromisoak zehaztu behar dituzte beren hezkuntza-politikan, -kulturan eta -jardunbideetan. Horrenbestez, ikastetxeek berdintasuna sustatzera eta genero-indarkeria prebenitzera zuzendutako helburu eta jardura horiek beren hezkuntzako antolamendu-dokumentuetan (IUP, IHP, Bizikidetzeta Plana, ICP, AJA... ) jaso behar dituzte.



Ikastetxeek hezkidetzara eta genero indarkeria prebenitzera zuzendutako proiektuak adostuko dituzte, eta Lege horretan jasotzen diren hezkidetzeta-helburuak txertatuko dituzte euren ezagutza- eta diziplina-arlo guztietako curriculumata taxutu eta garatzerakoan.

### 1.7.- BIZIKASI EKIMENA EZARTZEA

Elkarbizitza positiboa eraikitzeari begira eskola-jazarpenera prebenitu eta lantzeko ekimen hau 2017-2018, 2018-2019 eta 2019-2020 ikasturteetan zehar gauzatuko da eta zenbait garapen- eta ezarpen-fase izango ditu.

Hezkuntza Sailak, Berritzeguneen eta Hezkuntza Ikuskaritzaren bidez, ikastetxeei behar dituzten aholkularitza eta material didaktikoak emango dizkie, Ikastetxearen Elkarbizitza Planaren baitan lehentasunezko lan-helburua izango den ekimen hau ezartzeko. Planaren garapenera zainduko du Hezkuntza Ikuskaritzak.

2017-18 ikasturtean zehar ikastetxe guztiak ekimena garatzen hasiko dira jarduerak hauekin:

- Ikuskaritza – Berritzeguneen baterako esku-hartzea eta sistematikoa bai Bizikasiren garapenera bai sor daitezkeen jazarpen-kasuetan.
- Elkarbizitzaren Behatokia sortuko da martxan ez dagoen ikastetxeetan.
- Talde dinamizatzailea martxan jarriko da ekimen hau garatzeko. Talde hori izango da egingo diren esku-hartzeen burua eta koordinatu ere egingo ditu. Talde dinamizatzaile hau Behatokiaren kide diren irakasleek osatuko dute.
- Irakasleen klustro osoaren prestakuntza gai hauen inguruan: elkarbizitza eta eskola-jazarpeneraren prebentzioa eta esku-hartzea.
  - Prestakuntza hori ikastetxeak eskatuta eta zonako Berritzegunearekin adostuta egingo da.
  - Jazarpen-kasu bat izaten bada, prestakuntza derrigorrezkoa izango da eta zonako Berritzegunearekin eta Ikuskaritzarekin adostuta egingo da.
- Ikasturtearen azken hiruhilekoan Bizikasi garatzeko elkarbizitza-planean garatu beharreko helburuak eta jarduerak programatuko dira.
- Eskola-jazarpenera prebenitzeari dagokionez, ikasturtearen azken hiruhilekoan, Tutoretza Ekintzaren Planetan garatu beharreko helburuak eta jarduerak programatuko dira. Lehentasunez DBHko 1. eta 2. mailan landuko da.

### 1.8.- PROTOKOLOA, HEZKUNTZA-ESPARRUAN HAUR ETA NERABEEK JASAN DITZAKETEN BABESGABETASUN-EGOERAK ETA TRATU TXARRAK, ABUSUA ETA SEXU-JAZARPENA PREBENITZEKO ETA EGOERA HORIETAN JARDUTEKOA, ETA HEZKUNTZA-ESPARRUAN ETA ADINGABEEN BABESEAN ESKU HARTZEN DUTEN ERAGILEEN ARTEKO LANKIDETZA ETA KOORDINAZIOAKOAK

Protokoloaren funtsezko helburua adingabeak babestea da, adingabeek babesgabetasun-egoerak, tratu txarrak, jazarpenera edo sexu-abusuak jasan dituztela uste bada.

Ikasturtearen hasieran eskola-komunitate osoak protokoloa ezagutzen duela bermatzeko behar diren neurriak ezarriko dira.

<sup>4</sup> Eusko Jaurlaritza (2016). *Protokoloa, hezkuntza-esparruan haur eta nerabeek jasan ditzaketen babesgabetasun-egoerak eta tratu txarrak, abusua eta sexu-jazarpenera prebenitzeko eta egoera horietan jardutekoa, eta hezkuntza-esparruan eta adingabeen babesean esku hartzen duten eragileen arteko lankidetzeta eta koordinazioak*



Gainera, ikastetxeek ikasleen legezko arduradunei ikasturtearen hasieran bidaltzen dieten informazioan testu hau ere jarriko dute:

### ***Babesgabetasun-zantzuak jakinarazteko betebeharra.***

*«Ikastetxe honek honako hau jakinarazten die gurasoei: Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko Eusko Jaurlaritzaren Legearen arabera (otsailaren 18ko 3/2005 Legea), ikastetxean uste bada ikasleren bat babesgabetasun-egoeran dagoela susmatzeko zantzuak daudela; hau da, uste bada ikasle horren zaintzaileek beren funtzioak betetzen ez dituztela, ikastetxeak egoera hori jakinaraziko die gizarte-zerbitzuei, legeak hala aginduta. Jakinarazpena eginez gero, horren berri emango zaio ikaslearen familiari».*

## **2. IKASLEAK**

### **2.1. IKASLEEN ANTOLAKETA**

Ikasleen antolaketak eskola inklusiboaren printzipioei eta xedeei erantzun behar die, ikuspegi etiko batetik eta hezkidetzan oinarrituta. Horrek esan nahi du ikasle guztiek ahalik eta gehien garatu behar dituztela euren gaitasunak eta ahalmenak, beren proiektu pertsonal, sozial eta profesionala eraikitzeko gai izan daitezen. Horretarako, ikasle guztiek, bereziki hezkuntza- eta gizarte-bazterkeriaren aurrean urrakorrek direnek, hezkuntzan sartzeko eta horrekin jarraitzeko aukera izango dutela bermatu behar du zuzendaritza-taldeak, eta kalitatezko hezkuntza-sistema bat eskaini, aukera-berdintasunean oinarritutakoa.

Asmoa da ikasleak ikastetxeko partaide senti daitezen lortzea–talde-lana eta proiektuak garatzea sustatuta–, eta protagonista izan daitezen gelan eta ikastetxean.

Hezkuntza-eskubidearen baldintzetako bat da eskola-inklusioa. Hori lortzeko, antolaketako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Baliabide eta laguntza osagarriak era koordinatuan eta elkarlanean arituz antolatzea, **ikasgelan bertan**, ikasle guztien probetxurako.
- Ikastetxeko barne-eragile zein ikastetxetik kanpoko eragile guztien esku-hartzeak koordinatzea.
- Ikasleek dituzten premien detekzio goiztiarraren garrantzia nabarmentzea. Helburu horrekin garapenaren behaketa-eskalak landu dira, ikasleengan garapen-nahasmenduak, garapen goiztiarra edota adinerako espero baino garapen-maila handiagoa hautemateko eta, ondorioz, neurriak hartzeko.
- Ikasle guztiek, eta bereziki arrisku handiko taldeetan daudenek, ikasteko eta parte hartzeko dituzten eragozpenak detektatzea, ikasleen hezkuntza-ibilbidearen edozein unetan.
- Ikasleen aniztasunari erantzuten dioten ikaskuntza inklusiboko metodologiak eta estrategiak erabiltzea ikaskuntzarako guneak partekatuz eta ikastetxeei espazioak eta denborak ezartzen dizkieten barrerak kenduz, talde desberdinetako eta hainbat testuinguru espezifikotako eta arruntetako (esaterako, ikasgela egonkorak) ikasleei elkarri eragiteko aukera emanez. Horren ildotik, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzaren Jarraibideak ditugu<sup>5</sup>

<sup>5</sup> [Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzaren Jarraibideak](#)



- Aplikazio informatikoen erabilera bultzatzea, ikasteko eta ikasgelan parte hartzeko eragozpenak dituzten ikasleen bikaintasuna eta partaidetza erraztuz.
- Ikusteko desgaitasuna duten ikasleen kasuan, ikasmaterialak egokitzea behar denean (braille, audio eta abar), ikastetxeek IBTetara garaiz bidali behar dituzte egokitu beharreko baliabideak. Idatzizko testuen kasuan, horien zerrenda osoa maiatzean bidaliko da, Hezkuntza Administrazioak eta ONCEk sinatu duten hitzarmenari jarraikiz.

Alderdi horiek guztiek eragina izango dute, hezkuntza-plangintzan ez ezik, ikasleen antolaketan eta hezkuntza-erantzukizunak komunitateko kideen artean banatzeko eran nahiz planifikatutako ekintzen garapenean.

### **2.1.1. HEZKUNTZA-LAGUNTZA BEREZIA BEHAR DUTEN IKASLEAK**

Ikasle horiek bestelako hezkuntza-arreta bat behar dute, ikasle arruntekin alderatuta ezaugarri hauek dituztelako:

- Hezkuntza-behar bereziak, desgaitasunen batek edo portaera-nahasmendu larriek eragindakoak
- Ikasteko zailtasunak
- Gaitasun intelektual handia
- Hezkuntza-sisteman berandu sartzea
- Baldintza pertsonalak edo eskola-historiakoak (gaixotasuna...)
- Desberdintasun sozialeko egoerak
- Desorekak arreta-faltagatik eta hiperaktibitateagatik.

Ikastetxeek ikasle horiei zuzendutako antolaketa- zein plangintza-neurriak, baliabideak eta jarduerak jasoko dituzte Aniztasunerako Arreta Planean eta Urteko Planean.

#### **2.1.1.a.- HEZKUNTZA-PREMIA BEREZIAK DITUZTEN IKASLEAK (HPB)**

Honako berezitasun hauetakoren bat dutenak dira:

- Adimen-, entzumen- edo ikusmen-desgaitasunak, desgaitasun fisikoak eta espektru autistaren nahasmenduak.
- Desgaitasun anitzak.
- Gortasun-itsutasuna.
- Jokabide-arazo larriak.

Ikastetxeek kontuan hartu behar dute ikasle horiek zer-nolako laguntzak (errefortzuak, sarbide-neurriak, eskaintako giza baliabideak, moldaketak...) eta zein mailatakoak behar dituzten, ahalik eta eskolatze normalizatu eta autonomoena izate aldera.

Berritzeguneetako hezkuntza-premia berezietarako aholkulariek egindako balioespen psikopedagogikoa oinarri hartuta, ikastetxeetako zuzendaritzek ahaleginak egingo dituzte ikasle horiekin esku-hartzen duten profesionalen parte-hartzea eta inplikazioa bermatzeko gaien plangintzan (plana, ordutegia...), koordinazioan (bilerak), jarraipenean nahiz ebaluazioan, betiere horiei arreta hobea emateko xedez. Horretarako, ezinbestekoa da hezkuntza-komunitateko langile guztiak era koordinatuan eta elkarlanean aritzea, nor bere eskumenen esparruan.



Ikastetxeak dituen baliabide arruntez gain, honelako ikasleei behar bezalako arreta emateko beharrezkoak diren ezohiko giza baliabideak eskainiko ditu Sailak. Hasieran ezarritako arreta hori gerora gertatutako egoerengatik baino ezingo da berrikusi, hala nola: hezkuntza-premia berezia duten ikasleen eskolatze berantiarra, bizilekuz aldatzeagatik egindako ikastetxe-aldaketa, edo behar bezala arrazoitutako ezohiko beste egoera batzuk. Berritzeguneetako hezkuntza-premia berezietako aholkulariek hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen balioespen psikopedagogikoan edota eman behar zaien laguntza-mailan egin ditzaketen aldaketak, aurreikusitako aurreko kasuetan ez egotekotan, datorren ikasturtean eskaini beharrekoan jasota geratuko dira.

Era berean, zentroetako zuzendaritzek lurralde-ordezkarari jakinarazi beharko dizkiote ikastetxean baja hartzen duten hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen kasuak, esleitutako baliabide publikoen erabilpen efikaza eta eraginkorra egiteko xedez.

Jokabide-nahasmendu larriak dituzten ikasleen kasuan, ikastetxeek eskualdeko Berritzeguneetatik beharrezkoa duten aholkularitza jasoko dute ikasleonek krisi-egoerei modu eraginkorrean erantzuteko, jokabide-nahasmendu larria dagoenean, eutsi behar zaiola uste denean eta jokabidearen larritasunagatik beste toki edo programa batzuk beharrezkoak direnean.

Arazo horren konplexutasunak hezkuntzaz haragoko erantzun bat eskatzen du, eta beraz familiako, osasun-arloko eta gizarte mailako esku-hartze bat beharko da, hezkuntza-premia berezietarako aholkulariek eta Berritzeguneei koordinatua.

#### **2.1.1.b.- ADIMEN-GAITASUN HANDIAK DITUZTEN IKASLEAK**

Ikasle hauei beren ahalmenak osoki garatzea bermatuko dien arreta eman behar zaie. Horretarako, beharrezkoa da haien ezaugarriak, premiak, aurkitzen dituzten zailtasunak eta har daitezkeen neurriak sakon ezagutzea.

Irakasle batek ikasleren bati adimen-gaitasun handikoa denaren antza hartzen badio, zentroko aholkulariari jakinarazi behar dio ahalik eta arinen, Berritzeguneko dagokion aholkulariaren laguntzaz ikaslearen beharretara egokituko den jarduera-plan bat abiarazte aldera.

Horren gainean, *Adimen-gaitasun handiko ikasleentzako jarduera-plana* eta *Adimen-gaitasun handiko ikasleentzako hezkuntza-orientabideak* dokumentuetan irakasleek oso informazio baliagarria aurki dezakete. Halaber, baliagarriak izan daitezke curriculumak aberasteari buruzko zenbait orientabide eta material<sup>6</sup>.

Horren haritik, dokumentu horietan aurki daitezkeen hezkuntza-jarduerak ez dira adimen-gaitasun handiko ikasleentzat soilik; interesgarriak izan daitezke talde osoarentzat.

#### **2.1.1.c.- IKASTEKO ZAILTASUNAK DITUZTEN IKASLEAK**

Ikasle horiek arreta espezifikoak behar dute, zailtasunak dituztelako mezuak ulertu eta ekoizteko, irakurri eta idazteko, kalkulu aritmetikoak egiteko, arreta jartzeko eta/edo mantentzeko edo oldarkortasuna kontrolatzeko; beste batzuek, berriz, ikasteko erritmo mantsoagoa dute edo hizkuntzako berariazko arazoak dituzte.

Hori dela-eta, irakasle batek ikasleren bati **balioetsi gabeko** ikasteko zailtasunak dituen traza hartzen badio, ikastetxeko aholkulariari jakinarazi behar dio ahalik eta arinen, Berritzeguneko dagokion aholkulariaren laguntzaz ikasle horren beharretara egokituko den jarduera-plan bat abiarazi dadin.

<sup>6</sup> [Berritzegune Nagusia](#). [Curriculumak aberastea](#).



Hezkuntza-arloko erantzuna eta ikasgelan hartzen diren neurri zehatzak zailtasun horietara egokitu beharko dira. Ikasle horiek inklusioari begirako laguntzaileen arreta edota laguntza izan dezakete, betiere Berritzeguneko aholkularien balorazio psikopedagogikoak hori gomendatuko balu. Hori dela eta, Hezkuntza Sailak orientabideak prestatu ditu, eta web-orrian argitaratu, eskola inklusiboari buruzko atalean:

- Irakurtzen irakasteari buruzko orientabideak<sup>7</sup>
- Arreta-defizita eta hiperaktibitatea duten ikasleen arretarako gida eta ohiko erabilera-tresnak<sup>8</sup>
- Inklusibitatea eta ikasteko zailtasunei buruzko orientabideak eta materialak<sup>9</sup>

### 2.1.1.d.- OSPITALEKO EDO ETXEKO ARRETA EDO ARRETA TERAPEUTIKO-HEZIGARRIA BEHAR DUTEN IKASLEAK

Abenduaren 20ko 226/2006 Dekretuaren bidez, ospitaleko eta etxeko hezkuntza-arretarako eta arreta terapeutiko-hezigarrirako lurralde-zentroak sortu ziren. Zentro horien helburua da medikuaren aginduz ospitale batean dagoelako, etxean suspertzen dagoelako edo programa terapeutiko-hezigarri batean dagoelako ikastetxera joaterik ez duen ikasleari hezkuntza-laguntza ematea.

- Ospitale barruko laguntza emango da Euskal Autonomia Erkidegoko ospitale jakin batzuetan dauden hezkuntza-laguntzako geletan. Ikasle batek ospitaleko tratamendua behar badu, ospitaleko gelako irakasleak eman behar dio arreta pedagogikoa, ikasleak ikastetxean duen tutorearekin koordinatuta.
- Etxeko laguntza medikuaren aginduz ikastetxera joan ezin duten ikasleen etxeetan emango dute irakasleek. Etxean arreta pedagogikoa jasotzen duen ikasle batek gorabeheraren bat dela-eta ospitalean ingresatu beharko balu, etxean arreta ematen dion irakaslea bera joango zaio ospitalera. Egoera horretan dauden ikasleek eskolako ikasketekin jarraitzea eta gizarteratzea ahalbidetzeko, ikastetxeetako zuzendariak 1998ko uztailaren 30eko Aginduak, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzei eta ikasle horiek behar dituzten baliabideak hezkuntza-sistemako maila guztietara helarazteari buruzkoak (EHAA, 1998-08-31koa), 35. artikuluan ezarritako prozedura jarraituko dute.
- Arlo terapeutiko-hezigarriko laguntza Osakidetzako haur eta gazteentzako osasun mentaleko zerbitzuarekin elkarlanean emango da, ezarrita dagoen lankidetzahitzarmenaren arabera. Arazo psikopatologiko larriak dituen ikasle batek tratamendu intentsiboa behar badu, ikaslea Ospitaleko eta Etxeko Hezkuntza Arretarako eta Arreta Terapeutiko-Hezigarrirako OETHren programa terapeutiko-hezigarrian sartzeari proposatu ahal izango da, Berritzegunetako hezkuntza-premia berezietarako aholkularien eta Osakidetzako Haur eta Gazteen Psikiatria Unitatearen oniritziarekin. Horrez gain, programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko, honakoak beharko dira:
  - Aita/amaren edota legezko ordezkariaren berariazko baimena.

<sup>7</sup> Eusko Jaurlaritza. [Irakurtzen irakasteari buruzko orientabideak](#)

<sup>8</sup> Eusko Jaurlaritza. [Arreta-defizita eta hiperaktibitatea duten ikasleen arretarako gida eta ohiko erabilera-tresnak](#)

<sup>9</sup> Berritzegune Nagusia. [Inklusibitatea eta ikasteko zailtasunei buruzko orientabideak eta materialak](#)



- Balioespen Batzordearen erabakia.

Ikaslea denboraldi mugatu baterako onartuko dute zentro terapeutikoan, batez beste 3 eta 6 hilabete bitarte, eta denbora hori luzatu ahal izango da, gehienez ere 12 hilabetera arte, talde terapeutikoak egoki irizten badio. Edonola ere, helburua da haurra edo nerabea berriro bere eskola-ingurunera itzultzea.

### **2.1.1.e.- GAIXOTASUN MINORITARIOAK, ASKOTARIKO ELIKAGAI-ALERGIAK ETA BESTELAKO GAIXOTASUNAK DITUZTEN IKASLEAK**

Ikasle hauekin jarraitu beharreko protokoloa hemen dago: «Eskola-ordutegian zehar eman beharreko arreta sanitario bereziari buruzko zirkularra<sup>10</sup>».

### **2.1.2.- EPEZ KANPO HASTEN DIREN HAURRAK ESKOLATZEA**

Eskolatze arrunterako epetik kanpo plaza bat eskatzen duten ikasleen eskolatzea Hezkuntza Sailak horretarako ikastetxe guztietara bidali dituen argibideei jarraituta egingo da.

EAera etorri berri diren pertsonen kasuan, eta Haur Hezkuntzako bigarren zikloan edo Lehen Hezkuntzan eskolatze-postu bat behar badute, ikastetxeak Eskolatze Batzordeari egingo dio eskabidea horretarako dagoen aplikatibo informatikoaren bidez, ohikoa den menuaz baliatuta: Matrikula / Eskolatze Batzordea. **Ikastetxeak behartuta daude familia orok egindako eskaerak izapidetzera, hautatu duten ikastetxea edozein izanik ere.**

Berandu hasi dena berariazko hezkuntza-premien beharrean den ikasle bat balitz, 2.1.1 puntuan azaltzen den moduan jokatu da.

### **2.1.3.- ARRETA GOIZTIARRA: HAURREN GARAPENAREN JARRAIPENERAKO PROTOKOLOA**

Abenduaren 22ko 237/2015 DEKRETUAN (Haur Hezkuntzako curriculuma zehaztu eta Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzekoa) eta otsailaren 2ko 13/2016 DEKRETUAN (Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoan) –Arreta Goiztiarreko Eredua garatzen du– ezarritakoari jarraikiz, garapenaren trastornoak edo horrelakoak izateko arriskua goiz antzematea eta horietan esku hartzea agindua da haurrei arreta goiztiarra ematearen erantzukizuna duten administrazioentzat. Haurren Garapenaren Jarraipenerako Protokoloak honakoak adierazten ditu: hezkuntza-eremuan zer prozesu jarraitu behar den, zer eragilek parte hartu behar duten (familiak eta etapako irakasleak), zer tresna erabili eta zer unetan. Funtsean behaketa oinarri duen jarraipen horrek garapenaren desbiderapen nabariak antzematen ez ezik, egokiak diren hezkuntza-jarduketak ezartzen eta, hala badagokio, beste zerbitzu batzuetarantz bideratzen ere lagundu behar du.

#### **Haur hezkuntzako ikasle guztiek izango dute aipatutako jarraipena, salbuespenik gabe.**

Behaketa horren emaitza zein ezarritako esku-hartzeak ikasleen karpetan jaso beharko dira. Jarraitutako hezkuntza-prozesua, garatutako heziketa-lana eta lortutako emaitzak ikusaraziko dira era horretan. Dokumentazio pedagogikoak, halaber, prozesu guztiek prozesu osoan parte hartzea ere jaso behar du.

Arreta Goiztiarraren Erakundearteko Batzorde Teknikoak ezarri eta Arreta Goiztiarraren Erakundearteko Kontseiluak onartutako protokoloak jarraituko dituzte Hezkuntzaz kanpoko beste

<sup>10</sup> Eusko Jaurlaritza (2006). [Eskola-ordutegiko osasun-arreta bereziari buruzko zirkularra](#).



zerbitzu batzuetarako bideratze eta kontsultek. Nolanahi ere, bideratzeak, oinarrituta egoteaz gain, ezarritako prozesua jarraituko du eta, ondorioz, Hezkuntza Premia Berezien aholkularitzak ere ezagutuko du. Sailak ikastetxeen esku bideratzeari buruzko txosten-eredu bat jarri du informazio garrantzitsua bateratzeko eta haren erabilera errazteko (Haurren Garapenaren Jarraipenerako Protokoloa: Detekzio Espezifikoa).

Ikasleak eta haren familiak Arreta Goiztiarreko Esku-hartze Talde (AGET) baten arreta jasotzen badute, koordinatua izango da arreta hori, betiere Arreta Pertsonalizatuko Planean ezarritakoari jarraikiz. Arreta Goiztiarreko Balorazio Taldeak (AGBT) adieraziko du plan hori.

AGET eta/edo AGBTekin datuak trukatu ahal izateko baimena berariaz eman beharko dute aurretik gurasoek edo legezko tutoreek (balorazio psikopedagogikoaren aurretik sinatzen duten baimenaren jakitun izan behar dute) eta bete beharko du, nolanahi ere, datu pertsonalen bilketa eta tratamendua Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean xedatutakoa, osasun-arloko legerian osasunari dagozkion bereziki babestutako datuei buruz ezarritako berezitasunekin.

Hezkuntza Ikuskaritzak garapenaren jarraipena gainbegiratuko du, aipatutako protokoloan ezarritakoarekin bat etorritz, eta hezkuntza-prozesuan egoki txertatzen dela zainduko du.

#### **2.1.4.- BALORAZIO PSIKOPEDAGOGIKOA ESKATZEA**

Balorazio psikopedagogikoaren helburua da ikaslearen hezkuntza-premiak eta bere indarguneak zein ahuleziak detektatzea, eta ikasteko eta parte hartzeko dituen oztopoak identifikatzea.

Ikastetxeak eskari hori zehaztuko du W67 aplikazio informatikoaren bidez, Ebaluazio Psikopedagogikoaren Eskaera izeneko protokoloa baliatuta.

Nolanahi ere, tutorea da ikasle bakoitzaren erreferente nagusia, eta gainerako irakasleekin eta, hala badagokio, bere ikasle taldean esku hartu dezaketen gainerako profesionalekin koordinatuta egingo du lan eta, bereziki, aholkulariaren laguntzarekin.

#### **2.1.5. APARTEKO CURRICULUM-NEURRIAK ESKATZEA**

Curriculumaren egokitzapenak eta aparteko neurri guztiak Hezkuntza Premia Bereziatarako aplikazioaren bidez (W67) bideratuko dira. Gela egonkorreko curriculum-proiektua, berriz, aurreko ikasturteetako prozedurari jarraituz bideratu behar da.

Curriculumaren egokitzapenak ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuan [EHAA, 1998ko uztailaren 13koa] eta hura garatzen duten aginduetan [EHAA, 1998ko abuztuaren 31koa] araututa daude.

Gorria duten ikasleentzako ahozko hizkuntzetan sartzeko curriculum-egokitzapenak egite aldera, Hezkuntza Sailak agiri batzuk dauka, irakasleentzat erreferentzia izan daitezkeenak: «Ikasle gorren sarbidea hizkuntzen curriculumean. Haur eta Lehen Hezkuntza»<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> Eusko Jaurlaritza (2013). Ikasle gorren sarbidea hizkuntzen curriculumean. Haur eta Lehen Hezkuntza.





Ikusteko desgaitasuna duten ikasleen kasuan, ikasmaterialak egokitzea behar denean (braille, audio eta abar), ikastetxeek IBTer a garaiz bidali behar dituzte egokitu beharreko baliabideak. Idatzizko testuen kasuan, horien zerrenda osoa maiatzean bidaliko da, Hezkuntza Administrazioak eta ONCEk sinatu duten hitzarmenari jarraikiz.

#### **2.1.5.a.- Curriculumaren egokitzapen individual esanguratsuak eta Gela Egonkorreko Curriculum Proiektua aurkezteko epeak.**

- Zentroko zuzendaritza-taldeak **irailaren 29a baino lehen** bidaliko ditu horiei buruzko proposamenak.
- Berritzeguneko hezkuntza-premia berezietarako aholkularitzak txostena emango du **urriaren 20a** baino lehen.
- Hezkuntza Ikuskaritzak bere oniritzia bidaliko du azaroaren **10a** baino lehen.
- Hezkuntza Berritzatzeko lurralde-arduradunak **azaroaren 20a** baino lehen jakinarazi behar die ikastetxeei ea curriculumaren egokitzapena onartu duen, eta ikastetxeak idatzizko jakinarazpena bidali behar die **azaroaren 27a** baino lehen ikaslearen legezko arduraduneari, ebazpenaren kopia bat erantsita.

#### **2.1.5.b.- Adimen-gaitasun handiak dituzten Lehen Hezkuntzako ikasleentzako curriculumaren hedapenezko egokitzapenak aurkezteko epeak.**

- Zentroko zuzendaritza-taldeak **irailaren 29a baino lehen** bideratuko du proposamena.
- Berritzeguneko hezkuntza-premia berezietarako aholkularitzak txostena egingo du **urriaren 20a** baino lehen.
- Hezkuntza Ikuskaritzak, berriz, bere oniritzia bidaliko du azaroaren **10aren** aurretik.
- Hezkuntza Berritzatzeko lurralde-arduradunak **azaroaren 20a** baino lehen jakinarazi behar die ikastetxeei ea curriculumaren egokitzapena onartu duen, eta ikastetxeak idatzizko jakinarazpena bidali behar die **azaroaren 27a** baino lehen ikaslearen legezko arduraduneari, ebazpenaren kopia bat erantsita.

#### **2.1.5.c.- Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak curriculumean sartzeko baliabide materialak eskatzeko epeak.**

Ikastetxeek Berritzegunearen bitartez eskatuko dituzte baliabide horiek, eta Berritzeguneko Hezkuntza Berritzatzeko Lurraldeko arduradunari jakinaraziko dizkio zonaldean dauden premiak. Eskatutako materialak 150 euro baino gutxiago balio badu, ikastetxeak berak ordaindu beharko du.

Ikastetxearen ardura izango da maileguan emandako materiala mantentzea, eta egoera onean itzuli beharko du.

Ikasturtean zehar giltzarri diren uneak aintzat hartuz, data hauek ezarri dira:

Berritzeguneko beharrak aztertuko ditu, eta baliabide-proposamena bidaliko dio Hezkuntza Berritzatzeko lurralde-arduradunari **apirilaren 11 baino lehen**.

Ikasturtea hastean hautemandako **egoera berrien** aurrean, ikastetxeko zuzendaritza-taldeak baliabide zehatzen proposamena bidaliko dio Berritzeguneari **irailaren 27a baino lehen**.



### 2.1.6. ESKOLA-ORDUTEGIA

Ikastetxearen OOG-k finkatu behar du ikasleen ohiko eskola-ordutegia zein den, betiere hezkuntza-etapa bakoitzaren berezko arauak, irekita egon beharreko denbora eta ikasleen ohiko eskola-ordutegitik kanpo egin behar diren jarduerak errespetaturik.

Ordutegi arrunta ez da astean 25 ordu baino gutxiagokoa izango eta goiz eta arratsalde emango da, astelehenetik ostiralera, Ikastetxeen Zuzendaritzako «eskola-egutegia prestatzeko oinarriko arauak» betez.

Ordutegia onartuko da, betiere, ikastetxearen arduraduna den zuzendariak hura onartzen badu eta irakasleen nahiz irakasle ez diren langileen lan-eskubideak errespetatzen badira. Erabakia Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko zaio.

Ikasturtean ezin dira aldatu ikasleen eskola-orduak, salbu eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak baimena ematen duen behar bezala justifikatutako ohiz kanpoko arrazoiak direla eta.

Hurrengo ikasturteetan ordutegiaren edozein aldaketa egiteko berariazko baimena eman beharko du Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, honako prozedura honi jarraikiz:

- Ikastetxearen zuzendaritzak egingo du proposamena eta eskola-egutegiari buruzko araudian ezarritako baldintza guztiak bete beharko ditu.
- Proposamena ikastetxeko irakasle, ikasle eta gurasoekin adostu beharko dute, eta emandako boto guztien bi heren gutxienez beharko dira sektore horietako bakoitzean onartu ahal izateko; eroldaren erdiak parte hartu beharko du gutxienez, orobat.
- Ikastetxearen OOGren gehiengo absolutu bidez onartu beharko da proposamena.

Aurreko baldintzak beteta, ikastetxeko Zuzendaritzak Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzara bideratu beharko du aldaketa-eskaera, dagokion urteko **otsaila baino lehen**.

Lurraldeko ordezkariak, egoki irizten dien txostenak bildu ondoren, aldaketa hori gauzatzeko baimena eman edo ukatuko du ikastetxeak matrikularako aurretiko izen-emateak egin aurretik; horrela, ikastetxeak eskola-komunitateko kide guztiei (gurasoei, ikasleei eta irakasleei) jakinarazi ahal izango die hurrengo ikasturterako ordutegi-aldaketa.

#### 2.1.6-a. Haur Hezkuntzako ikasleak

Haur Hezkuntzako ordutegia ikastetxeak berak zehaztuko du eta Etapa horretako Ikastetxearen Ikasketa Proiektuan jasoko da, OOGk edo Eskola Kontseiluak onartu ondoren.

Haurrak pixkanaka sartuko dira etapa berrian edo ikastetxean, eta horretarako egokitze-aldi bat izango da. Aldi horren helburua da etxearen eta eskolaren arteko zubiarena egitea eta haurrak apurka-apurka eskolara egokitzea. Tarte hori da haurrak, eskolara hasten denean, egoera berrian egoki txertatzeko behar duen denbora, eta ez da berdina izango denentzat, baizik eta haur bakoitzaren premien arabera. Iraupena familiekin adostuko da beti, baina ez da irailetik harago luzatuko.



### 2.1.6.b- Lehen Hezkuntzako ikasleak

ORDUAK ASTEAN	Gutxieneko orduak	Erreferentziazko ordutegia, mailaz maila					
		1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a
Natur Zientziak	9	2	1,5	1,5	1,5	1,5	2
Gizarte Zientziak	9	1,5	2	1,5	1,5	1,5	2
Gaztelania eta Literatura	18	4	4	4	4	4	3,5
Euskara eta Literatura	18	4	4	4	4	4	3,5
Matematika	18	3	3	3	3	3'5	3'5
Atzerriko lehen hizkuntza	14	2	2	3	3	3	3
Arte Hezkuntza	9	2	2	1,5	2	1,5	1,5
Gorputz Hezkuntza	9	2	2	2	1,5	1,5	1,5
Erljioa / Balio sozialak eta zibikoak	6	1	1	1	1	1	1
Tutoretza	6	1	1	1	1	1	1
Jolas-ordua	15	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Ikastetxeak erabakitzeko	19	-	-	-	-	-	-

Ordutegia nahitaez bete beharko da, arlo bakoitzerako gutxieneko ordui eta etaparen gutxieneko orduen guztizkoari dagokienez. Hortaz, arlo guztiak ebaluatu beharra hartu beharko da kontuan.

### 2.1.6.c. Araudiaren salbuespenak

Salbuespen gisa, Hezkuntzako lurralde-ordezkariek ordutegia aldatzea onar dezake, betiere aldaketak behar-beharrezkoak badira ikastetxeko maila guztietako edo garraio edo/eta jantoki-zerbitzu bereko ikastetxeetako ikasleak garraiatzeko zerbitzuak koordinatzeko.

### 2.1.7 IKASLEEN BERTARATZEA

Ikasle guztien eskubidea eta betebeharra da eskoletara joatea. Egunen batean ikasle gutxi badago, dena delakoagatik, irakasleek berdin-berdin eman beharko dituzte eskolak.

- Gurasoek edo legezko tutoreek ikasleen hutsegiteak justifikatu behar dituzte dagokion tutorearen aurrean, eta ikasketaburuak frogagiria onartu behar du.
- OOGk Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) arauak eman beharko ditu ikasleen hutsegiteei eta sor daitezkeen zuzenketa-neurriei buruz, EAEko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharreri buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak xedatzen duenarekin bat (EHAA, 2008ko abenduaren 16koa).

### 2.1.8.- ERLIJIOA

#### Erljioa Haur Hezkuntzako bigarren zikloan eta Lehen Hezkuntzan

Ikasle guztiek ikasiko dute Erljioa edo Balio sozialak eta zibikoak ikasgaia; ikaslearen gurasoek edo legezko tutoreek ikasturte hasieran adierazi behar dute Erljioa ikasgaia jaso nahi duten ala ez. Erabakiari automatikoki eutsiko zaio ikasturtez ikasturte, salbu eta familiak kontrakoa adierazten badu.



Ikastetxe bakoitzak beharrezkoak diren bitartekoak jarriko ditu horri buruzko informazioa eguneratuta edukitzeko, eta apirilean informazioa jakinaraziko dio hezkuntza-administrazioari, hark hurrengo ikasturtea behar bezala planifikatu ahal dezan.

Erlijio katolikoaren irakaskuntza Egoitza Santuaren eta Espainiako Estatuaren artean izenpetutako Irakaskuntzari eta Kultura Gaiei buruzko Akordioan ezarritakora egokituko da.

Hala, erlijio katolikoa ikasgaia izango da Haur Hezkuntzako bigarren zikloan eta Lehen Hezkuntzan, eta ikasgaia nahitaez eskaini beharrekoa ikastetxeentzat eta hautazkoa ikasleentzat.

Beste erlijioen irakaskuntza bat etorriko da Espainiako estatuak Espainiako Erlijio Erakunde Ebanjelikoen Federazioarekin, Espainiako Komunitate Juduen Federazioarekin eta Espainiako Batzorde Islamikoarekin egindako lankidetzak-akordioekin eta, hala badagokio, etorkizunean beste erlijio batzuekin izenpetzen diren akordioekin.

Curriculumaz zehaztea zein eskola-liburuen eta material didaktikoaren erabilera eta, hala dagokionean, horiek ikuskatzea eta onestea, kasuan kasuko agintari erlijiosoen lana da, izenpetutako Erabakiei jarraituz.

Etapako gainerako ikasgaien baldintza eta ondorio berberekin ebaluatuko da Erlijio Katolikoa. Estatuak erlijio bakoitzarekin izenpetutako akordioetan ezarritakoari jarraituz ebaluatuko da erlijio horien irakaskuntza.

## **2.2. IKASLEEN EBALUAZIOAREN INGURUKO ALDERDIAK**

### **2.2.1.- EBALUAZIO-BILERAK**

Nahitaezkoak dira irakasle-taldearentzat; horietan, taldearen tutoreak koordinatuta eta aholkulariak lagunduta, irakasle taldeak elkarrekin hausnartu eta dokumentuetan adierazi behar ditu bilera bakoitzaren egunera arteko ebaluazio-jardueren emaitzak.

#### **I.- Haur eta Lehen Hezkuntzako ikasle guztiak ebaluatzea**

Ikasleen ikaskuntza ebaluatzeko prozesua araututa dago abenduaren 22ko 237/2015 Dekretuan (EHAA, 2016-01-15) eta abenduaren 22ko 236/2015 Dekretuan (EHAA, 2016-01-15).

#### **II. Ebaluazioari buruzko arau orokorrak**

Atal honek xedatzen duena aplikatuko da Ikastetxearen AJAk ebaluazio-bilerei buruzko berariazko araudirik ezartzen ez duen gaietan.

#### **A) Ebaluaziorako baldintzak**

Ebaluazio-bilera baliozkoa izateko, baldintza hauek bete beharko dira, gutxienez:

- Irakasle-taldeko kide guztiek egon behar dute. Nahitaezkoa dute parte hartzea, gainera.
- Irakasleek tutoreen egoera-orrietan adieraztea modulu profesional bakoitzeko notak eta estatistikak, ebaluazio-bilera egin baino 24 ordu lehenago gutxienez, baita ikasketaburuak eskatzen duen beste edozein datu ere.
- Tutoreak arlo bakoitzeko emaitzen txostena aurkeztea, baita ebaluazio-bileran aztertu beharreko gaien gidoia ere. Bileran aztertu beharreko gaien gidoia bileraren hasieran aurkeztu behar da, eta, hala badagokio, onartu.



## B) Bilerako akta

Ebaluazio-akta bat egin behar da ebaluazio-bilera bakoitzeko, eta aktak gai hauek adierazi behar ditu, gutxienez:

- Parte hartu duten irakasleen zerrenda eta haien sinadurak.
- Parte hartu ez duten irakasleen zerrenda. Berariaz adierazi behar da bilerara ez joateko baimenik zuten ala ez.
- Irakasgai bakoitzean lortutako emaitzen eta izan diren arazoaren analisia.
- Taldearen egoera orokorraren analisia, errendimendu akademikoaren, jarreraren eta arazoaren arabera, eta, beharrezkoa izango balitz, hezkuntza-neurriak hartzea egoera berriz bideratzeko.
- Banakako arazoaren analisia eta hezkuntza indartzeko neurri edo jarduerak hartzea.

## C) Dokumentazioa

Ebaluazio-bileren ostean, ikasketaburuak emaitzen estatistika-datuak bilduko ditu OOGn aurkezteko.

### 2.2.2. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBORAKO ESKUBIDEA

Ikasle guztiek dute beren errendimendu akademikoaren ebaluazio objektiborako eskubidea. Bada, erabili ahal izango badute, beharrezkoa da aurrez jakin dezaten zein diren ebaluazio-irizpideak, gutxienero zer helburu lortu behar dituzten eta gutxienero zer eduki menderatu behar dituzten ziklo eta maila bakoitzeko irakasgai bakoitzean ebaluazio positiboa izateko. Horrenbestez:

- Ikastetxeko curriculum-proiektuak eta didaktika-programazioek aipatutako alderdien berri eman behar dute.
- AJAk bermatu behar du ikasleek eta haien legezko ordezkariak dokumentu horiek eskura izango dituztela.

Ikastetxeek arlo bakoitza ebaluatzeko eta kalifikatzeko irizpideak jakinarazi behar dituzte ikasturte hasieran.

Ikasleek eta, hala badagokio, guraso edo legezko tutoreak aukera izan behar dute errendimenduaren ebaluazioan eragina duten lan, proba eta ariketa guztien kopia, zuzendu ondoren, eskuratzeko, baita alegazioak aurkezteko eta lan, proba eta ariketen zuzenketa berrikusteko eskatzeko ere. Alde horretatik, zuzentzea ezin da izan kalifikazio kuantitatibo edo kualitatiboa jartzea bakarrik; aitzitik, ikasleak egindako huts edo okerrak adierazi ere egin behar dira, edo kalifikazioa arrazoitu.

AJAK ezarri behar du erreklamazioak aurkezteko prozedura, eta adierazi behar du zer epe eta baldintzetan egingo den berrikusketa, kontuan izanik ikastetxearen curriculum-proiektuak, programazioak eta jakinarazitako ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideak ere lotzen dituztela irakasleak curriculum ofizialaz gain.

Ikasleek probak, lanak eta ariketak edonoz eskuratzeko aukera egon dadin ikasturtean zehar, irakasleek ikastetxean atxiki beharko dituzte horiek ikasturte osoan, eta, hala badagokio, izan daitekeen azken erreklamazio-eskabidea ebatzi arte.

Kalifikazioen kontrako erreklamazioak aurkezteko eta ebazteko, indarrean diren ebaluazio-aginduetan ezarritako prozedurak aplikatuko dira.



### 2.2.3. HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BEHAR BEREZIAK DITUZTEN IKASLEEN EBALUAZIOA ETA JARRAIPENA

Errazagoa izateko hezkuntza-laguntzako behar bereziak dituzten ikasleak ebaluatzea (azterketak egitea, kontrolak egitea eta abar), neurriak hartu behar dituzte ikastetxeek, hala nola: denbora gehiago ematea azterketak eta kontrolak egiteko; testuaren formatua ikasleek erabiltzeko modukoa izatea, haien beharren arabera; baliabide teknikoak erabiltzea, beharrezkoa bada; azterketak ahoz egitea idatziz egin beharrean, edo ordenagailuz, batik bat dislexia edo hiperaktibitatea diagnostikaturik duten ikasleentzat; hasieran edo/eta bukaeran testua irakurtzea; ikasleei laguntza eman ohi dieten langileak azterketan egotea; ebaluazio-irizpideak egokitzea eta abar; azken batean, aukera-berdintasuna bermatzeko neurriak hartzea, ikasleek horretarako eskubidea baitute.

Ikastetxetik kanpoko zerbitzuen mende badago azterketak edo kontrolak egiteko materialak egokitzea (Berritzegunea, IBT), material horiek egokitzeko behar besteko denboraz emango dituzte, ikasleek probak ikaskideen denbora eta baldintza berberetan egin ahal izan ditzaten.

### 2.2.4. SALBUESPENAK ETA BALIOZKOTZEAK

Euskal Herriko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzan hizkuntza ofizialen erabilera araupetzeko uztailaren 11ko 138/1983 Dekretuan, Dekretu hori garatzen duen 1983ko abuztuaren 1eko Aginduan eta hezkuntza Sailburuordetzak horretarako emandako urteko ebazpenetan ezarritakoarekin bat etorri izapidetuko da **I.- Euskal Hizkuntza eta Literatura ikasgai**z salbuesteko aukera.

Gainerako ikaskuntza-alorrei dagokienez, Hezkuntza Sailak ez du aurreikusi beste salbuespenik. Nolanahi ere, ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuak, Hezkuntza Berezia antolatzen duenak, xedatzen duenari jarraituz, hezkuntza-premia bereziak dituen ikasle bakoitzak izan behar du bere bilakaeraren une bakoitzean behar duen hezkuntza, hobeto gizarteratzeko.

Nork bere gaitasunen neurrian, ikasle guztiek dute aukera ikaskuntza-arlo guztietako edukiak lantzeko, maila bakoitzeko irakasgai bakoitzeko curriculumaren egokitzapenak egin baitaitezke beharrezkoa bada.

Bestalde, ikasleek elbarritasun fisiko iraunkor edo iragankorrak badituzte lesio edo gaixotasunen bat dela-eta, medikuen ziurtagirien arabera desegokiak diren ariketa fisikoak egokitzea aztertu behar da.

### 2.2.5. DIAGNOSTIKO-EBALUAZIOA

Diagnostiko-ebaluazioak Hezkuntza Sailaren eta ikastetxe guztien erantzukizun partekatua dira, oinarrizko hezkuntzen curriculumari buruzko 54. artikuluaen arabera, eta hobetzeko aukera gisa eta ikastetxeentzako, eta, oro har, euskal hezkuntza-sistema osoarentzako erronka gisa hartu behar dira.

Hori horrela, Zuzendaritza Taldearen zein hezkuntza-komunitateko gainontzeko kideen ardura da haren garapena bermatzea, bai eta ebaluazio horrek emandako informazioak tratamendu egokia jasotzen duela bermatzea ere. Zuhurtasun handiz tratatuko dute, eta ikastetxearen hezkuntza-komunitateko kideek ezin izango dute inola ere ezagutarazi, banaka nahiz elkarrekin, jendaurrean.

Diagnostikorako ebaluazioak ez du ondorio akademikorik izango ikasleentzat; helburua baita ikasleek kompetentzietan duten maila egiaztatzea eta maila hori hobetzeko neurri egokiak ezartzea.



2017-2018 ikasturtearen lehen hilabeteetan, Hezkuntzako sailburuordearen dagokion ebazpenaren bitartez, ikasleen errendimendua kanpoko diagnostiko-ebaluazioaren bidez neurtzeko zer prozedura jarraitu behar den jakinaraziko da.

Hezkuntza-komunitateak 2017-18 Urteko Planean txertatu dituen hobekuntza-planean ezarritako zereginak sistematikoki inplementatzen segituko dute ikastetxeek 2017-2018 ikasturtean, eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eta eskualdeko Berritzeguneen aholkularitza eta laguntza izango dute.

### **3. IRAKASLEAK ETA IRAKASKUNTZA-LANGILEAK**

Irakasleen eginkizunak 237/2015 Dekretuaren 20. artikuluan eta 236/2015 Dekretuaren 30. artikuluan bilduta daude. Atal honetarako ere kontuan hartuko da Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren **apirilaren 12ko 7/2007 Legean** jasotakoa, batik bat funtzionarioen eskubideak eta eginbeharrak, faltak eta zigorrak, kode deontologikoa eta gainerakoak, baita indarrean diren lan-hitzarmenak ere.

#### **3.1. IRAKASLEEN ANTOLAKETA**

##### **3.1.1.- IRAKASKUNTZA-JARDUERAREN ANTOLAKETA**

Euskal Eskola Publikoaren 1/1993 Legeak xedatutakoaren arabera, Zuzendaritza Taldearen ardura da irakasle-taldeak antolatzea eta ikasturte hasieran erabakitzea irakasleei ikastetxeko unitateak zein irizpideren arabera esleituko zaizkien.

Eskolaldia hasi baino lehen, Zuzendaritza Taldeak irakasleei esleituko dizkie dagozkien mailak, zikloak, arloak eta ikasle-taldeak, ikasle talde guztien ezaugarriak eta beharrak zein irakasle guztiek kompetentziak kontuan izanik.

Irakasle bakoitzaren ordutegia osatzeko orduan, irakaslearen espezialitate guztiak hartuko ditu kontuan Zuzendaritza Taldeak.

Atzerriko Hizkuntza (Ingelesa edo Frantsesa), Hezkuntza Berezia (PTE edo ENM), Gorputz Hezkuntza eta Musika postuetara atxikitako irakasleen kasuan, postu horietarako gaituta ez badaude, Zuzendaritza Taldeak, salbuespen gisa eta aldi baterako, irakasle horiei bete gabeko beste postu batzuetako jarduerak esleitzeko aukera izango du; edo bestela, beste postuetara atxikitako irakasleekin postua trukatu dute, betiere postu horietarako baldintzak (hizkuntza-eskakizuna eta irakasgaitasuna) betetzen badituzte. Hala ere, esleipen-aldaketa horrek ez du inoiz hasierako atxikipena aldatuko, eta postu horietan arituko diren irakasleek ez dute eskubide berririk izango, ondorio administratiboegi begira atxikitako postuan jarraituko baitute. Aldaketa horiek dagokion Hezkuntza Ordezkaritzari eta zonaldeko Ikuskaritzari jakinarazi beharko zaizkie.

#### **Ikastetxearen ordutegia onartzea eta argitara ematea**

Irakasleak nahitaez bete beharko du ikasketaburuak egin eta zuzendariak behin-behinean onartutako ordutegia. Erreklamaziorik badago, hezkuntzako lurralde-ordezkarriak ebatziko du, Hezkuntza Ikuskaritzak alde aurretik txostena egin ondoren.



Ikastetxearen ordutegiak beti egon beharko du irakasle-gelako iragarki-taulan, ikasketa-buruzagitzan eta ikastetxeko langile guztiek ikus dezaketean beste lekuren batean. Orobat ikusgai egongo da ikastetxea uneoro zein egoeratan dagoen ezagutzera emateko informazioa, bereziki irakasle bakoitzaren ordutegiei eta lantokiari buruzkoa (curriculumak irakasteko orduak, tutoretza-orduak, parte hartuko duen tokiko batzordeak, zonaldeko prestakuntza-mintegiak eta abar).

Besteak beste, adierazi behar du zer ordutan dagoen ikastetxean zuzendaritza-taldeko partaide bakoitza. Informazio hori OOGri helaraziko zaio, eta datu pertsonalak babesteari buruzko araudiaren arabera izango da.

### **3.1.2. URTEKO LANALDIA**

Lanaldi motak eta egutegia gorabehera, irakaskuntzako arduraldia 1.462 ordukoa izango da.

Ebazpen honek arautzen du asteko lanaldia zenbat ordukoa den, eta nola banatuko diren curriculumak betetzeko orduak, ordutegi osagarria eta irakasleek ikastetxean eman beharreko orduak.

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 34. artikuluan adierazitakoaren arabera, eta Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 50. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, irakaskuntzako funtzionarioek urte natural bakoitzean hogeita bi egun balioduneko opor ordainduak gozatzeko eskubidea izango dute, edo, zerbitzu-denbora urtebetera iristen ez bada, proportzionalki egokituko litzaizkiekeen egunak. Artikulu horretan xedatutakoaren ondorioetarako, larunbatak ez dira egun baliodun gisa hartuko.

Oporraldia abuztuan izango da urtero, eta inoiz ez da iraileko egunik hartuko.

Oporraldia eten egin ahal izango da tarte horretan gaixoaldi edo istripuren bat gertatuz gero, eta irakasleak oporraldiarekin jarraitzeko aukera izango du, gorabehera gaingitu eta medikuaren senda-agiria jaso ostean. Aldi bakar batean hartuko da hartu gabeko opor-tartea, aukeran eskolarik ez dagoenean.

### **3.1.3. ASTEKO LANALDIA**

#### **3.1.3.a.- Arduraldi arrunta duten irakasleak**

Irakasleek ikastetxean izango duten arduraldia astean 30 ordukoa izango da, eta horietatik 25 irakaskuntza-arduraldikoak izango dira; halakoek ikasleekin zuzeneko harremana izatea ekarriko dute, eta oinarrizko kompetentzia guztien bitartez haien irteera-profila lortzea izango dute helburutzat. Irakaskuntza-arduraldiko orduetan honakoak sartuko dira: curriculumaren irakaskuntza-orduak; ikasleekiko tutoretzakoak, hezkuntza sendotzeko orduak, irakasleek parte-hartzeko ikastetxearen heziketa-proiektuan onartuta dauden proiektuetako jardueretan ematen diren orduak; eta hezkuntza-arretako orduak.

Gainerako bost orduak ikasleen gurasoen arretarako, taldeko ikasleekin egin beharreko zuzeneko tutoretzakoak ez beste tutoretza-lan batzuk egiteko, koordinazio pedagogikoko bilerak zein klaustro- eta ebaluazio-bilerak egiteko, bai eta Zuzendaritza Taldearen ustez ikastetxeko heziketa-proiektua garatzeko lagungarria izan daitekeen beste edozein jarduerak egiteko ere erabiliko dira.





Eskolak lanaldi jarraituan emateko baimena izan ezean, lanaldia goizez eta arratsaldez izango da, eta irakasleek zuzeneko irakaslanik gabeko arratsalde bat izango dute prestakuntzarako, ikastetxe bakoitzeko OOGk aurrez onetsi beharko duena.

Irakasleen koordinazioa, lankidetzeta eta prestakuntza hobetzeko, asteko dedikazio-ordutegia eta astean ikastetxean eman beharreko orduena berdina izango da irakasle guztientzat, salbu ikastetxean onartutako proiektu edo zerbitzuekin zerikusia duten salbuespenetan.

Ikastetxeko zuzendariak antolatuko du ikasleen zaintza jolas-orduetan, tarte horretarako ikasleen kompetentziak garatzeko antolatzen diren jolasak edo bestelako jarduerak kontuan izanez; jolastokian zein ikastetxeko beste gune batzuetan dauden ikasle guztiak zaindu eta begiratzeko beharrezkoa den irakasle-kopurua jarriko du horretarako. Irakasle/ikasle ratioa zehaztuko da ikasleen adina, jolas-orduetarako planifikatu diren jardueren helburuak eta zaindu beharreko eremuaren ezaugarriak kontuan hartuz.

Ikastetxeek protokolo bat egingo dute, honako hauek barne hartuta:

- Diseinatutako ikaskuntza-jarduerak.
- Zaintza berezia behar duten jolasguneak.
- Zaintza bereziko guneak eta gainerako eskola-eremua begiratzeko izendatu diren irakasleak.
- Sortzen diren gorabeherari aurre egiteko jardunbidea.

Protokolo hori ikastetxearen urteko planeko irakaskuntza-jardueren programan jasoko da.

Ikastetxeak ordu-kreditu bat du, eta horri dagokion irakasle-kopuru jakin bat. Horrek, ikasleei eskola emateko premiak betetzeaz gain, IHPn ezarritako helburuak lortze aldera hezkuntza-komunitateak proposatutako jarduerak eta proiektuak planifikatzea, koordinatzea eta gauzatzea ahalbidetzen dio. Ardura eta zeregin horiek Urteko Planean jasoko dira. Zuzendaritza Taldeari dagokio, klaustroarekin eta dagokien langileekin adostu ondoren, ordu-kreditu hori kudeatzea, irakasle bakoitzari esleituz bai irakaslan bai haren ordutegi pertsonala osatzeko bete behar duen berariazko zeregina. Horretarako, lehentasun hauek kontuan hartuko dira:

### **3.1.3.b.- Kide bakarreko organoak: Zuzendaritza-eginkizunak.**

Kide bakarreko organoek karguari dagozkion lanak betetzeko behar duten denbora izango dute.

Halaber, Zuzendaritza Taldeak, ikastetxearen antolakuntza eta bertan egon litezkeen organoen edota batzorde pedagogikoen funtzionamendua kontuan hartuz, ziklo-koordinatzaileei esleituko die haien funtzioak betetzeko behar den ordu kopurua.

Irakastorduetan, Zuzendaritza Taldeko kide bat egongo da beti ikastetxean. Edonola ere, OOGk Zuzendaritzako kideei ikastetxean igaro beharreko ordu-kopurua malgutu ahal izango die, horiek eskolaz kanpoko ordutegian beren karguari dagozkion jardueretan aritutako denbora konpentsatze aldera, betiere jarduera horiek jarduera-programan jasota badaude.

### **3.1.3.c- Hezkuntza-sendogarria.**

Ikastetxe bakoitzak Hezkuntza Errefortzuko Plan bat ezarri behar du, non jasoko diren ikasleek ikastean izan ohi dituzten zailtasunei aurre egin eta ikaskuntza sendotze aldera irakasleek



diseinatutako hezkuntza-neurriak, indibidualak zein kolektiboak. Hezkuntza Sailak badu «Hezkuntza-indartzeko banakako plana (HIBP) egiteko orientabideak oinarritzko hezkuntzan» izeneko dokumentu bat, erreferentziatzat erabil daitekeena.

Errefortzu-planak jasoko ditu, aurrez OOGrekin adostu ondoren, hezkuntza-komunitate osoaren inplikazioa, planean parte hartuko duten irakasleak, zeregin horretara bideratuko den ordu-kreditua eta aniztasun horri ikuspegi etiko eta inklusibo batez erantzuteko ekintzak eta estrategiak, hala nola:

- - Jarduera batzuetan, taldean irakasle bat baino gehiago egotea.
- Zikloa gainditu duten baina aurreko zikloko gaitasunetako batzuk eskuratu ez dituzten ikasleez arduratzea.
- Ikasteko zailtasunak dituzten ikasleen errekupezioak ikasgelatik eta eskola-ordutegi arruntetik kanpo.
- - Irakaskuntza etxean jasotzeko beharra duten ikasleei arreta pedagogikoa ematea.
- ordu-kredituan aldaketak egiteko aukera eskain liteke, ikasturtean zehar eskolatutako ikasle berrien ondorioz sortutako premiei erantzuteko. Ikasle etorkinen ehuneko handia duten ikastetxeek neurri bereziak izango dituzte, ebazpen honen 2.3.3.k (kulturarteko proiektuaren dinamizatzailea) eta 2.3.3.l (HIP) ataletan zehaztuko direnak.

### **3.1.3.d- Ikastetxearen beste baliabide didaktiko batzuk.**

Ordu-kreditua esleitu ahal izango da, halaber, ikastetxeko ikus-entzunezko baliabideak eta baliabide informatikoak, biblioteka, laborategia, tailerrak, eskolako baratzea eta abar antolatzen.

Irakaskuntza-arduraldiko ordu ez gain eta ikastetxean egon beharreko orduak osatu arte, balio erantsia dakarten jardunbide egokiak direla frogatu duten taldekako jarduera eta esperientzietan hartuko dute parte irakasleak.

- Bilerak gurasoekin.
- Ikastetxean egiten diren ziklo, arlo eta hezkuntza-programetako irakasle-taldeen bilerak, batez ere ikasgelako programazioak egitekoak.
- Bilerak aniztasunaren arloan diharduten espezialistekin.
- Ikastetxearen hezkuntza-proiektuan jasotako proiektu estrategikoak.
- Ebaluazio-bilerak.
- Klaustroak.
- Kide anitzeko gobernu-organoetara joatea eta hezkuntza-komunitatean sortu eta OOGk onartutako berariazko batzordeetan parte hartzea.
- Hezkuntzako hobekuntza- eta ikerketa-jarduerak. Helburu berarekin, egun berean bi ordu metatu ahal izango dira, betiere irakasle guztiak inplikaturik badaude, OOGk onartu badu, ikasleen ordutegia aldarazten ez bada eta justifikatutako arrazoiak badaude (prestakuntza-proiektuak egitea, ziklo, etapa edo arloko programazioak zein IHP, AJA eta abar lantzea...).

Ordutegiaren gainerakoa, ikastetxeari zuzenean eskaintzen ez zaion ordutegi gisa hartua, irakaskuntza-jarduerak bakarka prestatzeko, azterketak zuzentzeko, profesionalki trebatzeko eta irakaskuntzarekin lotutako beste hainbat gai lantzeko erabiliko da. Ordutegi horretan, irakasleek ez dute derrigorrez ikastetxean egon behar.

### **3.1.3.e) Lanaldi murriztua duten irakasleak**



Lanaldi-murrizketa lana eta familia-bizitza bateratze aldera eskatzen denean, ikastetxeetako zuzendariak ahal duten guztia egingo dute interesdunaren ordutegia eskaera horren arabera izan dadin.

#### **Lanaldiaren erdia murriztea.**

Lanaldi efektiboa erdira murrizten den kasuetan, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako irakasleek ikastetxean izango duten zuzeneko arduraldia astean 15 ordukoa izango da. Horietatik, irakaskuntza-arduraldikoak izango dira astean 13 ordu.

Irakasleek, irakaskuntzako arduraldi horren baitan, egunero gutxienez bi ordu egon beharko dute bertan, gutxienez astean lau egunetan.

Asteko ordutegiaren gainerakoa, ikastetxeari zuzenean eskaintzen ez zaion ordutegi gisa hartua, irakaskuntza-jarduerak bakarka prestatzeko, azterketak zuzentzeko, profesionalki trebatzeko eta irakaskuntzarekin lotutako beste hainbat gai lantzeko erabiliko da.

#### **Lanaldiaren herena murriztea.**

Lanaldi efektiboaren herena murrizten den kasuetan, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako irakasleek ikastetxean izango duten zuzeneko arduraldia astean 20 ordukoa izango da. Horietatik, irakaskuntza-arduraldikoak izango dira astean 17 ordu.

Irakasleek ikastetxean izango duten zuzeneko arduraldiko ordu horiek asteko egun guztien artean (astelehenetik ostiralera) banatuko dira, eta irakasleek egunero gutxienez bi ordu egon beharko dute ikastetxean.

Asteko ordutegiaren gainerakoa, ikastetxeari zuzenean eskaintzen ez zaion ordutegi gisa hartua, irakaskuntza-jarduerak bakarka prestatzeko, azterketak zuzentzeko, profesionalki trebatzeko eta irakaskuntzarekin lotutako beste hainbat gai lantzeko erabiliko da.

#### **Lanaldiaren heren bat duten irakasleen ordutegia.**

Irakasle hauen ordutegia astean 10 ordukoa izango da, eta horietatik 8 irakaskuntza-arduraldikoak izango dira. Ordutegi horrek irakasle titularren ordutegia osatu beharko du, ikasleen arreta bermatuta egon dadin.

#### **3.1.3.f Irakasleen ordutegia**

Irakasleak bere 30 orduko asteko ordutegia jarri beharko du dagokion inprimakian, ebazpen honetan ezarritako jarraibideak betez.

Irakasle bakoitzaren ordutegian zehatz-mehatz jasoko dira egin behar dituen zereginak. Halaber, irakasleen kreditu-ordu guztien banaketa Ikastetxearen Planean jaso beharko da, eta OOGk onartu beharko du.

Hezkuntza Ikuskaritzak ikasleen ordutegian aldaketak egitea onartuko du soilik ikastetxeko Zuzendaritzak eskaera idatziz egiten badio, baldintza hauek guztiak betez:



- Ikastetxeak parte hartzea Hezkuntza Sailak antolatutako prestakuntza-proiektuetan.
- Proposatutako ordutegi berriak klaustro osorengan eragina izatea eta ez murriztea ez ikasleen ez irakasleen asteko orduen guztizkoa.
- Ikasleen eskola-ordutegian egindako aldaketek ordu erdi baino gutxiagoko denbora-tarterik ez uztea, ostiral arratsaldeko eskola-ordutegian ez eragitea eta goizeko eta arratsaldeko ordutegien arteko gutxieneko tarteak gordetzea.
- Aurreko baldintzak betez, arratsalde batean prestakuntza-saio bat antolatzeko egindako ordutegi-aldaketa OOGk onartzea eta ikasleen guraso guztiek horren berri izatea.

### **3.1.3.g.- Gaixotasun kronikoa duten senideez arduratzeko baimena duten irakasleak.**

2. mailara arteko senide batez arduratzeko baimena duten irakasleek, indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoari jarraituz, 50 ordura bitarteko baimena izango dute ikasturteko. Baimen hori ikastetxeko Zuzendaritzarekin koordinaturik baliatu beharko da, eskatzaileak ematen duen zerbitzua osatu ahal izateko, eta, hori gauzatzeko orduan, koherentzia pedagogikoa eta antolakuntzako bermatu beharko da.

Irakasleen ordutegia prestatzeko, curriculum eman behar ez duten orduen banaketan, aintzat hartuko dira baimen hau onartuta duten pertsonen adierazitako premiak.

Baimen honek ez du esan nahi aurretik finkatutako ordutegia aldatzeko eskubiderik dagoenik.

Eskatzailearen eta ikastetxeko Zuzendaritzaren artean baimen hori hartzeko moduaren inguruan desadostasunik sortuz gero eta interesduna Zuzendaritzaren erabakiarekin bat ez badator, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango dio Hezkuntzako Lurraldeko ordezkariari, eta hark ebatziko du erreklamazio hori, Hezkuntza Ikuskaritzaren txostena aztertu ondoren.

### **3.1.3.h.- Ikastetxearen proiektu estrategikoekin zerikusia duten irakasleen irakaskuntza-jarduera**

Ikastetxeko zuzendaritzek irakasleen irakaskuntza-arduraldia banatu ahal izango dute ikastetxeko heziketa-proiektuan jasotako jardueren artean, baldin eta horiek garatzeko ordutegi arrunta osatu beharra egon badaiteke.

Neurri hori aplikatu ahal izateko beharrezkoa izango da ikastetxearen irakaskuntza-jarduera guztia bermatuta gelditzea, eta tartean dagoen irakasleak eta ikastetxearen zuzendaritzak adostu beharrezkoa izango da, halaber.

### **3.1.3.i.- Proiektuak eta programak koordinatzen dituzten irakasleak**

Ikasleen prestakuntza eta berrikuntzako programa eta proiektuetan parte hartzeari ematen zaion balioa dela-eta, Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzak onartutako proiektuak eta programak koordinatzen dituzten irakasleek eginkizun hori betetzeko behar den arduraldia izan dezaten erraztuko da. Ordu horiek ordu-kredituaren baitan zenbatuko dira, deialdi bidez ordu jakin batzuetako arduraldia zehazten den kasuetan izan ezik.

### **3.1.3.j.- Irakasle ibiltariak**

Ibiltaritzaren ikastetxeetako ikasketaburu edo zuzendariak zehaztuko dute zenbat denbora egongo diren irakasle ibiltariak ikastetxe bakoitzean eta zer ordutegi izango duten. Ildo horretan,



irakasle ibiltariak ibiltaritza-ikastetxeetan zenbat denbora egongo diren zehazteko orduan, aintzat hartuko dira egin beharreko ibiltaritzaren ezaugarriak, ikastetxe bakoitzean beren ardurapean izango dituzten ikasle-taldeak eta emango dituzten arloak edo ikasgaiak.

Egutegiari dagokionez, esleitu zaien ikastetxearen egutegia bete beharko dute irakasle ibiltariak.

### 3.1.3.k.- Aniztasuna ikuspegi inklusibo batetik lantzeko berariazko irakasleak.

Hezkuntza-komunitateko pertsona guztiak helburu inklusiboetan engaiatzea bezain garrantzitsua da aniztasun horren arlo ezberdinetan espezialista diren profesionalak edukitzea, hala nola:

#### 3.1.3.l.- Irakasle aholkularia

Aholkulariak tutoreei eta irakasle-taldeari aholku eman eta lagunduko die, askotariko ikasleei eta hezkuntza-laguntzako berariazko premiei (HLBP) erantzun egokia emateko. Halaber, aholkuak eta laguntza emango ditu Tutoretzako Ekintza Plana (TEP) prestatzeko eta garatzeko, zikloko koordinatzailearekin batera, batez ere ikasleekin egindako orientazio-jardueretan.

Irakasle aholkulariaren eginkizunak beharrian bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzeko 1998ko uztailaren 30eko Aginduaren (EHAA, 1998-08-31koa) 53. artikuluan jasotakoak dira, eta horien garapena zeregin zehatzen testuinguruan kokatu beharko da.

#### FUNTZIOAK

a) Tutoreari arazo zehatzak aurkitzen laguntzea, eta konpontzeko biderik onenak proposatzea.

Irakasleekin gelako metodologia- eta antolaketa-egokitzapenak zehaztea, baita, ikasleren batek behar badu, banakako arreta zehaztea ere.

Zuzendaritza-taldeari aniztasunari erantzuteko plangintza eta antolaketa moldatzen laguntzea.

b) Irakasleei aholkuak ematea, eta tutoreari banakako curriculum-egokitzapenak gauzatzen laguntzea.

#### ZEREGINAK

Tutorearekin batera talde-gelako funtzionamendua eragiten duten aldagaiak, oztopoak eta hezkuntza-premiak aztertu eta identifikatzea.

Zuzendaritza-taldearekin batera, esku-hartzeak egiteko baliabideen esleipena planifikatu eta baloratzea.

Irakasleekin eta gainerako profesionalekin hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen banakako curriculum-egokitzapenak landu, garatu eta horien jarraipena egitea.

Irakasleen gaitasunak hobetzen laguntzea gela arrunteko ikasleen aniztasunari erantzun hobea emateko, ikastetxean ikasteko eta parte-hartzeko dauden oztopoak ezabatzeko ekintzak sustatuz.

c) Gelan parte hartzea, tutorearekin batera eta biak koordinatuta, talde-lana eginez, edo, behar den unean, beste irakasle bat balitz bezala arituz, talde malguen egitura baten barruan.

Irakasle tutoreei ikasleen banakako ebaluazioa, interaktiboa eta ingurunean kokatua, egiten laguntzea, ikaslearen gaitasunak eta premiak kontuan hartuz, prozesua eta programa birbideratzeko.

Tutorearekin batera irakaskuntza eta ikaskuntza errazten duten elementuak identifikatzea (curriculum-egokitzapenak, gelako dinamika, lan-proposamen bereziak, lan autonomia...).

d) Ikastetxeko irakasleei aholkuak ematea, eta tutoreari etengabeko ebaluazioan laguntzea, bai ikaslea bai horren ingurua baloratuz.

Zuzendaritza-taldearen eta irakasleen ekintzak Berritzeguneko ekintzekin koordinatzea, batez ere erreferentziako aholkulariarekin eta Hezkuntza Premia Bereziak aholkularitzarekin.

e) Beharrian bereziak dituzten ikasleekin lan egitea, horiek banan-banan hartuta, ohiko inguruetan edo inguru berezietan.



Gela arruntean ikasleei zuzeneko arreta ematea, eta, salbuespen gisa soilik, arreta gelatik kanpo ematea.

f) Berrikuntza eta prestakuntzako programak bultzatu eta koordinatzea, tutoreen ekintzari, ikasle ezberdinak tratatzeko moduari eta hezkuntza-beharrizan bereziei buruzkoak.

Aniztasunari erantzuteko, ikastetxean, etapan edo zikloan esku-hartze orokorra egiteko programak sustatu eta dinamizatzea.

Zuzendaritza Taldearen adostasunez, aniztasuna eta hezkuntza-premia bereziak lantzeko programak abian jarri, bultzatu eta horietan parte hartzea.

Irakasle-taldearen baitan lankidetzaren esparru bat sustatzea, eguneroko jardunbidea aztertu eta, horri esker, gelaren funtzionamendua sortzen diren hezkuntza-premietara egokitu ahal izateko.

Irakasle aholkulariak hiru esku-hartze esparru handitan banatuko du lanaldia: ikastetxeko irakasleen aholkularitzan; lankidetzan, ikasgelaren ohiko ingurunean ikasleei hezkuntza-laguntza emateko; eta banan-banan, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei laguntzeko (azken esku-hartze mota horri gehienez 7 ordu eman ahal izango dizkio).

Haur Hezkuntzan irakasle tutoreari aholkua emango dio eta harekin elkarlanean arituko da detekzio eta esku-hartze goiztiarraren arloan, eta ikaslearekin eta haren familiarekin ere esku hartzen ari diren gizarte- edo osasun-arloko eragileekin koordinatuta egingo du lan. Koordinazio hori hezkuntza-premia berezien arloko aholkularitzekin batera egingo da.

### **3.1.3.m.- Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei laguntzeko irakasleak**

Irakasle horien eginkizunak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuak 1998ko uztailaren 30ean emandako Aginduan daude zehaztuta (EHAA, 1998-08-31koa). Lanaldia klaustroko gainerako irakasleena bezalako izango da, eta aipatu eginkizun guzti-guztiak bete beharko dituzte curriculumarekin emateko ordutegian, eta lehentasuna emanez ikasleekin esku hartzeari.

Profesional hauek, ahal dela, ohiko ikasgeletan esku hartuko dute.

### **3.1.3.n.- Kulturarteko proiektua dinamizatzeko irakasleak**

Kulturarteko proiektua dinamizatzeko irakasleak dituzten ikastetxeek eutsi egingo diete 2017-18 ikasturtean honako jardun-eremu hauekin zerikusia duten ekintzei:

- Ikasle guztiei eta haien familiei hezkuntza-sisteman sartzen laguntzeko harrera-plan bat eguneratu, gauzatu, haren jarraipena egin eta ebaluatzea.
- Ikastetxean, ikasgeletan eta erabiltzen diren material eta baliabideetan eskola-komunitateko kultura guztiak agerraraztea, protagonisten ekarpena bereziki baloratuz.
- Etorkinei eta gutxiengo etnikoetakoak diren ikasleei hezkuntza-arreta ohiko gelan emateko aukera eta integrazioa erraztuko duten estrategiei, prozedurei eta baliabideei buruzko irakaskuntza-esperientziak biltzea, eta irakasleekin lankidetzan aritzea horrelako proiektuak martxan jartzeko.
- Ikastetxea familiengana eta, bereziki, ikasle etorri berrien familiengana gerturatzea eta familia horiei eskola-komunitatean integratzen laguntzea.
- Ikastetxearen prestakuntza-planean irakasleak, ikasleak eta familiak kulturartekotasunaren inguruan sentsibilizatzeko jarduerak jasotzea.
- Ikastetxeko proiektuetako gainerako arduradunekin koordinatzeko guneak eta denborak ezartzea.



### 3.1.3.o.- Hizkuntza-errefortzuko irakasleak:

Hizkuntza-errefortzuko irakasleen eginkizunak izango dira:

- Hizkuntza-errefortzuko programazioa egitea, betiere hura ikasleen beharretara egokituz.
- Tutoreari laguntzea ikasle horientzako banakako esku-hartze plana egiten.
- Ikasleak ezagutzea.
- Material didaktikoak aztertzea, antolatzea eta prestatzea, ikuspegi egokia erabiliz.
- Dagokion hezkuntza-errefortzua ematea.

Hizkuntza-errefortzuko irakasleek egiteko hauek konpartituko dituzte ikasle etorri berriaren tutorearekin:

- Gainerako irakasleekin koordinatzeko prozesu bat ezartzea, Banakako Esku-hartze Plana egin eta haren aplikazioaren jarraipena egiteko.
- Etorri berriak diren ikasleen harrera eta inklusioa erraztea, haien gaitasunak garatzen laguntzea eta ikastetxeko jardueretan parte har dezaten sustatzea.
- Ikasleen aurrerapenak eta ikasketak ebaluatzen parte hartzea.
- Materialak eta edukiak zikloko eta etapako curriculumaren ikuspegitik egokitzea.

Eskola-komunitateko kide diren aldetik, hizkuntza-errefortzuko irakasleek egiteko hauetan parte hartuko dute gainerako irakasleekin:

- Hizkuntzak irakasteko jardueren plangintza egitea.
- Hezkuntza-prozesuan kulturarteko ikuspegia txertatzeko jarduerak diseinatzea.

### Bizikasi ekimenaren koordinatzailea

Ikastetxe guztietan eratutako talde dinamizatzailearen koordinatzaileak honako funtzio hauek izango ditu:

- Talde Dinamizatzailearen lana koordinatzea, ekimen honi lotutako hasierako eraketen errezeptibitatea ziurtatze aldera.
- Talde Dinamizatzailearen koordinazio-uneak eta elkarlana ezarri, kudeatu eta dinamizatzea: deialdiak, aktak, saioetako edukiak...
- Tokiko Berritzeguneek antolatutako prestakuntza-mintegian parte hartzea.
- Gerta daitezkeen jazarpen-egoerei lotutako esku-hartzeak era antolatuan eta arin, babespean eta behar bezala egin daitezen zaintzea, bai ikasleari bai familiei eta irakasle-taldeari dagokionez.
- Jazarpen kasuetako esku-hartzeen kontrola eramatea, eta horien jarraipenaren eta konponbidearen ardura hartzea.
- Ikastetxearen ohiko ordezkari gisa aritzea —zuzendaritzak hala eskatuta— balizko jazarpenen aurrean, familiekin, tokiko Berritzeguneekin eta Hezkuntza Ikuskaritzarekin egin beharreko esku-hartzeetan.

### 3.1.3.p.- Erljioko irakasleak

Erljioko irakasleek ikasgai horri dagozkion orduak emango dituzte. Irakasle horien arduraldiaren arabera, ikastetxeko Zuzendaritzak beste zeregin espezifiko batzuk esleituko dizkie.



Zeregin horietan ez da inola ere sartuko erlijiokoa ez beste arlo batzuk ematea, baina bai izan ditzaketela ikastetxean onartutako proiektuei edo programei laguntzarekin zerikusia duten zereginak. Erlijioa irakasleak ikasgaia ikastetxe batean baino gehiagotan ematen badu, erreferentziako ikastetxean burutuko du lanaldia.

Erlijioa irakasleak beren erreferentziako ikastetxearen klaustroko kideak dira ondorio guztietarako eta gainerako irakasleen eskubide eta betebeharrak dituzte, legerian eta indarrean dagoen araudian ezarritako salbuespenekin eta kontratuko gorabehera espezifikoen ondoriozkoekin.

### **3.2.- ZUZENDARITZA-KARGUAK**

#### **3.2.1.- ZUZENDARITZA-TALDEA.**

Euskal Eskola Publikoaren Legearen 36. artikuluan xedatutakoaren arabera, zuzendariak, ikasketaburuak eta idazkariak osatuko dute zuzendaritza-taldea. Beren karguetako lanak egiteko eta irakaskuntza-lanak betetzeko adinako denbora libre eduki beharko dute.

#### **3.2.2.- ZUZENDARITZA-KARGUEN ORDUTEGIA**

Zuzendaritza-kargu batek behintzat ikastetxean egon behar du eskola-orduetan eta irakasleria ikastetxean egon ohi den bitartean, eta hala agertu behar du zuzendaritza-karguen ordutegian.

Hiru lurralde historikoetako ikastetxe guztietako zuzendariak aste guztietako ostegunak gorde beharko dituzte, bileraren baterako deia egiten bazaie-edo, bilera horretara joan ahal izateko.

### **3.3.- IRAKASLEEN PRESENTZIA**

#### **Lanorduak betetzen direla kontrolatzea**

Irakasleek irakaskuntza-arduraldiko orduak eta ikastetxean egon beharreko orduak bete behar dituzte. Hezkuntza Sailak horretarako kontrol-mekanismo egokiak erabiliko ditu. Irakasleen hutsegite guztiak behar bezala justifikatu behar dira, eta, ahal den guztietan behintzat, agiriz egiaztatu beharko zaizkio zuzendaritzari, azken honek eskatu beharrik gabe, eta indarreko araudian ezarrita den moduan.

Aurretik jakin edo aurreikusi daitezkeen hutsegiteetan, irakasleak nahikoa garaiz eta idatziz jakinarazi behar dizkio ikastetxeko ikasketaburuari hutsegiteak ordezkatzeko dituzten irakasleek egokiro gara ditzaten eragindako taldeetako ikasleek egin behar dituzten jarduerak eta horretarako komeni diren materialak eta jarraibideak.

Hutsegite bat ezin bada agiriz frogatu, horren arrazoiak azaldu beharko zaizkio ikastetxeko zuzendaritza-taldeari, eta III. Eranskinean jasota geratuko da, interesdunaren eta ikastetxeko zuzendariaren sinadurarekin. Zuzendariaren sinaduraren bitartez, eskainitako arrazoiak ontzat emango du ikastetxeko zuzendaritzak, sinesgarritasuna eta baliozkotasuna aitortuta. Era berean, ikastetxeko zuzendaritzak ez badu nahikotzat hartzen irakasleak emandako justifikazioa, ez du eranskina sinatuko; ondorioz, hutsegitea justifikatu gabeko falta bezala ageriko da hilabeteari dagokion partean, eta dagozkion ondorioak izango ditu. Irakasleak, dena den, egoki irizten dituen alegazioak aurkez ditzake Hezkuntza Ikuskaritzaren aurrean, eta harena izango da azken erabakia.

Irakasleren batek ez badu betetzen ordutegia eta ez badu ematen inolako justifikaziorik, Zonaldeko Ikuskaritza Burutzari jakinarazi behar zaio. Euskal funtzio publikoari buruzko Legearekin bat, soldatetik deskontatu ahal izango zaio dagokion kopurua eta, gainera, diziplina-erantzukizuna ere ekar lezake.





Era berean, grebarik badago, ikastetxeko zuzendariak intzidentziaren berri emango dio Zonaldeko Ikuskaritza Burutzari, datuak zehaztuz, eta ikasleei ahalik eta arreta egokiena emateko modua antolatuko du, erabilgarri dituen giza baliabideekin.

Halaber, ikusten bada irakasle batek ez duela betetzen sartzeko eta irteteko ordutegia, zuzendariak eskatu beharko dio behar bezala bete dezala. Berdin jarraitzen badu, hileko bertaratze-agirian adierazteaz gain, hutsegiteak Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari eta Hezkuntza Ikuskaritzari jakinarazi behar zaizkio, behar diren neurriak har ditzaten.

Ikastetxeetako zuzendariak dagokion Zonaldeko Ikuskaritza Burutzara bidali beharko dituzte hileroko, **hilaren 5a baino lehen**, aurreko hileko bertaratze-agiriak.

Hezkuntza Sailak diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu behar dira bertaratze-agiriak, Ikuskaritzaren argibideei jarraituz. Greba izanez gero, gertaera jakinarazteko eta greban zer langilek parte hartu duten zerrendatzeko erabiliko da aplikazio hori bera. Greban parte hartutako langileen zerrenda Ikuskaritzako burutzari bidali beharko zaio, beranduenik jota greba bukatu eta hurrengo egunean.

Hileko bertaratze-agirian sartzen dira irakasle guztien bertaratze-agiriak, eta zera hartu behar da kontuan hileko agiria betetzerakoan:

- «Hutsegitearen arrazoia» azaltzeko eremua ezin da utzi hutsik; izan ere, bestela, justifikatu gabekotzat hartu behar da hutsegitea.
- Hutsegite guztiak aipatu behar dira, inongo salbuespenik gabe.
- «Hutsegitearen arrazoia» eremuan «norberaren gauzak» jarri ahal izateko, beharrezkoa da lurralde-ordezkariek irakasleari dagokion lizentzia eman izana.
- Irakasleek hutsegiteak arrazoitzeko agiriak aurkeztu behar dizkiote zuzendariari, dagokionean, hark noiz eskatuko zain egon gabe. Ikastetxetik kanpo IRALE ikastaroetan edo antzekoetan dabilzan irakasleek ikastaroa egiten ari diren lekuan bertan aurkeztu behar dituzte ikastarora huts egin izana arrazoitzeko agiriak.
- Bertaratze-agiriaren kopia bat jendaurrean jarriko da irakasleen gelan, hil bakoitzeko 5. eguna baino lehen. Beste kopia bat Ordezkaritza Organo Gorenaren esku utziko da. Hutsa justifikatuta edo arrazoirik gabekoa den besterik ez da azalduko.
- Ohiko eskola-orduetan irakasleak falta badira, egoera horri aurre egin eta ikasleei arreta egokia emateko ikastetxean prestatu den prozeduraren berri eman beharko zaio Ordezkaritza Organo Gorenari.
- Eskolak betiko moduan ematearen aurkako edozein gorabehera berehala jakinarazi behar zaio telefonoz Ikuskaritzari, bertaratze-partean jasota geratuko bada ere.
- Hutsegitearen frogagiriak ez dira bertaratze-partearekin batera bidaliko, haiek ikastetxean bertan artxibatuko dira eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskura izango dira. Frogagiritan hutsegitearen eguna, ordua eta arrazoia zehaztu beharko dira. Originalak eta argiak beharko dute izan betiere.

#### **3.4.- ZIKLO-/ETAPA-TALDEAK**

Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan, haien ezaugarrien arabera, ziklo berean lan egiten duten irakasleen lantaldeak eratu daitezke, irakasle horien arteko koordinazioa eta pedagogia-lana hobetzeko.

Ziklo Taldeek ziklo horietako irakasleen koordinazio didaktikoa egingo dute. Arduradun edo koordinatzaile baten zuzendaritzapean elkartuko dira. Talde horien helburua hezkuntza-ziklo edo -etapa berean hainbat ikasgai irakasten dituzten irakasleen arteko koordinazioa bermatzea da (Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza). Taldeen zeregina eta lana taldekide guztien erantzukizuna da.



### 3.4.1.- ZIKLO/ETAPAKO KOORDINATZAILEAK

Haur Hezkuntzako irakasle talde bakoitza eta Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitza lau irakasle baino gehiagoz osatuta badago, zikloko koordinatzaile bat edukiko du.

Haur Hezkuntza eta Lehen hezkuntza ematen duen ikastetxe batean gehienez lau koordinatzaile egongo dira: bat Haur Hezkuntzarako, eta beste hiru, bakoitza Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitzerako. Hala ere, 2 eta 5 urte arteko Haur Hezkuntzan hiru gela ala gehiago baldin badaude, ikastetxeak ziklo horretarako beste koordinatzaile bat eduki dezake.

Koordinatzaileak zuzendariak izendatuko ditu, beste zuzendaritza-kargurik ez duten zikloko irakasleen artean. Izendapen hori klaustroaren aktan eta EAJn zehaztu beharko da.

Halaber, koordinatzaile horiek beren funtzioak betetzean irakasleekin egindako bilera eta ekintzak dagozkien aktetan jaso beharko dira.

Zikloko koordinatzailea zikloaren arduraduna da.

Zikloko koordinatzailearen funtzioak honako hauek izango dira:

- Zikloko irakasleen bilerak antolatu, deitu eta zuzentzea.
- Etapako Curriculum Proiektuaren osaketa eta/edo berrikusketa dinamizatzea eta irakasleek gai horri buruz egindako proposamenak helaraztea.
- Ikastetxeko Pedagogia Koordinazio Batzordean parte hartzea.
- Zikloko ikasleen tutoretza-funtzioak koordinatzea.
- Zikloko irakaskuntza Curriculum Proiektuaren arabera koordinatzea.
- Jarduera osagarriak koordinatzea.
- Bere eskumenen barne, ikasketaburuak agindutako beste lanak egitea, bereziki hezkuntza-errefortzua, curriculum-a egokitzea eta jarduera osagarriak antolatzea.

### 3.4.2.- ZIKLO/ETAPAKO TALDEAREN BILERA ETA LANAK

Ikastetxeko ordutegian, astean behin edo bi astean behin, zikloko taldeko kide guztiak biltzeko denbora aurreikusi beharko da. Ikasketaburuak kontuan hartu behar du hori ordutegiak prestatzen dituenean. Kide guztiak nahitaez joan beharko dute bilera horietara.

Ziklo/Etapako taldeek, ikastetxeko AJAn adierazitakoarekin bat etorritik, ikastetxea antolatzeko tresnak eta proiektuak egiten lagunduko dute eta, gainera, ikasturtean/hezkuntza-zikloan ikastetxearen ICPn zehaztutakoaren arabera eman beharreko **arloen eta/edo eremuaren programazio didaktikoak egitea ere koordinatu** beharko dute.

Programazioak garatzeko erreferentziatzat hartu ahal izango du Sailak argitaratutako «Programazio didaktikoak prestatzeko gida»,<sup>12</sup> bai eta haren I. eranskinean jasotako eredia ere. Dokumentu horrek «Programazio didaktikoak prestatzeko orientazioak» osatzen du, eta zeharkako konpetentziak eta diziplina-arloko konpetentziak programazioan nola txertatu proposatzen du.

Programazio didaktikoek konpetentziak lortzea errazten duten metodologietarantz jotzeko ikastetxeetan sartzeko benetako aldaketak islatu behar dituzte. Ildo horretan, programazio didaktiko guztiak, aurreko ikasturtean egindako lanetik abiatuta, aurrera egiten jarraituko dute arazo-egoerak edo erronkak sartzeko unitate didaktiko, eginkizun eta proiektuen diseinua orokortzeko. (Aipatutako giden II. eranskinak horiek diseinatzen lagundu dezake).

---

<sup>12</sup> Hezkuntza Saila (2017). Programazio didaktikoak prestatzeko orientazioak. Oinarrizko Hezkuntza.



Gainera, ikasgai guztien irakasleek urteko programazio didaktikoetan hitzezko, ez-hitzezko komunikazioko eta komunikazio digitaleko kompetentziarekin zerikusia duen helburu bat gutxienez jaso beharko dute, eta aurtengo ikasturtean norik bere ikasgaiko testuen idatzizko eta ahozko ulermena, ebazpen honen «Hizkuntza Proiektua»ren 1.2 zenbakian jasota dagoen bezalaxe.

Horretarako, ikastetxeek dagokion Berritzegunearen aholkularitza eskatu ahal izango dute. Aholkularitza horri lehenetsuna emango diote Berritzeguneek. Bestalde, Hezkuntza Ikuskaritzak lehenetsunezko bere jarduketa-helburuen artean izango du curriculum-garapena gaur egungo araudira egokitzen dela egiaztatzea, programazio didaktikoak aztertuta eta ikasgeletara bisitak eginda.

Ziklo/etapako taldeek hau ere egin beharko dute:

- Ziklo bat osatzen duten ikasle taldeentzat diseinatutako programazioen emaitzak aztertzea, eta beharrezkoa bada, programazioak aldatzea.
- Hezkuntza-jardueran, irakasleen irizpideak bateratzea.
- Hobetzeko plana prestatu, abian jarri eta ebaluatzea bizkortzea.
- Zuzendaritza Taldeari prestakuntza- edo berrikuntza-proiektuak proposatzea.
- Ikastetxeko proiektu eta planak osatzen laguntzea.
- Ikastetxeko organo eskudunek eskatutako lanak egitea.

### **3.5.- TUTORETZAK**

#### **3.5.1.-Tutoreen izendapena**

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, talde didaktiko bakoitzeko tutore bat egon beharko da. Talde didaktikotzat jotzen da Hezkuntzako lurralde-ordezkaritza bakoitzean urtero egindako plangintzan zehaztutako talde-gelak.

Ikastetxeko zuzendariak izendatuko du tutore bakoitza, taldean irakasten duten irakasleen artean. Irakasle horien artean ziklo edo taldean irakastordu gehien dituen aukeratuko du zuzendariak.

#### **3.5.2.- Tutorearen zereginak**

Tutore bakoitzak bere talde didaktikoko ikasleak orientatu behar ditu, eta talde berean eskolak ematen dituzten irakasleak koordinatu; era berean, komunikazio erraza lortu behar du familiekin eta/edo legezko tutoreekin, bi aldeei dagokien hezkuntzako ardura partekatze aldera. Zehazki, zeregin hauek dagozkie:

- Tutoretza Plana prestatzea eta garatzea, aholkulariaren eta zikloaren koordinatzailearen laguntzarekin.
- Irakasle gaitasunak eta interesak ezagutzea, orientabide eraginkorragoa eman ahal izateko ikaskuntza-prozesuan eta erabaki pertsonalak eta akademikoak hartzerakoan.
- Irakasle talde-tutoretza egitea, tutoretza-programan zehaztutako orientazio-ekintzak barnean hartuta, baita banakako tutoretza ere.
- Xede nagusitzat ikastetxeak elkarbizitzarako esparru seguru bihurtzea helburutzat duen Bizikasi ekimena 2017-18 ikasturtean abiaraziko da. Ekimen horretan zehaztutako proposamen didaktikoak, bada, tutoretza-saioetan garatuko dira.



- Eskola-jazarpenaren kasuetan, irakasle tutoreak ikastetxeko talde dinamizatzailean parte hartuko du hura ebazteko.
- Ikasleak beren taldean eta eskola-bizitzan integratzen laguntzea eta parte-hartze jokabideak sustatzea.
- Zikloa igaro baina aurreko zikloko gaitasunak erabat lortu gabe geratu diren ikasleentzako jarduketa-plan zehatza prestatzea. Baita ziklo berean beste urtebete eman behar duten ikasleentzat ere.
- Taldeko irakasleen hezkuntza-ekintza koordinatzea, irakasleen bilerak antolatu eta zuzentzea, baita taldeko ebaluaketa-bilerak ere.
- Ikasleen etengabeko ebaluaketa-prozesua koordinatzea, eta irakasleekin batera, ikasle bakoitzaren ebaluaketa eta sustapenerako erabakiak hartzea, gai horri buruz indarrean dagoen araudiak eta ikastetxeko hezkuntza-proiektuak xedatutakoaren arabera.
- Laguntza-irakasleekin batera, eta beharrezkoa bada, aholkulariarekin batera, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzako curriculumaren egokitzapenak egin eta esku-hartzeak koordinatzea.
- Familiei eta/edo legezko tutoreei ikasleen ikas-prozesuei buruzko informazioa aldizka ematea eta haien kolaborazioa eskatzea.
- Etapa amaituta (edo aparteko egoerak hala eskatzen duenean, ziklo edo etapaz igo ezean adibidez) banakako eskola-orientazio txostena egingo da.
- Bere ardurapean dituen ikasleen dokumentazio akademikoa betetzea. Ikasleen hutsegiteen berri ematea familiei.
- Ikastetxeko tutoretza-orientabide eta -ekintzarako Planean zehazten diren beste lanak. Hezkidetzarako eta hezkuntza-sisteman genero-indarkeria prebenitzeko gida-planari jarraikiz, tutoretza-ekintza planetan berdintasuna eta genero-indarkeriaren prebentzioa lantzeko proposamenak gehitzea da funtzio haietako bat.
- Irakasle aholkulariekin eta arreta goiztiarra eskaintzen duten (edo baloratzeko prozesuan dauden) gizarte- eta osasun-arloko eragileekin batera koordinatuko da Haur Hezkuntzan.

### 3.5.3.- Ikasleen hutsegiteen kontrola

Irakasleek derrigorrez kontrolatu behar dituzte ikasleen hutsegiteak eta tutoreari jakinarazi. Tutoreen ardura da ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea.

Familiei ikasleen hutsegiteen berri ematerakoan ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera Araudiak dioenari jarraituko zaio. Araudian gai horri buruz ezer esaten ez bada, Ordezkaritza Organo Gorenak familiei hutsegiteen berri emateko epeak ezarriko ditu, haien informazio zuzena eta zehatza emango zaiela ziurtatuz.

Ikasketaburuak dagozkion neurriak hartuko ditu familiek ezarritako epeen barruan izan dezaten hutsegiteen berri, eta zuzendariak arlo horren gaineko jarraibideak emango dizkie tutoreei.

### 3.5.4.- Bilerak familiekin

Ikastetxeak informazio-bilerak antolatu beharko ditu familiekin, eta bideak jarriko ditu ikasleen gurasoek bertan parte har dezaten. Orobat, irakasleak, tutoreak eta tutoreak ez direnak ere hara azaltzeko ahaleginak egingo ditu ikastetxeak.

Bilera horien zehaztasunak (irekiak, orokorrak, taldeka, banaka edo nola egingo diren) eta beren antolaketa ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera Araudiak dioenaren arabera izango dira. Araudiak gai horri buruz ezer ez badio, Ordezkaritza Organo Gorenak hartuko ditu hartu beharreko erabakiak. Era berean, Ordezkaritza Organo Gorenak azaroaren 1aren aurretik bilera horien egutegia ere finkatu beharko du.



Aurrematrikula garaian beharrezkoa den informazioa biltzea ezinbestekoa da, besteak beste, Hezkuntza Premia Bereziak dituen ikasleak behar ditzakeen ezohiko baliabide eta neurriak aurreikusteko eta premia bereziak izan ez arren, bai irakasle taldeak ezagutzea gelan jarraitu beharreko irizpide zehatzak (Irakurtzen irakasteari buruzko orientabideak, Arreta-falta eta hiperaktibitatea (AFN-H) duten ikasleei erantzun egokia emateko gida eta hizkuntza irakasteko jardunbide egokien gida). Irakasle aholkulariak funtsezko eginkizuna bete dezake informazio hori biltzeko orduan eta, hala badagokio, hezkuntza-premia berezietako aholkulariei balorazio psikopedagogikoa egiteko eskaria egiteko garaian.

Egokia dirudi atal honetan azken urteotan sortzen ari diren familia-irudi ezberdinak aipatzeak, izan ere, ikastetxeek familia-elkartze berri horiei egokitu beharra dute eta haien eskaera eta beharrei erantzun behar diete. Hori horrela, «Adoptia adopzio ondorengo gidaliburua hezkuntza-arloko profesionalentzat eta gizarte-eragileentzat» baliagarria izan daiteke.

### **3.6.- PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IKASLEEN TUTORETZA**

Unibertsitateko tituludun berriek irakaskuntza arloko egitekoetan prestakuntza praktikoa izan dezaten, Hezkuntza Sailak lankidetzaren hitzarmen bana izenpetu du Euskal Herriko Unibertsitatearekin, Deustuko Unibertsitatearekin eta Mondragon Unibertsitatearekin, horrelako praktikak unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan errazteko konpromisoa hartuta. Hortaz, ikastetxeetako zuzendaritzek gomendatzen zaie ahal den neurrian erraztea tutoretzapeko praktika horiek.

Ikastetxeko zuzendaritzak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretza-lanak egiten dituzten irakasleei, irakaskuntza-arduraldiko orduen barruan kasuan kasuko unibertsitateak deitutako bileretara joan daitezten. Hutsegiteak justifikatzeko, deialdia eta zuzendariaren baimena aurkeztu behar dituzte irakasleek. Ezin izango da ordezkorik eskatu horiek betetzeko.

### **3.7. BERARIAZKO LANGILEAK**

Eskola-ingurunean zereginak garatzen dituzten hezkuntza-komunitateko kideak aipatzen dira atal honetan, ikasgelaren barruan edo kanpoan garatu ere, eta zenbait kasutan ikaskuntza formaleko prozesuan zuzenean sartuta daudenak, eta kasurik gehienetan, ikaskuntza ez-formalekoan sartuta.

Jarraian ageri diren ataletan aipatzen diren profesionalekin koordinazioa eta talde-lana izatea bermatu beharko du ikastetxeko zuzendaritzak, ikasleek beren funtzioak egikaritzeko baliatzen dituzten testuinguruak aprobetxatzearen mesedetan.

#### **3.7.1. JANTOKIKO ARDURADUNA**

Zuzenean kudeatutako eskolako jantoki-zerbitzuak, hau da, ikastetxeak berak ematen duenak, eragina du zenbait kide bakarreko eta kide anitzeko kudeaketa-organoren funtzioetan, hala nola ordezkaritza-organo gorenean, zuzendaritza-taldean, Jantokiko Batzordean, jantokiko arduradunarengan...

Eginkizun hauek bete behar ditu, zuzendaritza-taldearen ordezkari, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako derrigorrezko irakasmiletako eta Haur Hezkuntzako (2. zikloa) jantokiak arautzen dituen 2000ko martxoaren 22ko Aginduak xedatzen duenarekin bat (EHAA, 2000ko martxoaren 28koa):

- Bazkari-zerbitzua antolatzea eta menuen jarraipena egitea, jasangarritasun-irizpideak erabiliz eta elikagaiak xahutzea ekidinez.



- Jantoki-zerbitzura atxikitako Hezkuntza Sailaren mendeko langileriaren buru izatea eta kanpoko langileen funtzioen gaineko aginpidea izatea, enpresa hornitzaileen eta haien langileriaren arteko lan-harremanei, halakorik egongo balitz, kalterik egin gabe.
- Jangela erabiltzen dutenen kobrantzaren jarraipena egitea, bai bere ikastetxearena, bai eta zerbitzu hori erabiltzen duten beste batzuen ere. Partekatutako jantokien kasuan, kudeaketa ekonomikoa bakarra izango da eta jantokia kokatuta dagoen ikastetxearen kudeaketa orokorrean integratua.
- Jangelako funtsen zuzeneko kontrol jarraitua egitea.
- Ikuskapen-lanak egitea. Ikuskaritzatzat hartuko da, besteak beste, ikastetxeko instalazioetan egotea zerbitzua ematen den bitartean, jantokiaren bizikidetzaz eta behar bezala funtzionatzeaz arduratuta.
- Ikasleek parte har dezaten, programak proposatzea Ordezkaritza Organo Gorenari.
- Aldizka, tresneriaren inbentarioa egitea eta eguneratzea, eta hori birjartzea.
- Kontratutako enpresaren zerbitzuaren ezaugarriari eta kalitateari buruzko txostena aurkeztea Ordezkaritza Organo Gorenari, eta instalakuntzetarako lanak eta hobekuntzak proposatzea.
- Elikagaien eta lokalen higiena zaintzea. Jantokiko hondakin guztiak bereiz jasotzen direla bermatzea.
- Birkokatutako irakasleek, jantokia zaintzea zerbitzua ematen ari den bitartean (uztailaren 28ko 197/1998 Dekretua).
- Zerbitzua emateko beharrezko den beste edozein funtzio, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen dizkionak ere.
- Horrez gain, ikastetxeko Elkarbizitza Behatokiari bazkaria bitartean zein bazkalosteko denbora tartean elkarbizitza giroa hobetzeko proposamenak luzatu dakizkioke.

Bi langile motak egin ditzakete jantokia kudeatzeko eta administratzeko lanak:

- Birkokatutako langileen lan-poltsako jantokiko arduradunak, uztailaren 28ko 197/1998 Dekretuko neurriekin bat (EHAA, 1998ko irailaren 08koa).

Salbuetsita ez dauden irakasleek euskara ikasteko liberazioa eskatzen badute, haien lan-baldintzek xedatu behar dute astean 20 ordu (egunean lau ordu) ikastetxean egotea eta 2017ko irailetik 2018ko abuztura bitartean gutxienez 450 eskola-ordu eman dituztela egiaztatzea.

- Ikastetxeko bertako jangela-arduraduna.

Jantoki-zerbitzuaz arduratzen direnen jardunaldiaren ehuneko hau erabili behar dute beren eginkizunak betetzeko:

Mahaikideak	Jantoki-zerbitzurako lanaldia	Aurrez aurreko orduak
Gehienez 30	Curriculuma emateko lanaldiaren heren bat	Ordubete egunean
31 eta 250 bitartean	Curriculuma emateko lanaldiaren erdia	1,5 ordu egunean
250 gehiago baino	Curriculuma emateko lanaldi osoa	2 ordu egunean

Aipatutako eginkizunak betetzeaz gain, jantokiko arduradunak jantokian bertan egon behar du, baita bazkalurreko eta bazkalondoko atsedendietan ere, aurreko taulako orduetan. Azken



batean, ikasleak zuzenean behatzeko eta arreta emateko tarte horietan jantokiko arduak zeregin garrantzitsuak bete ditzake ikasleak integratzeko eta haien bizikidetzarako, bai eta eskuratzen ari diren gaitasunak garatzeko eta finkatzeko ere.

Ikastetxe bateko mahaikideek beste maila bateko ikastetxe batekoekin batera erabiltzen badute jantokia eta jantokia beste ikastetxean badago, jantokirik ez duen ikastetxeak jardunaldi erdiko lanaldi-murrizketa izan behar du, 2000ko martxoaren 22ko Aginduko 15.e), 15.f) eta 15.j) puntuek finkatutako zereginak betetzeko. Gainera, beste hauek ere bete behar ditu:

- Zerbitzua ematen den bitartean jantokian izango da eta diziplinaz eta jantokiaren funtzionamendu egokiaz ardurako da.
- Otorduak eta otorduen aurreko eta ondoko atsedenaldirik gainbegiratzea.
- Ikasleei jantokia duen ikastetxera joaten eta handik itzultzen laguntzea.

Jangela-zerbitzuaren erabilerarekin batera jolas-orduak izaten dira otorduen aurretik eta ondoren. Ohikoa da jolas-ordu horien arduradunak hezkuntza-administrazioaz bestelako langileak izatea. Hala ere, komeni da kontuan hartzea, aitortzea eta balioestea zer-nolako lana egiten duten langileek eta zenbateraino izan daitezkeen baliagarriak eskola-jardunaldiko tarte horiek ikaskuntzak eta jakitateak (hezkuntza-komunitateak sustatzen eta ikastetxearen hezkuntza-proiektuak eta urteko planak aipatzen dituztenak) finkatzeko.

Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasle zenbaitek hezkuntza-laguntzako espezialisten laguntza behar dute bazkalorduan eta/edo bazkaldu aurreko eta ondorengo jolas-denboran. Behar hori hezkuntza-premia berezien arloko aholkularien aholkularitzarekin egindako ebaluazio psikopedagogikoaren ondorioa da; profesional horiek zehaztuko dute eta banakako dagokion jardun-planean jasoko da.

### 3.7.2.- ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAREN ARDURADUNA

AKA irakaslearen irudiak zentzua hartzen du zuzendariaren lanetatik sortutako arduretan laguntzeari dagokionez, Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 34. artikuluan deskribatzen den bezala, eta, bereziki, honakoekin lotutakoei dagokionez:

- Ikastetxeko urteko kudeaketa-programaren arabera, gastuak baimentzea, eta ordainketak egiteko aginduak ematea.
- Behar diren lan-, zerbitzu- eta hornikuntza-kontratazioak egitea.

Funtzio horiek administrazioaren eta kudeaketa ekonomikoaren alorreko lanak dakartzate; edonola ere, zuzendariak ikuskatuta eta haren ardurapean gauzatuko dira lan horiek, eta hark eman diezaike izaera didaktikoa duten beste zereginen ardura.

Horregatik, AKAk zuzendaritza-lanetarako eman beharreko laguntzarako prozesuak hiru eremutan banatzen dira:

#### I) *Administratiboa*

- *Hezkuntza-elkarteko sektoreei eta hornitzaileei arreta ematea eta informatzea.*
- *Telefono-deiei, faxei, posta elektronikoei eta abarri arreta ematea, informazioa bideratuz.*
- *Posta jasotzea, sailkatzea, erregistratzea eta banatzea.*
- *Ikastetxeko inbentarioa kontrolatzea.*
- *Kopiagintza-materiala erabiltzea eta zaintzea.*
- *Idatziak, gutunak, ziurtagiriak, jakinarazpenak, zerrendak eta abar makinaz idaztea.*
- *Espediente akademikoak eta bestelako administrazio-dokumentuak irekitzea eta eguneratzea.*



- *Datuak bideratzea dagokion administraziora.*
- *Ordezkoak eskatzea, irakasleak edo irakasle ez direnak.*
- *Informatika-aplikazioak erabiltzea ikastetxearen kudeaketa-alorretan.*
- *Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzara bidaltzea altak eta bajak, bai eta langieen hutsegiteen baieztapena ere. Aplikazioaren bidez egingo dute hori.*

## II) *Ekonomikoa*

Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak, Autonomia Ekonomikorako eta Finantzariorako gidaliburuaren bitartez, sortutako autonomia finantzariozko kudeaketa-ereduari lotuta daude eremu honetako lanak.

Urteko Kudeaketa Programa da erreferentzia nagusia; izan ere, programa horren zehaztapenen artean egongo da ikastetxeko aurrekontua, funtzionamendu-gastuak zehaztuko dituen, bai eta ekipamendu- eta inbertsio-gastuak ere, eta gastu horiei zer baliabiderekkin aurre egingo zaien ere zehaztuko duena. Erosketa berdearen eta jasangarritasunaren arloko irizpideak hartuko dira kontuan hori egiteko orduan.

Aurrekontu operatiboak jasoko ditu, aurreikuspen izaeraz, ikastetxeari esleitutako diru-sarrerak, bai eta gastuak ere, Kontabilitate Publikoko Plan Orokorrari jarraikiz; plan horrek, urte naturalean zehar, ekintzen tenporalizazio bat zehazten du, eta honako lan hauek egitea eskatzen du:

- *Aurrekontu operatiboa egitea.*
  - *Ikastetxeko beharren lehentasun-maila zehaztea.*
  - *Diru-sarrerak sailkatzea.*
  - *Gastuak sailkatzea.*
- *Aurrekontuak aldatzea, honakoen arabera*
  - *Gastuen eta/edo diru-sarreraren hazkundera, positiboa edo negatiboa.*
  - *Kredituen birbanaketa.*
- *Aurrekontua gauzatzea.*
  - *Materiala erosteko kontratazioak eta proposamenak prestatzea.*
  - *Ordainketak egitea.*
  - *Erregistro-liburuetan idaztea.*
  - *Gauzatzearen egoeraren laburpena egitea.*
- *Aurrekontuari buruzko informazioa ematea*
  - *Dokumentazioa betetzea aldizka:*
  - *Ekitaldiko aurrekontu operatiboa.*
  - *Gastu-gauzatzearen egoeraren laburpena.*
  - *Diruzaintzaren azterketa*

## III) *Didaktikoa*

Ikastetxean sor daitezkeen irakaskuntza-beharrei erantzuna ematea (ohiko irakaskuntzari laguntza ematea, irakasleen ordezkapenak, hezkuntza-indartzeko beharrak, errehabilitazioak...) gainerako irakasleen baldintza berdinetan, eta aipatutako jarduera ekonomiko-administratiboen kaltetan izan gabe.

### AKAren mendekotasuna

AKA zuzendariaren menpekota da denerako.





Zuzendaria, beste funtzio batzuen artean, ikastetxera atxikitako langile guztien buru dela kontuan hartzen badugu, pentsatzekoa da, orokorrean, AKA zuzendariaren subordinatu izango dela hierarkikoki.

Era berean, zuzendaritza-postutik sortutako administrazio-lanetan laguntzea denez bere funtzioa, organikoki edo funtzionalki, zuzendariaren menpe egongo dira bere jarduerak; azkenean, zuzendariak hartuko ditu bere gain kudeaketa-ardurak.

Ikasturte bakoitzaren hasieran, zuzendariak jakinaraziko dio irakasle-klaustroari zein pertsona izendatu duen bere zuzendaritza-funtzioak osatzeko.

### **Dedikazioa eta izendatzea**

AKAren dedikazioa lanpostuen zerrenda egiteko zehaztutako irizpideen arabera da, eta bi erregimen zehazten dira:

- ***dedikazio partziala (lanaldi-erdia), 13, 14 eta 15 unitateko ikastetxeetan.***
- ***dedikazio osoa (lanaldi osoa), 16 unitate edo gehiagoko ikastetxeetan.***

Zuzendariak izendatuko du AKA, boluntarioki postua eskatu duten behin betiko, aldi baterako edo bitarteko irakasleen artean aukeratuz.

### **3.7.3.- JARDUERA OSAGARRIEN ETA ESKOLAZ KANPOKO JARDUEREN PROGRAMAKO IRAKASLEAK.**

Xedapen honetan daude ezarrita haren zereginak: 1998ko maiatzaren 29ko Ebazpena, Hezkuntza Sailburuordetzarena, Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publikoetan jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programara deitzen duena.

Irakasleek antolatu behar dituzte jarduerak ikastetxeak ordutegia eta egutegia antolatzeko onartutako sistema orokorraren barruan –ikastetxeko zuzendaritzak onartu behar du irakasle bakoitzaren ordutegia–, eta ikastetxeko egutegian onartutako aldiak eta egunak errespetatu behar dituzte, bai lanaldi trinkoan, bai lanaldi etenean:

#### **Ikastetxeko eskola-ordutegia.**

Elkarlanean programatzen eta garatzen badira jarduera osagarriak eta arduraduna ikastetxean bertan badago eskola-orduetan, proiektua ikastetxearen urteko planeko irakaslanen programan sar daiteke, eta ACEX programaren arduradunak erreferentzia-multzo bat izan dezake, eta ikastetxeko prestakuntza-programetan parte hartu. Era berean, ikastetxeko irakasleen eta hezkuntza-laguntza emateko espezialisten arteko koordinazioa mantentzeko. Era berean, ordutegi horren barruan, proiektuan duen ardurari dagozkion hezkuntza-premiei erantzun beharko die.

Ordutegi-atal horrek asteko lanaldiaren heren bat bete beharko du; hau da, 10 ordu.

#### **Eskolaz kanpoko ordutegia ikastetxean.**

Irakasleak programaren esparruan diseinatutako eskolaz kanpoko jarduerak gauzatu behar ditu, eta irakasle arduradunak zuzenean lan egin behar du parte hartzen duten ikasleekin –ikasleek beren borondatez parte hartu behar dute–.

Ordutegi-atal horrek, berriz, asteko lanaldiaren bi heren beteko ditu; hau da, 20 ordu.

Ordutegiaren banaketa aldatu egin daiteke proiektuen ezaugarri jakinen eta ikastetxeen egoeraren arabera. Nolanahi ere, hauek dira gutxienezkoak:



- 10 ordu astean, ikastetxeko eskola-ordutegian.
- 20 ordu astean, eskolaz kanpoko jardueren ordutegian. Bi ordu gutxienez ikasleen arratsaldeko eskola-orduen amaieran egin behar dira.

Programako irakasleak lanaldi erdian baino ez badaude, berriz, honela banatu behar dituzte zereginak:

- Lanaldi erdia programari eman behar diote.
  - 5 ordu astean, ikastetxeko eskola-ordutegian.
  - 10 ordu astean, eskolaz kanpoko jardueren ordutegian. Ordubete gutxienez ikasleen arratsaldeko eskola-orduen amaieran egin behar da.
- Lanaldi erdia ohiko arduraldiari eman behar diote, Ebazpen honetako 3.1.3.b) atalak dioen bezala banatuta.

#### **3.7.4. Irakaskuntzaz kanpoko lanak: liburutegia, ikus-entzunezkoak, zuzendaritzari laguntzea, kalitatearen kudeaketa, hizkuntza-normalkuntza, IKTen administrazioa...**

Ikastetxe bateko irakasle bat irakaskuntzaz kanpoko jardueraz bakarrik arduratzen bada, 30 ordu egin behar ditu astean, salbu eta zerbitzu-eginkizunetan dagoen osasun-arrazoiengatik; egoera horretan dauden irakasleek 23 ordu egin behar dituzte astean.

Irakasle batek lanaldiaren zati bat ematen badu irakaskuntzaz kanpoko jardueretan, ordu eta erdi eman behar du eskola-orduei kendutako ordu bakoitzeko. Hortaz, ikastetxean eman behar dituen asteko 23 orduetako ordu erdi gehitu behar zaie irakaskuntzaz kanpoko jardueretan ematen duen ordu bakoitzeko, betiere asteko 30 orduko mugaren barruan.

Zuzendariak erabakiko du liburutegia irekitzeko eta ixteko ordutegia, zerbitzua ematen dauden langileen lan-eskubideak kontuan hartuta eta errespetatuta, eta ikasleen egiazko erabilera bultzatuko du, eskolak ematen ez diren orduetan irekitzea lehenetsiz, hau da, jolas-orduetan, jantokiko tarteetan edo eskola-jardunaz geroztikoetan.

Ikastetxearen antolamendu orokorrak bide ematen badu, ikastetxeko zuzendaritza-taldeak gainerako irakasleen ordu batzuk esleiri ditzake irakaskuntzaz kanpoko jardueretarako, eta hezkuntza-arretako orduak erabilita konpentsatu. Aurrez, gainerako zerbitzuak behar bezala ematen direla ziurtatu behar du.

#### **3.7.5.- LAN-KONTRATUKO IRAKASLE ETA HEZITZAILEAK (2004ko maiatzaren 21eko ebazpena, 2014ko ekainaren 17ko EHAA)**

Lan-kontratuko irakasle eta hezitzaileak beren hitzarmen kolektiboan ezarritakoaren arabera zuzenduko dira, Lan eta Gizarte Segurantzako zuzendariaren 2004ko maiatzaren 21eko Ebazpenaren bitartez argitaratu eta erregistratutakoaren arabera (EHAA, 2004ko ekainaren 17koa). Gainera, batzorde paritarioa eratu da, hitzarmen hori aztertu eta zaintzeko, eta tresna juridiko hori eta haren eranskinak osatzen dituzten gai guztiak garatu eta jarraitzeko. Langile horien funtzionamenduari buruzko orientabide zehatzak ere emango dira, horretarako prestatutako jarraibide edo zirkularren bitartez.

Ikastetxeetako zuzendaritzek bermatu behar dute irakasleek eta hezitzaileek (logopedak, fisioterapeutak, terapeuta okupazionalak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, IBTetako profesionalak, gortasun-itsutasuneko profesional bitartekariak, entzumen-arazoetako



koordinatzaileak) koordinaturik lan egiten dutela plangintzan (plana, ordutegia...), koordinazioan (bilerak) eta ikasleen jarraipena egiteko orduan.

Langile horien egutegiak egin eta izapidetzeko ikastetxeetara urtero bidalitako jarraibideak hartuko dituzte kontuan.

### **3.7.6. IBT-CRI LAGUNTZA-ZERBITZUA**

IBT-CRIek ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusioa lortzeko egiten dute lan; hartarako, hezkuntza-komunitateko eragile guztiei aholkularitza emateaz gain, haiekin batera ere esku hartzen dute era horretako ikasleei eman beharreko hezkuntza-erantzuna diseinatzeko. Organikoki eta funtzionalki ikusteko desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusiorako baliabidez-entzortetako zuzendaritzen mende daude IBT-CRIko teknikariak. Martxoaren 1eko 40/2005 Dekretuaren bidez sortu ziren Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren mendeko eskolaz kanpoko laguntza-zentro horiek.

Zerbitzu horrek esku hartzen du desgaitasunari antzematen zaion unetik bertatik; desgaitasunari ikastetxeak berak antzeman diezaioke, Berritzegunearen bitartez zein familiaren bitartez, osasun-zerbitzuak bideratuta. Azken kasu horretan IBT-CRIko zuzendaritzak dagokion Berritzeguneari jakinaraziko dio.

### **3.7.7.- ZEINU-MINTZAIRAREN INTERPRETEA**

Hezkuntza-sistemako zeinu-mintzairaren interpretea gelako komunikaziorako langile bat da, zeinu-mintzaira eta ahozko mintzaira dakizkiena. Ohizko irakasleak hezkuntza-jardueran dioena itzuliko die beren ikasleei, eta hizkuntza nagusizat zeinu-mintzaira duten ikasleei irigarri egingo die hori. Esku hartzen duen taldearen zati da, eta haren kompetentzia pertsonal eta profesionalak taldearen gainerakoari zabal dakizkioke, eta haren eredu eta gidari izango da.

Honako zeregin hauek ditu:

- Gorreria duten ikasleei curriculumak eskuratzea erraztea, hezkuntza-komunitateko eragile guztiekin komunikazioa bermatuz.
- Ikastetxean, irakasle taldearekin eta gainerako profesionalekin, gorreria duten ikasleen hezkuntza-erantzunean lankidetzan aritzea.
- Gaiak aurreratzeko eta irakasteko eta ikasteko jardueretan irakasleekin koordinatzea.
- Ikastetxean, ikasgelan eta gorreria duten ikasleekin hartutako erabakiak biltzen dituen urteko plana eta txostena prestatzea, baita bere eskumen profesionaleko beste dokumentu eta txosten teknikoak ere.
- Hezkuntza-premia berezietarako aholkulariarekin edo/eta koordinatzailearekin koordinatzea ikasle gorra behar bezala eskolatzeko.
- Gidaritza- eta interpretazio-lanak egitea ikasle itsu eta gorrekin.

### **3.7.8.- LAN-KONTRATUKO LANGILEEN JARDUNALDIA BETETZEN DELA KONTROLATZEA**

Lan-kontratuko langileen eginkizunek hain eragin etiko eta moral handia dute zaintzen eta laguntzen dituzten ikasleen ikaskuntza- eta gizareratze-prozesuan, non horrelakorik ez izateak eragin esanguratsua baitu ikasleak eskolako dinamikan sartzeko prozesuan. Horregatik, komeni da hezkuntza-komunitateko kideek aitortzea eta balioestea horrelako langileek funtsezko lana egiten dutela zaintzen eta laguntzen dituzten ikasleekin, haien senideekin eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideekin.



Hezitzaileek betebeharra dute ikastetxean betetzen dituzten funtzioen arabera dagokien ordutegia betetzeko. Hezkuntza Sailak horretarako kontrol-mekanismo egokiak erabili ahal izango ditu.

Ikastetxeko zuzendariak ordutegiaren arazoitu gabeko ez betetze orori buruz berri emango dio dagokion ikuskaritza-zonari; horrek hartzekoen murrizketa eragin dezake, Euskal Funtzio Publikoaren Legeak ezarritakoari jarraikiz, egon daitekeen diziplina-erantzukizunean eraginik izan gabe.

Era berean, grebarik badago, ikastetxeko zuzendaritza-taldeak haren eraginaren berri eman behar dio Zonaldeko Ikuskaritza Burutzari, eta ikastetxea antolatu behar du erabiltzeko dituen giza baliabideak erabilia ikasleei ahalik eta arreta egokiena emateko moduan.

Bestalde, ikusten bada irakasle batek ez duela betetzen sartzeko eta irteteko esleitu dioten irakaskuntza-arduraldiko ordutegia, zuzendariak eskatu beharko dio behar bezala bete dezala. Berdin jarraitzen badu, hileko bertaratze-agirian adierazteaz gain, hutsegiteak Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari eta Hezkuntza Ikuskaritzari jakinarazi behar zaizkio, behar diren neurriak har ditzaten.

### **3.7.9.- LAN-KONTRATUKO LANGILEEN BERTARATZE-AGIRIA**

Ikastetxeko zuzendaritzak dagokion ikuskaritza-zonako burutzari bidali beharko dizkio, hilaren 5a baino lehen, irakasleen aurreko hileko bertaratze-agiriak. Lan-kontratuko langileek greba egiten badute, berriz, bertaratze-agiria eta greba egin duten langileen zerrenda bidali behar dituzte, greba amaitu eta biharamunean.

Hezkuntza Sailak diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu behar dira bertaratze-agiriak, Hezkuntza Ikuskaritzaren argibideei jarraituz. Aplikazio bera erabiliko da greben gorabeherak jakinarazteko eta greba egin duten langileen izen-abizenen zerrenda prestatzeko.

Hileko bertaratze-agiriak dira ikastetxean zerbitzu egiten duten lan-kontratuko hezitzaile guztien bertaratze-agiriak. Langile batek bi ikastetxetan edo gehiagotan egiten badu zerbitzu, ikastetxe bakoitzeko zuzendariak dagokion bertaratze-agiria bidali behar du.

## **4. IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BESTE ARAU BATZUK**

### **4.1. IKASTETXEETAKO ERAIKIN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA URTEKO PLANETIK KANPOKO JARDUERETARAKO**

Maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretuak (2008ko maiatzaren 19ko EHAA) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntza-eraikin eta instalazioak ikastetxeen urteko programazioetan sartuta ez dauden hezkuntza-, kirol- eta kultura-jardueretarako zein izaera sozialeko bestelako jardueretarako Administrazioak eta ente publikoek edota edozein pertsona fisiko zein juridikok erabiltzeko prozesua arautzen du.

Dekretu horren artikuluek zehazten dituzte, besteak beste, jardueren ezaugarriak, instalazioak, lehentasunak, erantzukizunen araubidea eta eskaerak egiteko eta baimenak emateko prozedura ohikoa eta laburtua.

Alde horretatik, ikastetxeetako eraikin eta instalazioak hezkuntza-komunitateko kide guztiei zabaltzea da eragile guztiak integratzeko eta hartzeko modu bat, komunitatean modu aktiboan parte



hartzen laguntzeko eta komunitatea indartzeko jardunbide bat. Dena den, gogorarazten dugu nahitaez bete behar duela ikastetxeak maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretu horrek (2008ko maiatzaren 19ko EHAA) araututakoa.

#### **4.2.- IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA**

Era askotako eragileek parte hartzen dute eta jarduten dute elkarlanean eskolako bizitzan, eta, horregatik, ezinbestekoa da zenbait osasun- eta segurtasun-gai arautzea, batez ere ikasleei dagokienez eta oro har eskolan ibiltzen diren guztiei dagokienez.

##### **4.2.1.- OSASUN-LARRIALDIAK IKASTETXEETAN**

Ikastetxeetan osasun-larrialdirik badago, ikastetxeko irakasleek edo irakasle ez diren langileek 112 larrialdi-zerbitzura deitu behar dute, eta bertan azalduko diete nola jokatu.

##### **4.2.2.- OSASUN-ARRETA ESKOLA-ORDUETAN**

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Jaurlaritzako Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabaki zuen jarduera-protokoloa beteko da<sup>13</sup>.

##### **4.2.3.- IBILGAILUAK IKASTETXERA SARTZEKO MODUA**

Indarreko segurtasun araudiak ezartzen duenez, debekatuta dago ikasleek eta ibilgailuek aldi berean espazio berberak edo sarrera eta irteera berak partekatzea.

Ikastetxeko zuzendaritzak sartzeko baimena emanda ere, ezin izango da ikasleak sartu eta irteten direnean eta jolasaldietan sartu. Gainera, prozedura bat ezarriko da eta ordutegiak, ibilbideak eta ikastetxearen eremuaren barruan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, baita haiek seinaleztatzearen ingurukoak ere. Prozedura hori idatziz erregistratuko da eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak ezagutuko dute.

Aparteko egoera batean ibilgailu bat ikastetxera sartzen bada, ikastetxeko zuzendariak edo hark delegatutako pertsonak lagundu beharko diote.

##### **4.2.4.- LANAK**

Litekeena da eskola-orduetan obrak egin behar izatea ikastetxe batean.

Obrak egiteko, segurtasun- eta osasun-azterketa bat sartuko da proiektuan, jarraibideak zehazteko. Obra txikiak direnean, jarraitu beharreko segurtasun-plan bat erantsiko zaio lantokiaren irekierari.

- Edozein kasutan ere, obren gunea eta irakaskuntzako gunea erabat berezi beharko dira. Horrek eskatzen du:
  - Obra-eremua erabat hesitzea.
  - Obrakoak bakarrik diren ibilgailuak eta langileak sartzeko bideak sortzea.
  - Obrakoa ez den pertsona orori sartzeko galarazteko kartela.
  - Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzeko galarazteko kartela.

---

<sup>13</sup> [Eusko Jaurlaritza \(2006\). Eskola-orduetako osasun-arretarako protokoloa](#)



- Plano bat ikastetxearen sarreran eta obra-gunean ikusteko moduan jartzea. Plano horretan bi guneek argi eta garbi bereizita, koloreen arabera, agertu beharko dute, behar diren sarbide eta adierazpenekin. Plano hori ikastetxeko zuzendaritzaren eskura ere jarriko da.
- Obrako ibilgailuek irakaskuntza-gune irekitik sartu behar badute, obrako arduradunak langileak jarriko ditu etengabe sarrera-irteerak kontrolatzeko eta eskolako ikasleen eta langileen segurtasuna bermatzeko.

#### 4.2.5.- TABAKOA ETA ALKOHOLDUN EDARIAK

Ikastetxeko zuzendaria indarreko araudia betetzeaz arduratuko da. Izan ere, tabako eta alkoholdun edarien espedizioa eta kontsumoa debekatuta daude ikastetxeetan, ikasleen adina eta irakaskuntza mota edozein izanik ere.

#### 4.2.6.- ESKOLAKO LABORATEGIEN ERABILERA

Laborategietako jardunak ikasleen adinaren eta gaitasun-mailaren arabera izan behar du, baita instalazioen baldintza teknikoaren arabera ere. Pertsonen segurtasuna bermatu behar da betiere, eta indarrean dauden protokoloek agintzen dutena betetzea.

#### 4.3.- LAN-ARRISKUAK PREBENITZEKO ZERBITZUAK

Gogorarazten da lan-arriskuen prebentzioari buruzko informazio guztia <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/r43-sprl/eu/> webgunean dagoela, Prebentzio Zerbitzua atalean, eta prebentzio-zerbitzuko teknikariei ere kontsulta egin dakiekeela.

<b>LURRALDE HISTORIKOA</b>	<b>ZONA</b>	<b>TELEFONOA</b>
<b>ARABA</b>	1. ZONA	945 01 84 51
<b>BIZKAIA</b>	1. ZONA	94 403 11 92
	2. ZONA	94 403 11 93
	3. ZONA	94 403 11 93
	4. ZONA	94 403 11 92
<b>GIPUZKOA</b>	1. ZONA	943 02 31 74
	2. ZONA	943 20 84 44 181 luz.

#### 4.3.1.- SEGURTASUNeko LAGUNTAILEA

Ikastetxearen hezkuntza-kudeaketarako murrizketa-orduen zati bat esleituko dio zuzendariak eginkizun hori bete behar duen irakasleari. Prebentzio-zerbitzuak antolatuko dituen bileretara joan ahal izateko, irakasle horren ordutegian asteartean 8etatik 11etara ez da irakaskuntza-dedikaziorik izango, ahal dela.

Zuzendaritza-taldeari gogorarazten zaio komeni dela laguntzailearen figura ikastetxean maila bateko egonkortasun bat duen langile bati esleitzea, lanari jarraitutasuna emateko.



#### 4.3.2.- IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA PREBENTZIO ARLOARI BURUZ

Langileak prebentzio-gaietan trebatzeko betebeharra (31/1995 Legea, Hezkuntza Sailarenak, 19. artikuluan xedatzen duena) betetzeko eta langileek 31/1995 Legeko 29. artikulua betetzeko, irakasleak prestatzeko edo/eta ikastetxeari emateko orduetako 2 erabili behar dira gutxienez urtean. Prebentzio-zerbitzuak ikastetxe bakoitzean emango du prestakuntza, behar den aurrerapenarekin zehaztutako egun eta orduetan.

#### 4.3.3.- LARRIALDIETAKO SIMULAZIOAK

Urtean behin nahitaez egin beharrekoa denez, ikastetxearen urteko planean sartu behar da.

Ikastetxe guztietan egingo da, gutxienez urtean behin, eta, ahal izanez gero, ikasturtearen hasieran.

Simulakroaren ebaluazioa bidaltzeko bide bakarra dago: **Segurtasuna-Larrialdiak** atalean prestatutako web-formularioa erabili behar da.

#### 4.3.4.- BOTIKIN ERAMANGARRIA

Lantokietarako gutxienerako segurtasun- eta osasun-arauak ezartzen dituen 486/1997 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera, lantoki orok gutxienez botikin eramangarri bat izango du, honako hauek edukiko dituena: desinfektante eta antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, bendak, esparatrapua, apositu itsasgarriak, guraizeak, pintzak, eta erabili eta botatzeko eskularruak.

Lehen sorospenetarako materiala aldiro aztertuko da eta, iraungi edota erabili bezain laster, berria jarriko da.

Eskatu eta birjartzeko: [http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/r43-sprlcont/eu/contenidos/informacion/gestion\\_procedimientos/eu\\_sprl/adjuntos/Botiquines\\_e.pdf](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/r43-sprlcont/eu/contenidos/informacion/gestion_procedimientos/eu_sprl/adjuntos/Botiquines_e.pdf)

#### 4.3.5.- LANEKO ISTRIPUAK

Osasun-asistentzia eta haren jakinarazpena dokumentu honetan emandako eskemaren arabera egingo dira: **Nola jokatu lan-istripuetan** (Sailaren webgunean dago, [Segurtasuna-Lan-istripuak](#) atalean).

#### 4.3.6.- LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Zuzendaritza-taldeak lan-arriskuen ebaluazioa eta ikastetxeko larrialdi-plana jakinaraziko dizkie langile guztiei.

Vitoria-Gasteiz, 2017ko ekainaren 19a

HEZKUNTZAKO SAILBURUORDEA

Sin.: Miren Maite Alonso Arana