

1.1 Programación

PROCESOS DOCENTES

Nivel Básico

Al menos el 50% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. En las programaciones se hace referencia a las competencias digitales se incluyen recursos digitales de actividades tipo, sitios web y plataformas. Se incluyen criterios para la evaluación de la competencia digital, basados en el marco educativo vigente.

Nivel Medio

Al menos el 75% del profesorado elabora las programaciones en un formato estandarizado y son accesibles en la red del centro. En las programaciones se hace referencia a las competencias digitales se incluyen recursos digitales de actividades tipo, sitios web y plataformas. Se incluyen criterios para la evaluación de la competencia digital, basados en el marco educativo vigente.

Nivel Avanzado

El 95% del profesorado elabora y realiza el seguimiento de las programaciones por medio del cuaderno digital. En las programaciones se hace referencia a las competencias digitales se incluyen recursos digitales de actividades tipo, sitios web y plataformas. Se incluyen criterios para la evaluación de la competencia digital, basados en el marco educativo vigente.

Indicadores

1.- Indica el tanto por ciento del profesorado que elabora su programación en formato digital editable (Puede ser la programación larga de seminario o de ciclo).

- Menos del 50% del profesorado realiza las programaciones en formato digital editable. (Nivel 0)
- El 50% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 1)
- El 75% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 2)
- El 95% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 3)

2.- Indica desde dónde se tiene acceso a las programaciones del profesorado.

- No están en formato digital o accesibles. (Nivel 0)
- El acceso sólo es posible en determinadas máquinas/dispositivos (almacenamiento local). (Nivel 1)
- Son accesibles sólo en la red del centro escolar. (Nivel 2)
- Son accesibles a través de internet. (Nivel 3)

3.- Indica si las programaciones se realizan en base a una plantilla estándar para todo el centro.

- No se utiliza un modelo de plantilla estándar. (Nivel 1)
- Sí se utiliza una plantilla estándar. (Nivel 2)
- Se utiliza el cuaderno digital del profesorado. (Nivel 3)

4.- Indica el nivel de uso del cuaderno digital.

- El uso de cuaderno digital es inferior al 95% del profesorado. (Nivel 2)
- El 95% del profesorado utiliza el cuaderno digital. (Nivel 3)

5.- ¿Existen criterios de evaluación de la competencia digital en las programaciones?

- Menos del 50% de las programaciones tienen criterios de evaluación. (Nivel 0)
- El 50% tienen criterios de evaluación de la Competencia Digital. (Nivel 1)
- El 75% tienen criterios de evaluación de la Competencia Digital. (Nivel 2)
- El 95% tienen criterios de evaluación de la competencia digital. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- La RPT del centro.
- Hoja de registro con el profesorado y áreas o materias con programaciones en formato digital editable, con referencia a la competencia digital, con recursos digitales y con criterios de evaluación. (ER010101)

Nivel Medio

- La RPT del centro.
- Hoja de registro con el profesorado y áreas o materias con programaciones en formato estandarizado, con referencia a la Competencia Digital, con recursos digitales y con criterios de evaluación. Accesibles en la red del centro. (ER010102)
- Plantilla estándar para la realización de las programaciones.
- Acceso a las programaciones en la red del centro.

Nivel Avanzado

- La RPT del centro.
- Hoja de registro con el profesorado y áreas o materias con programaciones por medio del cuaderno digital, con referencia a la Competencia Digital, con recursos digitales y con criterios de evaluación. Accesibles en internet. (ER010103)
- Acceso al cuaderno digital del profesor a través de internet.

Nivel Básico

El Órgano Máximo de Representación del centro acuerda y garantiza a alumnado y profesorado los recursos básicos mínimos que tiene que utilizar por niveles, ciclos, áreas o materias para desarrollar la competencia digital: dispositivos (ordenador o tablet), programas o aplicaciones, libros digitales u otros contenidos, plataformas y servicios de internet.

Nivel Medio

El Órgano Máximo de Representación del centro acuerda y garantiza a alumnado y profesorado los recursos básicos mínimos que tiene que utilizar por niveles, ciclos, áreas o materias para desarrollar la competencia digital: dispositivos (ordenador o tablet), programas o aplicaciones, libros digitales u otros contenidos, plataformas y servicios de internet. Además, la Dirección del centro acuerda cuál será la producción del alumnado por niveles o ciclos y área o materia, como consecuencia del uso de dichos recursos.

Nivel Avanzado

El Órgano Máximo de Representación del centro acuerda y garantiza a alumnado y profesorado los recursos básicos mínimos que tiene que utilizar por niveles, ciclos, áreas o materias para desarrollar la competencia digital: dispositivos (ordenador o tablet), programas o apps, libros digitales u otros contenidos, plataformas y servicios de internet. Además, la Dirección del centro acuerda cuál será la producción del alumnado por niveles o ciclos y área o materia, como consecuencia del uso de dichos recursos. El centro dispone de un documento adaptado del perfil de salida en cuanto a la competencia digital del alumnado.

Indicadores

1.- Existe un documento por el que se acuerda y garantizan los recursos básicos mínimos que van a utilizar por niveles, ciclos, áreas o materias (dispositivos, programas y aplicaciones, libros digitales, contenidos, plataformas y servicios de internet).

- No existe un documento en el que se acuerdan y garantizan los recursos básicos mínimos. (Nivel 0)
 Existe un documento en el que se acuerdan y garantizan los recursos básicos mínimos para el profesorado y el alumnado (Nivel 3).

2.- ¿Se ha decidido cuál será la producción del alumnado por niveles o ciclos y área o materia?

- No se ha decidido cuál será la producción del alumnado por niveles o ciclos y por áreas o materias. (Nivel 1)
 Se ha decidido cuál será la producción del alumnado por niveles o ciclos y por áreas o materias. (Nivel 3)

3.- ¿Existe un documento que adapta el perfil de salida del alumnado por niveles en cuanto a la competencia digital?

- No existe un documento que adapta el perfil de salida del alumnado por niveles. (Nivel 2)
 Existe un documento que adapta el perfil de salida del alumnado por niveles. (Nivel 3)

Evidencias**Nivel Básico**

- Listado de recursos por niveles, ciclos, áreas o materias:
 -Dispositivos a utilizar.
 -Programas o aplicaciones,
 -Libros digitales u otros contenidos,
 -Plataformas y servicios de internet.

Nivel Medio

- Listado de recursos por niveles, ciclos, áreas o materias:
 -Dispositivos a utilizar.
 -Programas o aplicaciones,
 -Libros digitales u otros contenidos,
 -Plataformas y servicios de internet.
 Documento que define la producción digital del alumnado por niveles o ciclos. Se recomienda que dichas producciones sean de tipo REA

Nivel Avanzado

- Listado de recursos por niveles, ciclos, áreas o materias:
 -Dispositivos a utilizar.
 -Programas o aplicaciones,
 -Libros digitales u otros contenidos,
 -Plataformas y servicios de internet.
 Documento que define la producción digital del alumnado por niveles o ciclos. Se recomienda que dichas producciones sean de tipo REA
 Documento del perfil de salida del alumnado en cuanto a la Competencia Digital.

1.3 Utilización en el aula

PROCESOS DOCENTES

Nivel Básico

Al menos el 40% de las áreas utiliza en sus unidades didácticas los recursos digitales definidos por el centro. Las actividades están relacionadas con los recursos y competencias que el centro ha secuenciado por niveles. El alumnado produce contenidos (preferentemente de tipo REA) según los recursos y competencias definidas por el centro. Estudiantes y docentes usan repositorios comunes compartidos.

Nivel Medio

Al menos el 60% de las áreas utiliza en sus unidades didácticas los recursos digitales definidos por el centro. Las actividades están relacionadas con los recursos y competencias que el centro ha secuenciado por niveles. El alumnado produce contenidos (preferentemente de tipo REA) según los recursos y competencias definidas por el centro. Estudiantes y docentes usan repositorios comunes compartidos donde sus producciones quedan catalogadas.

Nivel Avanzado

Más del 90% de las áreas utiliza en sus unidades didácticas los recursos digitales definidos por el centro. Las actividades están relacionadas con los recursos y competencias que el centro ha secuenciado por niveles. El alumnado produce contenidos de tipo REA) según los recursos y competencias definidas por el centro. Estudiantes y docentes usan repositorios comunes compartidos donde sus producciones quedan catalogadas, con posibilidad de realizar aportaciones, anotaciones y comentarios participativos por el resto de la comunidad educativa.

Indicadores

1.- Indica el porcentaje de los ámbitos, áreas o materias en las que sus unidades didácticas están relacionadas con los recursos definidos y la competencia digital definida.

- Menos del 40% de los ámbitos, áreas o materias de cada curso. (Nivel 0)
- El 40% de los ámbitos, áreas o materias de cada curso. (Nivel 1)
- El 60% de los ámbitos, áreas o materias de cada curso. (Nivel 2)
- Más del 90% de los ámbitos, áreas o materias de cada curso. (Nivel 3)

2.- ¿El alumnado hace producciones según lo establecido por el centro y se pueden verificar?

- No. (Nivel 0)
- Sí. (Nivel 3)

3.- Uso de repositorios comunes.

- No existen repositorios comunes. (Nivel 0)
- Se pueden verificar la producción del alumnado en un repositorio. (Nivel 1)
- Estudiantes y docentes usan repositorios comunes compartidos para sus producciones y están catalogadas. (Nivel 2)
- La comunidad puede conocer la producción del alumnado y comentar. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Listado de ámbitos, áreas o materias que utilizan los recursos digitales definidos por el centro. (ER010301)
- Repositorios donde se almacena la producción del alumnado.

Nivel Medio

- Listado de los ámbitos, áreas o materias que utilizan los recursos digitales definidos por el centro. (ER010302)
- Repositorios donde se almacena la producción del alumnado. Repositorios donde se almacena la producción del alumnado de manera organizada. Repositorios donde se almacena la producción del alumnado de manera organizada.

Nivel Avanzado

- Listado de los ámbitos, áreas o materias que utilizan los recursos digitales definidos por el centro. (ER010303)
- Repositorios donde se almacena la producción del alumnado de manera organizada.

1.4 Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA)

PROCESOS DOCENTES

Nivel Básico

A partir de 1º de la ESO, al menos en el 20% de las áreas en cada curso y aula tienen desarrolladas unidades didácticas dentro de un EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).

Nivel Medio

A partir de 5º de Primaria, al menos en el 40% de las áreas en cada curso y aula tienen desarrolladas unidades didácticas dentro de un EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).

Nivel Avanzado

A partir de 5º de Primaria, al menos en el 70% de las áreas en cada curso y aula tienen desarrolladas unidades didácticas dentro de un EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).

Indicadores

1.- Indica el uso del entorno virtual de aprendizaje (EVA) y nivel.

- Centro de ESO. El centro no tiene o son menos del 20% las áreas que usan un EVA. (Nivel 0)
- Centro de Primaria. A partir de 5º, no tiene o tiene desarrolladas algunas unidades didáctica con actividades dentro del entorno virtual de aprendizaje. (Nivel 1)
- Centro de ESO. Al menos el 20 % de las áreas a partir de 1º de la ESO tiene desarrollada alguna unidad didáctica con actividades dentro del EVA en cada curso y aula. (Nivel 1)
- Desde 5º de primaria o de 1º de la ESO, el 40% de las áreas tiene desarrolladas unidades didácticas en cada curso y aula en el EVA. (Nivel 2)
- Desde 5º de primaria o de 1º de la ESO, el 70% de las áreas tiene desarrolladas unidades didácticas en el EVA en cada curso y aula. (Nivel 3)
- El indicador no se aplica en nuestro centro. (No aplica)

Evidencias

Nivel Básico

- Hoja de registro con el listado las áreas que desarrollan unidades didácticas en el EVA. (ER010401)
- Entorno virtual de aprendizaje.

Nivel Medio

- Hoja de registro con el listado las áreas que desarrollan unidades didácticas en el EVA. (ER010402)
- Entorno virtual de aprendiza

Nivel Avanzado

- Hoja de registro con el listado las áreas que desarrollan unidades didácticas en el EVA. (ER010403)
- Entorno virtual de aprendizaje.

Nivel Básico

En cada evaluación se generan y guardan informes y boletines de notas en formato digital.

Nivel Medio

De manera frecuente se registran datos (cuantitativos y cualitativos) de la evaluación del alumnado, de forma manual o automática. De manera frecuente se registra la asistencia del alumnado a través de una aplicación accesible en la red del centro. La información es accesible.

Nivel Avanzado

De manera rutinaria se registran datos (cuantitativos y cualitativos) de la evaluación del alumnado, de forma manual o automática en internet. De manera rutinaria se registra la asistencia del alumnado en internet. La información es accesible a las familias.

Indicadores**1.- Indica cómo realiza el profesorado la gestión de las notas y faltas.**

- La gestión no se realiza por procedimientos informáticos. (Nivel 0)
- La gestión sólo es posible en determinadas máquinas/dispositivos (almacenamiento local). (Nivel 1)
- La gestión se realiza a través de una aplicación accesible en la red del centro escolar. (Nivel 2)
- Desde una aplicación web accesible a través de internet. (Nivel 3)

2.- Hábitos de uso de la aplicación por parte del profesorado.

- El profesorado no utiliza aplicación alguna. (Nivel 0)
- Sólo se utiliza en el momento de generar informes y boletines. (Nivel 1)
- El registro de las notas y faltas se realiza de manera frecuente. (Nivel 2)
- Toda la información sobre notas, faltas y observaciones se recoge de manera rutinaria en la aplicación. (Nivel 3)

Evidencias**Nivel Básico**

- Modelo de informe o boletín en formato digital.

Nivel Medio

- Aplicación de notas y faltas en la red del centro.
- Acceso a la información como alumnado.

Nivel Avanzado

- Aplicación en internet para el registro cotidiano de notas, faltas, y observaciones sobre la actividad del alumnado.
- Acceso a la información como familia.

1.6 Acogida, tutoría y orientación

PROCESOS DOCENTES

Nivel Básico

La documentación general sobre acogida, tutoría y/u orientación (si procede) está digitalizada y es accesible para el profesorado desde uno o varios ordenadores del centro escolar.

Nivel Medio

La documentación sobre acogida, tutoría y la orientación (si procede), es accesible para el alumnado y profesorado en la red del centro según los perfiles de usuario. El Plan de Acción Tutorial y el Programa de Orientación incluyen actividades digitales para el alumnado.

Nivel Avanzado

La documentación sobre acogida, tutoría y orientación (si procede), es accesible para alumnado, profesorado y familias a través de una aplicación web accesible desde internet. Los contenidos y actividades digitales de apoyo a la tutoría y a la orientación tienen un lugar de referencia en internet al que acceden el alumnado y las familias.

Indicadores

1.- Indica si la documentación está digitalizada.

- No. (Nivel 0)
 Sí. (Nivel 3)

2.- Indica desde dónde es accesible la documentación sobre acogida, tutoría y orientación (si procede).

- No están en formato digital editable o accesibles. (Nivel 0)
 El acceso sólo es posible en determinados máquinas/dispositivos (almacenamiento local). (Nivel 1).
 Son accesibles sólo en la red del centro escolar. (Nivel 2)
 Son accesibles a través de internet. (Nivel 3)

3.- Indica para quién es accesible la documentación sobre acogida, tutoría, orientación...

- No está accesible para el profesorado. (Nivel 0)
 Para el profesorado. (Nivel 1)
 Para el alumnado y el profesorado. (Nivel 2)
 Para el alumnado, el profesorado y las familias. (Nivel 3)

4.- ¿En el Plan de Acción Tutorial o en el Programa de Orientación existen actividades o recursos digitales?

- No existen actividades y/o recursos digitales. (Nivel 1)
 Se incluyen actividades y/o recursos digitales. (Nivel 2)
 Existe un sitio de referencia en internet con actividades y/o recursos para alumnado y familias. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Documentación con el protocolo de acogida.
 Documentación sobre tutoría.
 Documentación sobre orientación en secundaria.

Nivel Medio

- Documentación con el protocolo de acogida.
 Documentación sobre tutoría.
 Documentación sobre orientación en secundaria.
 Acceso a la documentación en la red del centro.
 Actividades digitales para el alumnado.

Nivel Avanzado

- Documentación con el protocolo de acogida.
 Documentación sobre tutoría.
 Documentación sobre orientación en secundaria.
 Acceso a la documentación a través de internet.
 Espacio web de referencia en internet con actividades digitales para alumnado y familias.

Nivel Básico

El centro educativo pone a disposición del alumnado y familias instalaciones y recursos con acceso a internet y herramientas ofimáticas un mínimo de 100 horas durante el curso.

Nivel Medio

El centro educativo pone a disposición del alumnado y familias instalaciones y recursos con acceso a internet y herramientas ofimáticas un mínimo de 130 horas durante el curso. Además, para evitar la brecha digital, existen otra serie de medidas para facilitar el acceso al uso de la tecnología: • Apoyo técnico para problemas del día a día. • Ayudas económicas. • Protocolo de reparación. • Personalización de las actividades de aprendizaje. • Actitud general y página web con accesibilidad.

Nivel Avanzado

El centro educativo pone a disposición del alumnado y familias instalaciones y recursos con acceso a internet y herramientas ofimáticas un mínimo un mínimo de 160 horas durante el curso. Además, para evitar la brecha digital, existen otra serie de medidas para facilitar el acceso al uso de la tecnología: • Apoyo técnico para problemas del día a día. • Ayudas económicas. • Protocolo de reparación. • Personalización de las actividades de aprendizaje. • Actitud general y página web con accesibilidad.

Indicadores**1.- Indica el tiempo en que están disponibles los recursos para el alumnado.**

- No hay recursos disponibles o tiempo no suficiente. (Nivel 0)
- Están disponibles para el alumnado durante 100 horas en el año escolar. (Nivel 1)
- Están disponibles para el alumnado durante 130 horas por año escolar. (Nivel 2)
- Están disponibles para el alumnado durante 160 horas por año escolar. (Nivel 3)

2.- ¿Existen otra serie de medidas para facilitar el acceso al uso de la tecnología?

- No existen otras medidas. (Nivel 1)
- Existe alguna otra medida. (Nivel 2)
- Existen otras medidas. (Nivel 3)

Evidencias**Nivel Básico**

- Relación de recursos que están a disposición del alumnado y ubicación.
- Normas de utilización y horario de los recursos digitales para la inclusión.
- Información pública sobre los recursos que están a disposición del alumnado para la inclusión.

Nivel Medio

- Relación de recursos que están a disposición del alumnado y ubicación.
- Normas de utilización y horario.
- Información pública sobre los recursos que están a disposición del alumnado.
- Medidas para facilitar el acceso a la tecnología.
- Actividades de formación destinadas a las familias.

Nivel Avanzado

- Relación de recursos que están a disposición del alumnado y ubicación.
- Normas de utilización y horario.
- Información pública sobre los recursos que están a disposición del alumnado.
- Medidas para facilitar el acceso a la tecnología.
- Actividades de formación destinadas a las familias.

Nivel Básico

Existe un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital docente incluido en el plan anual ("Plan de Mejora", "Plan TIC"...). El profesorado participa en dichas actividades formativas.

Nivel Medio

El centro dispone de un documento que establece las competencias que ha de desarrollar el personal docente y no docente y que sirve de base para el plan de formación. Existe, además, un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital docente y no docente incluido en el plan anual ("Plan de Mejora", "Plan TIC"...). Se incluyen acciones de formación para las familias. Gran parte del profesorado y personal no docente participa en dichas actividades formativas. El centro cuenta con una comisión TIC y/o docentes de referencia que, entre otras funciones, dinamizan y coordinan la formación.

Nivel Avanzado

El centro dispone de un documento que establece las competencias que ha de desarrollar el personal docente y no docente y que sirve de base para el plan de formación. Se incluyen indicadores que permiten la autoevaluación de la competencia. Existe, además, un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital docente y no docente incluido en el plan anual ("Plan de Mejora", "Plan TIC"...). Se incluyen acciones de formación para las familias. Todo el profesorado y personal no docente participa en dichas actividades formativas. El centro cuenta con una comisión TIC y docentes de referencia que, entre otras funciones, dinamizan y coordinan la formación.

Indicadores

1.- Indica si existe un documento previo que establece la competencia digital de todo el personal laboral del centro (docente y no docente).

- No existe documento previo al plan de formación. (Nivel 1)
 Tanto para el profesorado como para los no docentes existe un documento previo. (Nivel 2)
 Existe un documento que establece las Competencia Digital del personal docente y no docente con indicadores para la autoevaluación. (Nivel 3)

2.- Indica de qué modo se gestiona el desarrollo de la Competencia Digital del profesorado y del personal no docente.

- No existe ningún plan de formación. (Nivel 0)
 Mediante un plan anual de formación de la Competencia Digital del profesorado. (Nivel 1)
 Mediante un documento que establece la Competencia Digital del personal docente y no docente y un plan de formación anual. (Nivel 2)
 Mediante un documento que establece la Competencia Digital del personal docente y no docente con indicadores para la autoevaluación y un plan de formación anual (Nivel 3).

3.- Participantes en las actividades de formación.

- No existe un plan de formación de la competencia digital. (Nivel 0)
 Algunos docentes. (Nivel 1)
 2/3 de los docentes y no docentes. (Nivel 2)
 Todo el personal docente y no docente (90%) participa en la formación. (Nivel 3)

4.- ¿El centro cuenta con una comisión TIC y/o docentes de referencia?

- El centro no cuenta con una comisión TIC ni docentes de referencia. (Nivel 1)
 En el centro existe una comisión TIC o algún docente de referencia. (Nivel 2)
 En el centro existe una comisión TIC y docentes de referencia. (Nivel 3)

5.- Se realizan acciones de formación para las familias?

- No se realizan acciones de formación para las familias. (Nivel 1)
 Se realizan acciones de formación para las familias. (Nivel 3)

Evidencias**Nivel Básico**

- Plan de formación anual dirigido al desarrollo de la Competencia Digital.
 Listado de docentes que participan en la formación. (ER010801)

Nivel Medio

- Plan de formación anual dirigido al desarrollo de la Competencia Digital de docentes y no docentes.
 Listado y porcentaje de docentes y no docentes que participan en la formación. (ER010802)
 Documento previo que establece la Competencia Digital del personal docente y no docente del centro.

Nivel Avanzado

- Plan de formación anual dirigido al desarrollo de la Competencia Digital de docentes y no docentes.
 Listado y porcentaje de docentes y no docentes que participan en la formación. (ER010803)
 Documento previo que establece la Competencia Digital del personal docente y no docente del centro.

Composición de la Comisión TIC.

Composición de la Comisión TIC.

Indicadores de autoevaluación de la Competencia Digital de docentes y no docentes.

Nivel Básico

Parte del profesorado participa en pilotajes y proyectos innovadores usando las TIC.

Nivel Medio

En el plan anual del centro y/o en el plan de formación se contemplan acciones encaminadas a la innovación metodológica apoyadas por el uso de las TIC. La comisión TIC dinamiza y extiende la implementación de proyectos innovadores entre el claustro. El centro participa con otras organizaciones (otros centros educativos, instituciones o empresas) en proyectos de innovación. El centro organiza y/o participa en actividades y eventos de intercambio de conocimiento que impulsen la innovación docente.

Nivel Avanzado

En el plan anual del centro y/o en el plan de formación se contemplan acciones encaminadas a la innovación metodológica apoyadas por el uso de las TIC. La comisión TIC dinamiza y extiende la implementación de proyectos innovadores entre el claustro. El centro participa con otras organizaciones (otros centros educativos, instituciones o empresas) en proyectos de innovación. El centro organiza y/o participa en actividades y eventos de intercambio de conocimiento que impulsen la innovación docente. El profesorado y alumnado (según nivel) accede y/o participa en redes, portales y comunidades educativas y/o profesionales.

Indicadores**1.- Alcance de los proyectos de pilotaje e innovación en el centro.**

- Ni el profesorado ni el centro participa en pilotajes o en proyectos de innovación que tienen el objetivo del uso de las TIC. (Nivel 0)
- Parte del profesorado participa en pilotajes y proyectos de innovación (Nivel 1)
- El plan anual contempla acciones de innovación metodológica y en los que participa todo el claustro (Nivel 3)

2.- Indica si el centro participa en proyectos de innovación con otras organizaciones.

- El centro no ha participado en los 3 últimos años . (Nivel 1)
- El centro participa en proyectos de innovación con otros centros u organismos en los últimos 3 años. (Nivel 3)

3.- El centro organiza y/o participa en actividades y eventos de intercambio de conocimiento que impulsen la innovación docente.

- No participa. (Nivel 2)
- Participa. (Nivel 3)

4.- ¿Es clara la intervención de la comisión TIC en los proyectos de innovación?

- No existe la comisión TIC. (Nivel 1)
- La comisión TIC dinamiza y extiende la implementación de proyectos innovadores entre el claustro. (Nivel 3)

Evidencias**Nivel Básico**

- Profesorado que participa en pilotajes y proyectos de innovación. (ER010901)

Nivel Medio

- Apartado dedicado a la innovación en el plan anual.
- Plan de la comisión TIC.
- Proyectos de innovación con otros.
- Información en la página web del centro sobre participación en pilotajes o actividades de intercambio.

Nivel Avanzado

- Apartado dedicado a la innovación en el Plan Anual de Centro.
- Plan de la comisión TIC.
- Proyectos de innovación con otros.
- Acceso a través de la web del centro a las redes, portales y comunidades en las que participa, así como información sobre la participación en actividades de intercambio.

2.1 Documentación

PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN

Nivel Básico

Los documentos obligatorios o relevantes para el centro (PEC, PAC, PCC, ROF, Circulares y Decretos, etc.) están digitalizados y están accesibles para todo el profesorado desde uno o varios ordenadores. En los propios del centro se hace referencia a la competencia digital.

Nivel Medio

Los documentos obligatorios o relevantes para el centro (PEC, PAC, PCC, ROF, Circulares y Decretos, etc.) están digitalizados y son accesibles para todo el profesorado y alumnado a través de la red del centro. En los propios del centro se hace referencia a la competencia digital y a los usos aceptables y responsables (ROF)

Nivel Avanzado

Los documentos obligatorios o relevantes para el centro (PEC, PAC, PCC, ROF, Circulares y Decretos, etc.) están digitalizados y son accesibles para todo el profesorado, alumnado y familias a través de internet. En los propios del centro se hace referencia a la competencia digital y a los usos aceptables y responsables (ROF)

Indicadores

1.- ¿En la documentación propia del centro se hace referencia a la Competencia Digital y a los usos aceptables y responsables?

- En los documentos no se hacer referencia a la Competencia Digital, ni a los usos aceptables y responsables. (Nivel 0)
- En los documentos sólo se hace referencia a la Competencia Digital. (Nivel 1)
- En los documentos se hace referencia a la Competencia Digital y a los usos aceptables y responsables en especial en el ROF. (Nivel 3)

2.- Indica para quién son accesibles los documentos obligatorios o relevantes para el centro (PEC, PAC, ROF, Circulares y Decretos, etc.).

- El profesorado no tiene acceso a los documentos obligatorios en formato digital. (Nivel 0)
- Los documentos obligatorios son accesibles para todo el profesorado. (Nivel 1)
- Los documentos obligatorios son accesibles para todo el profesorado y alumnado. (Nivel 2)
- Los documentos obligatorios son accesibles para todo el profesorado, el alumnado y las familias. (Nivel 3)

3.- Indica de qué modo son accesibles los documentos obligatorios o relevantes del centro (PEC, PAC, ROF, Circulares y Decretos, etc.).

- Los documentos no son accesibles. (Nivel 0)
- El acceso a los documentos sólo es posible en determinadas máquinas/dispositivos (almacenamiento local). (Nivel 1)
- Los documentos son accesibles sólo en la red del centro escolar. (Nivel 2)
- Los documentos son accesibles a través de internet. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Proyecto Educativo de Centro.
- PCC
- Plan Anual de Centro.
- Reglamento de Organización y Funcionamiento.
- Instrucciones de inicio de curso.
- Carta de inicio de curso.
- Otros que el centro considere.
- Hoja de registro de la existencia de los documentos requeridos. (ER020101)

Nivel Medio

- Proyecto Educativo de Centro.
- PCC
- Plan Anual de Centro.
- Reglamento de Organización y Funcionamiento.
- Instrucciones de inicio de curso.
- Carta de inicio de curso.
- Otros que el centro considere.
- Hoja de registro de la existencia de los documentos requeridos. (ER020102)
- Acceso a la documentación en la red del centro.

Nivel Avanzado

- Proyecto Educativo de Centro.
- PCC
- Reglamento de Organización y Funcionamiento.
- Instrucciones de inicio de curso.
- Carta de inicio de curso.
- Otros que el centro considere.
- Hoja de registro de la existencia de los documentos requeridos. (ER020103)
- Acceso en internet a los documentos requeridos.

2.2 Horarios

PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN

Nivel Básico

La información sobre horarios y guardias está disponible en formato digital y accesible para todo el profesorado desde uno o varios ordenadores. El centro tiene registrada en formato digital editable, la documentación relativa a: • Listado de los grupos de alumnado. • Horario de cada grupo con las asignaturas. • Horario del profesorado y las asignaturas a impartir. • Horarios de visitas (recepción a familias). • Horarios de aulas específicas como:: laboratorios, aulas de informática, biblioteca, aula de inglés,...

Nivel Medio

Los horarios y guardias se generan mediante una aplicación y la información resultante está accesible para todo el profesorado desde la red del centro. El centro tiene registrada en formato digital editable y accesible en la red del centro y atendiendo a los diferentes perfiles, la documentación relativa a: • Listado de los grupos del alumnado. • Horario de cada grupo con las asignaturas. • Horario del profesorado y las asignaturas a impartir. • Horarios de visitas (recepción familias). • Horarios de aulas específicas como:: laboratorios, aulas de informática, biblioteca, aula de inglés,...

Nivel Avanzado

Los horarios y guardias se generan mediante una aplicación y la información resultante está accesible para todo el profesorado a través de internet. El centro tiene registrada y accesible desde internet, atendiendo a los diferentes perfiles de usuario, la documentación relativa a: • Listado de los grupos del alumnado. • Horario de cada grupo con las asignaturas. • Horario del profesorado y las asignaturas a impartir. • Horarios de visitas (recepción familias). • Horarios de aulas específicas como:: laboratorios, aulas de informática, biblioteca, aula de inglés,...

Indicadores

1.- Indica de qué modo se generan los horarios en general y los horarios de guardias.

- Los horarios se generan mediante un procedimiento manual. (Nivel 0)
- Los horarios se generan mediante una aplicación informática. (Nivel 3)
- Este indicador no se aplica en nuestro centro. (No aplica)

2.- Indica de qué modo es accesible la información sobre horarios y guardias.

- No es accesibles al profesorado en formato digital. (Nivel 0)
- El acceso sólo es posible en determinadas máquinas/dispositivos (almacenamiento local). (Nivel 1)
- Es accesible sólo en la red del centro escolar. (Nivel 2)
- Es accesible a través de internet. (Nivel 3)
- Este indicador no se aplica en nuestro centro. (No aplica)

Evidencias

Nivel Básico

- Documentación en formato digital con los horarios del profesorado y de las guardias.
- Hoja de registro de la existencia de los documentos requeridos. (ER020201)

Nivel Medio

- Aplicación para la realización de horarios.
- Información de los horarios y de las guardias accesibles al profesorado a través de la red de centro.
- Hoja de registro de la existencia de los documentos requeridos. (ER020202)

Nivel Avanzado

- Aplicación para la realización de horarios.
- Información de los horarios y de las guardias accesibles al profesorado en internet.
- Hoja de registro de la existencia de los documentos requeridos. (ER020203)

2.3 Espacios y recursos

PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN

Nivel Básico

La gestión de la reserva de los espacios físicos y recursos se realiza rellenando un documento tipo plantilla que está disponible en formato digital.

Nivel Medio

La gestión de la reserva de los espacios físicos y recursos se realiza a través de una aplicación informática accesible en la red del centro.

Nivel Avanzado

La gestión de la reserva de los espacios físicos y recursos se realiza a través de una aplicación informática accesible a través de internet.

Indicadores

1.- Indica cómo se realiza la gestión de la reserva de los espacios físicos y otros recursos.

- La reserva de los espacios y recursos no se realiza mediante plantilla o sistema informático alguno. (Nivel 0)
- Se utiliza un documento tipo plantilla disponible en formato digital. (Nivel 1)
- Mediante una aplicación accesible sólo en la red del centro escolar. (Nivel 2)
- Mediante una aplicación accesible a través de internet. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Plantilla para la reserva de espacios y recursos.

Nivel Medio

- Aplicación para la reserva de espacios y recursos.

Nivel Avanzado

- Aplicación para la reserva de espacios y recursos.

2.4 Inventario

PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN

Nivel Básico

El centro tiene un listado en formato digital de aquellos enseres (microscopios, tablets, chromebooks, impresoras 3D, otros materiales didácticos, ...) susceptible de ser utilizados por el profesorado/alumnado y que se considere o esté obligado a inventariar.

Nivel Medio

El centro tiene un listado en formato digital de aquellos enseres (microscopios, tablets, chromebooks, impresoras 3D, otros materiales didácticos, ...) susceptible de ser utilizados por el profesorado/alumnado y que se considere o esté obligado a inventariar. La consulta del listado de elementos se puede realizar dentro de la red del centro.

Nivel Avanzado

El centro tiene un listado en formato digital de aquellos enseres (microscopios, tablets, chromebooks, impresoras 3D, otros materiales didácticos, ...) susceptible de ser utilizados por el profesorado/alumnado y que se considere o esté obligado a inventariar. La consulta la puede hacer el profesorado desde internet (al margen de la aplicación del Departamento).

Indicadores

1.- Indica cómo se realiza la gestión del inventario del centro.

- No se realiza ningún inventario o no se utiliza ninguna aplicación informática específica. (Nivel 0)
- Existe una aplicación para el inventario. (Nivel 3)

2.- Indica desde dónde son accesibles los listados de inventario.

- No se realiza ningún inventario. (Nivel 0)
- Sólo en ordenadores/dispositivos concretos. (Nivel 1)
- Son accesibles en la red del centro. (Nivel 2)
- Son accesibles en internet. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Aplicación o base de datos.

Nivel Medio

- Aplicación para la gestión del inventario en la red del centro.
- Consulta del listado de inventario en la red del centro.

Nivel Avanzado

- Aplicación para la gestión del inventario en la red del centro.
- Consulta del listado de inventario en internet.

2.5 Mantenimiento

PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN

Nivel Básico

La gestión del mantenimiento del centro (informático, mecánico, eléctrico,...) se realiza mediante un documento tipo plantilla que está disponible en formato digital.

Nivel Medio

El protocolo para la gestión del mantenimiento del centro (informático, mecánico, eléctrico,...) se explica en un documento y se realiza mediante una aplicación informática accesible en la red del centro.

Nivel Avanzado

El protocolo para la gestión del mantenimiento del centro (informático, mecánico, eléctrico,...) se explica en un documento y se realiza a través de internet.

Indicadores

1.- Indica si existe un documento que explica el protocolo de gestión del mantenimiento.

- No se realiza mantenimiento alguno o no está sistematizado (Nivel 0)
- El procedimiento es conocido por todos los docentes aunque no existe un documento explicativo. (Nivel 1)
- Existe un documento explicativo del protocolo accesible en la red del centro. (Nivel 2)
- Existe un documento explicativo del protocolo accesible a través de internet. (Nivel 3)

2.- Indica cómo se realiza la gestión del mantenimiento del centro.

- No se utiliza ningún sistema de gestión para el mantenimiento. (Nivel 0)
- La gestión se realiza mediante plantillas de documentos disponibles en formato digital. (Nivel 1)
- La gestión se realiza mediante una aplicación informática accesible en la red del centro. (Nivel 2)
- La gestión se realiza mediante una aplicación a través de internet. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Plantilla para la gestión del mantenimiento.

Nivel Medio

- Documento que explica el protocolo de gestión del mantenimiento.
- Aplicación para la gestión del mantenimiento en la red del centro.

Nivel Avanzado

- Documento que explica el protocolo de gestión del mantenimiento.
- Aplicación web para la gestión del mantenimiento accesible desde internet.

| Nivel Básico | Nivel Medio | Nivel Avanzado |
|---|--|----------------|
| Existe una política de usuarios que explica la organización y las decisiones tomadas en cuanto a qué se va a guardar, dónde y quién va a tener acceso, para los archivos de carácter administrativo o de gestión y a los recursos educativos. | Existe una política de usuarios que explica la organización y las decisiones tomadas en cuanto a qué se va a guardar, dónde y quién va a tener acceso, para los archivos de carácter administrativo o de gestión y a los recursos educativos. Se hace referencia a la gestión de los usuarios (creación, permisos, ..) de las plataformas y entornos propios del centro; también se hace referencia a la gestión de las copias de seguridad de las plataformas y entornos. | |

Indicadores

1.- Indica si se realizan copias de seguridad.

- No se realizan copias de seguridad. (Nivel 0)
 Sí se realizan copias de seguridad. (Nivel 3)

2.- Indica si existe un protocolo escrito que establece el procedimiento de realización de copias de seguridad y la recuperación de datos. Además se especifica el periodo de comprobación de las copias.

- No existe un documento que explique el procedimiento de realización de copias de seguridad. (Nivel 0)
 Existe un documento que establece el protocolo para las copias de seguridad y de recuperación de datos. (Nivel 1)
 Existe un documento que establece el protocolo para las copias de seguridad y de recuperación de datos. Se especifica el periodo de comprobación de las copias. (Nivel 3)

3.- Indica si existe un registro de comprobación de las copias y que está al día.

- No existe registro de las comprobaciones o no está actualizado. (Nivel 0)
 El registro de las comprobaciones está actualizado. (Nivel 3)

4.- Indica si las segundas copias de seguridad se mantienen en lugar alejado del servidor (en otro local).

- No se realizan segundas copias. (Nivel 0)
 Las segundas copias no se guardan en otra estancia. (Nivel 1)
 Las segundas copias se guardan en otra estancia. (Nivel 3)

5.- Indica cómo está establecida la política de control de acceso a la información.

- No existe un documento que establece la política del control de acceso a la información. (Nivel 0)
 Existe un documento con la política de acceso a la información en el que se explica qué se va a guardar, dónde y quién va a tener acceso. (Nivel 3)

6.- Indica si en el documento existe un apartado referido a la gestión de los usuarios de las plataformas y entornos web propios del centro

- No existe documento alguno. (Nivel 0)
 Existe el documento pero no se hace referencia a la gestión de usuarios de entornos del centro. (Nivel 1)
 Existe el documento y se hace referencia a las plataformas y entornos web del centro y a la gestión de sus usuarios. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Documento que explica la política de usos y usuarios.

Nivel Medio

- Documento que explica la política de usos y usuarios.
 Protocolo de copias de seguridad.
 Hoja de registro de las copias de seguridad. (Formato libre)

Nivel Avanzado

- Mismas evidencias del Nivel Medio (2.6 Gestión de la información)

2.7 Gestión económica

PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN

Nivel Básico

La gestión y planificación económica del centro se realiza mediante una aplicación informática.

Nivel Medio

La gestión y planificación económica del centro se realiza mediante aplicación informática accesible desde cualquier ordenador de la administración.

Nivel Avanzado

La gestión y planificación económica del centro se realiza mediante aplicación web accesible a través de internet, según permisos.

Indicadores

1.- Indica cómo se realiza la planificación y gestión económica del centro.

- No se utiliza ninguna aplicación informática. (Nivel 0)
- Se realizan mediante una aplicación informática. (Nivel 3)

2.- Indica desde dónde es accesible la aplicación informática para la gestión económica

- No se utiliza ninguna aplicación informática. (Nivel 0)
- Desde los ordenadores dedicados a la administración. (Nivel 2)
- La aplicación es accesible a través de internet. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

Aplicación de gestión económica.

Nivel Medio

Aplicación de gestión económica accesible en la red de administración.

Nivel Avanzado

Aplicación de gestión económica accesible en internet.

3.1 Comunicación en el aula

PROCESOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Nivel Básico

Al menos el 20% del profesorado a partir de 1º de la ESO utiliza algún sistema de mensajería con su alumnado para informar sobre distintos temas (exámenes, visitas, realización de trabajos,...) relacionados con la clase.

Nivel Medio

Al menos el 50% del profesorado a partir de 5º de Primaria, utiliza algún sistema de mensajería y una agenda digital de aula con sus alumnos para informar sobre distintos temas (exámenes, visitas, realización de trabajos,...) relacionados con la clase. Se ofrece a las familias la posibilidad de acceso a la información.

Nivel Avanzado

El 90% del profesorado a partir de 5º de Primaria utiliza aplicaciones web variadas con su alumnado para la comunicación de diferentes temas (exámenes, visitas, realización de trabajos,...) relacionados con la clase. Las familias acceden a la información.

Indicadores

1.- Indica la herramienta utilizada para la comunicación de eventos de aula.

- No se utilizan medios digitales. (Nivel 0)
- Al menos el 20% del profesorado a partir de 1º de la ESO utiliza algún sistema de mensajería digital con su alumnado. (Nivel 1)
- Al menos el 50% del profesorado a partir de 5º de Primaria utiliza algún sistema de mensajería y una agenda compartida con su alumnado.(Nivel 2)
- Más del 90% del profesorado a partir de 5º de primaria utiliza diferentes aplicaciones web (cada profesor). (Nivel 3)
- No se aplica para este centro. (No aplica)

2.- ¿Las familias acceden a la información de la actividad del aula?

- Las familias no acceden a la información. (Nivel 1)
- Las familias pueden acceder a la la información de la actividad de aula. (Nivel 2)
- Las familias acceden a la la información de la actividad de aula. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Hoja de registro del profesorado que utiliza algún sistema de mensajería con sus alumnos. (ER030101)

Nivel Medio

- Hoja de registro con el listado del profesorado que utiliza algún sistema de mensajería y una la agenda digital con su alumnado. (ER030102)
- Posibilidad de acceso a la información como familia.

Nivel Avanzado

- Hoja de registro con el listado del profesorado que utiliza aplicaciones web variadas para la información y la comunicación con su alumnado. (Cada profesor/a las suyas). (ER030103)
- Posibilidad de acceso a la información como familia.

3.2 Resultados académicos

PROCESOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Nivel Básico

Toda la información de los resultados de las evaluaciones y las estadísticas con tantos por ciento de aprobados y de suspensos se registra digitalmente sobre plantillas.

Nivel Medio

Toda la información sobre la evaluación continua y las estadísticas con tantos por ciento de aprobados y de suspensos están accesibles para el profesorado en la red del centro.

Nivel Avanzado

La información sobre la evaluación continua y estadísticas está accesible para el alumnado, familias y profesorado, a través de internet de manera pertinente.

Indicadores

1.- Indica cómo se realiza la recogida y la comunicación de los resultados académicos.

- La información no se guarda en formato digital. (Nivel 0)
- La información de los resultados de las evaluaciones y las estadísticas se registra digitalmente sobre plantillas. (Nivel 1)
- La información está recogida en formato digital y es accesible para el profesorado en la red del centro. (Nivel 2)
- La información sobre resultados académicos y estadísticas es accesible en internet para el alumnado, las familias y los docentes, según diferentes niveles de acceso. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Actas de evaluación en formato digital.

Nivel Medio

- Actas de evaluación en formato digital.
- Acceso en la red del centro a los resultados académicos y estadísticos.

Nivel Avanzado

- Actas de evaluación en formato digital.
- Estadísticas de cada evaluación en formato digital.
- Acceso a través de internet a los resultados académicos y estadísticos según permisos.

3.3 Asistencia y boletines

PROCESOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Nivel Básico

Las notas y las faltas de asistencia se comunican a las familias mediante boletines o informes en formato digital.

Nivel Medio

Las notas y las faltas de asistencia se comunican a las familias mediante un sistema de comunicación digital (p.e.: correo electrónico, aplicaciones...) Sólo se utilizarán sistemas tradicionales cuando el receptor así lo exprese.

Nivel Avanzado

Las notas y las faltas de asistencia se comunican a las familias mediante una aplicación web de acceso restringido. Sólo se utilizarán sistemas tradicionales cuando el receptor así lo exprese.

Indicadores

1.- Indica cómo se realiza la comunicación de notas y faltas a las familias.

- Se realiza mediante sistemas tradicionales como: notas escritas en la agenda del alumno o informes escritos a mano. (Nivel 0)
- Mediante boletines o informes elaborados digitalmente e impresos en papel. (Nivel 1)
- A través de un sistema de comunicación digital. (Nivel 2)
- Las familias pueden consultar la información sobre notas y faltas a través de internet y además se utiliza un sistema de alertas para dar dicha información. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Modelo de comunicación en formato digital.

Nivel Medio

- Modelo de comunicación en formato digital.

Nivel Avanzado

- Aplicación web desde la que es posible obtener la información.

3.4 Comunicación interna

PROCESOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Nivel Básico

La comunicación interna del centro como convocatorias, actas, eventos,... se realiza a través de un sistema de mensajería digital aunque también se haga de manera tradicional.

Nivel Medio

La comunicación interna del centro como convocatorias, actas, eventos,... se realiza a través de un sistema de mensajería digital y una agenda digital.

Nivel Avanzado

La comunicación interna del centro como convocatorias, actas, eventos,... se realiza a través de diversas aplicaciones web.

Indicadores

1.- Indica cómo se realiza la comunicación e información general interna del centro.

- Se realiza de manera tradicional: tablón de anuncios, fotocopias... (Nivel 0)
- A través de un sistema de mensajería digital aunque también se realiza de manera tradicional. (Nivel 1)
- A través de un sistema de mensajería digital y una agenda o calendario digital. (Nivel 2)
- Se realiza a través de diversas aplicaciones web. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

Sistema de mensajería interna.

Nivel Medio

Sistema de mensajería interna.

Agenda digital.

Nivel Avanzado

Aplicaciones utilizadas para la comunicación interna.

3.5 Comunicación externa

PROCESOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Nivel Básico

La comunicación externa del centro con la comunidad educativa y con otras entidades se realiza a través de la página web y el correo electrónico, aunque también se haga de manera tradicional.

Nivel Medio

La comunicación externa del centro con la comunidad educativa y con otras entidades se realiza a través de la página web, una agenda digital, correo electrónico y/o las redes sociales.

Nivel Avanzado

La comunicación externa del centro con la comunidad educativa y con otras entidades se realiza a través de diversas aplicaciones web que permiten la comunicación bidireccional (se permiten comentarios, reclamaciones, sugerencias y aportaciones de los usuarios), agenda digital y redes sociales. Existe un documento que establece la identidad digital del centro (soportes digitales, participación en qué redes sociales, con qué frecuencia, público objetivo...)

Indicadores

1.- Indica los canales utilizados para la comunicación general externa del centro.

- La información no está disponible en la página web del centro. (Nivel 0)
- Se realiza a través de la página web y correo electrónico, aunque también se haga de manera tradicional. (Nivel 1)
- Se realiza a través de la página web, correo electrónico, una agenda digital, y/o las redes sociales. (Nivel 2)
- Se realiza a través de diversas aplicaciones web que permiten la comunicación bidireccional (Nivel 3)

2.- Existe un documento que establece la identidad digital del centro (plataformas, participación en qué redes sociales, con qué frecuencia, público objetivo...)

- No existe. (Nivel 2)
- Sí existe. (Nivel 3)

3.- ¿Cómo se realizan las reclamaciones, sugerencias y otros trámites?

- No existe un formulario. (Nivel 1)
- Mediante formularios descargables en formato digital para entregarlo en el centro. (Nivel 2)
- Mediante formularios on line. (Nivel 3)

Evidencias

Nivel Básico

- Canales de comunicación externa.

Nivel Medio

- Canales de comunicación externa.
- Documento descargable en la web del centro para reclamaciones y sugerencias u otros trámites.

Nivel Avanzado

- Canales de comunicación externa.
- Canales de comunicación bidireccional.
- Política de comunicación externa.
- Acceso en internet al formulario para reclamaciones y sugerencias.